

# ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT ELJÁRÁSRENDEJE

**Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum**



Fenntartó: Kulturális és Innovációs Minisztérium  
Köztes irányító szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal  
Működtető: Debreceni Szakképzési Centrum (203033)  
Iskola: Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum (203033/017)  
Igazgató: Nagyné Kricsfalussy Anna

Intézményünkben a Közösségi Szolgálat teljesítésének menete a következő:

*Tájékoztató a tanulók, szülők számára:*

*Az Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ) a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység, és annak pedagógiai feldolgozása a jogszabályban meghatározott nyolc területen.*

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül ötórás felkészítő, majd ötórás záró foglalkozást tart.

A tanuló középiskolai nappali tanulmányainak megkezdésétől, tehát a 9. osztályos tanulói jogviszony létesítésétől teljesítheti a közösségi szolgálatos órákat, függetlenül a tanuló életkorától.

A közösségi szolgálat teljesítése során egy órán **hatvan perc** értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe.

**Tanítási időben egy tanítási napon maximum 3 órát, tanítási időszakon kívül egy napon maximum 5 órát teljesíthet a tanuló.**

**Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése miatt a tanuló az intézményből nem hiányozhat.**

A tevékenység követésére a tanuló Közösségi Szolgálati Naplóját naprakészen kell vezetni. Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló oktató aláírása szerepel. E mellett ajánlott, hogy egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit. **A felkészítő és záró foglalkozást az intézményi koordinátor írja alá.**

A tanulónak lehetősége van saját intézményében is teljesítenie az órákat. Azonban a tantestület megállapodása alapján ez **maximum 25 óra** lehet.

**A szülő/gondviselő feladata, hogy a teljesített órákról az osztályfőnököt tájékoztassa legkésőbb az adott tanév augusztus 31-ig a következőképpen:**

Lépések a következők:

1. **a szülői/gondviselői Krétába belépve a Kréta e-ügyintézés menüt kell kiválasztani,**
2. *Ügyintézés indítása* parancsra kell kattintani a bal oldali menüben,
3. majd a *Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintéзések* közül
4. a *Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása-TKST* parancsot kiválasztva a megjelenő felületen rögzíteni kell a rendszer által kért adatokat.

***Amennyiben a szülő nem teljesíti a Közösségi Szolgálati Napló feltöltését a Kréta rendszerbe az adott tanév augusztus 31-éig, azok a teljesített órák elvesznek.***

*Az 50 óra teljesítését az intézményi koordinátor ellenőrzi.*

*Jelentkezés lap:*

A tanuló a közösségi szolgálatra jelentkezési lapon keresztül jelentkezik. Fontos, hogy a jelentkezési lapot a szülőnek/gondviselőnek alá kell írnia. A jelentkezési lapon csak az elvégzendő tevékenység területét határozza meg a tanuló, a konkrét szervezet itt még nem jelenik meg.

**A jelentkezési lap intézményünk honlapjáról letölthető a következő linken keresztül:**

<https://www.dszcpechy.hu/p/koezoessegi-szolgalat>

*Együttműködési megállapodás:*

A tanuló olyan szervezetnél teljesítheti a közösségi órákat, amellyel az intézménynek már van együttműködési megállapodása. Ezen szervezetek listája az iskola honlapján megtalálhatóak az alábbi hivatkozásra kattintva:

<https://www.dszcpechy.hu/p/koezoessegi-szolgalat>

Amennyiben a tanuló által választott szervezet nem szerepel ezen a listán, az Együttműködési megállapodás az intézmény honlapjáról letölthető, az alábbi linken keresztül:

<https://www.dszcpechy.hu/p/koezoessegi-szolgalat>

Az Együttműködési megállapodást két példányban kell kitölteni, a fogadó szervezet ellátja aláírással és pecséttel, majd a tanuló behozza az intézménybe, itt is aláírásra kerül, és egy példányt visszajuttatunk a fogadó szervezetnek.

*Osztályfőnöki teendők:*

A tanulók tájékoztatása az első tanítási héten, illetve a szülők tájékoztatása az első szülői értekezleten.

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Mindig a Kréta e-naplóba és bizonyítványba kerüljön be a teljesítés. **A közösségi szolgálat teljesítését tanévenként kell dokumentálni**, így az adott tanévben teljesített közösségi szolgálat nem adminisztrálható a következő tanév dokumentumaiban. Ha a tanuló a nyári szünet alatt teljesít közösségi szolgálatot, **akkor az még bejegyezhető az augusztus 31. napjával lezárult tanév törzslapjába és bizonyítványába**. A jelenleg érvényes jogszabályok alapján a záradék a következő:

***„Igazolom, hogy a tanuló a (VAGY) az {tanév megjelölése} tanévben {közösségi szolgálat időtartama} óra közösségi szolgálatot teljesített.”***

Az intézmény szorgalmazza, hogy a végzős tanulók (13. évfolyam) teljesítsék a közösségi szolgálatot az adott tanév január 31-éig.

A záró foglalkozásra intézményi szinten minden tanév február hónapjában kerül sor azon tanulók számára, akik teljesítették a közösségi szolgálatot függetlenül attól, melyik évfolyamra járnak. A záró foglalkozást az intézményi koordinátor tarja.

Amennyiben a tanuló teljesítette az 50 óra közösségi szolgálatot és azt az osztályfőnök és az iskolai koordinátor ellenőrizte, akkor az osztályfőnök beírhatja az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges záradékot, mely a jelenlegi jogszabályok alapján a következő:

*„A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.”*

(Ennek a záradéknak a dátuma a bizonyítvány kiállításának dátuma.)

## *Jogsabályi háttér*

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=a2000012.kor>

*107. § (1)\* A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve*

*a) a képzésben részt vevő személynek,*

*b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és*

*c) a fogvatartottnak.*

*(1a)\* Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget az (1) bekezdésben meghatározott feltételnek, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.*

*(2) A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.*

*(3) A közösségi szolgálat keretei között*

*a) az egészségügyi,*

*b) a szociális és karitatív,*

*c) az oktatási,*

*d) a kulturális és közösségi,*

*e) a környezet- és természetvédelmi,*

*f) a katasztrófavédelmi,*

*g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési*

*területen folytatható tevékenység.*

*(4) A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.*

*(5) A tanulót fogadó szervezetnek a (3) bekezdés a) és g) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint*

*mentort kell biztosítani. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.*

*(6) A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.*

*(7) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.*

*(8) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként*

*a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,*

*b) a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,*

*c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,*

*d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,*

*e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladat körét.*