



# INTÉZMÉNYI MUNKATERV

**Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari  
Technikum**

**2023/2024. tanév**



**Nagyné Pálincás Anikó  
igazgató**



<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>4</b>
• A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI .....	4
• AZ INTÉZMÉNY ÉLETKÉPESSÉGÉNEK BEMUTATÁSA .....	5
• A TANÉV FELTÉTEL RENDSZERÉNEK BEMUTATÁSA – 7. MELLÉKLETEK.....	6
<b>1 AZ INTÉZMÉNYI CÉLRENDSZER TANÉVI FELADATAI</b> .....	<b>6</b>
1.1 STRATÉGIAI CÉLOK .....	6
1.2 MINŐSÉGCÉLOK .....	7
1.3 FEJLESZTÉSI CÉLOK.....	8
<b>2 A TANÉV FELADATRENDSZER</b> .....	<b>9</b>
2.1 Kiemelt feladatok .....	9
2.2 Alapvető feladatok .....	10
<b>3 A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	<b>10</b>
3.1 Tanítási szünetek a tanítási évben.....	10
3.2 Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása .....	10
3.3 Tervezett oktató testületi értekezletek.....	11
3.4 Emléknapok, megemlékezések .....	11
3.5 Mérések .....	12
3.6 Szülői értekezletek és fogadóórák .....	13
<b>4 AZ INTÉZMÉNYI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI</b> .....	<b>13</b>
4.1 Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai .....	13
4.1.1 Stratégiai tervezés feladatai.....	13
4.1.2 Tanévi tervezés feladatai.....	14
4.1.3 Emberi erőforrások menedzselése feladatai.....	17
4.1.4 Intézményi önértékelés feladatai .....	19
4.1.5 Vezetői ellenőrzés feladatai.....	20
4.1.6 Kommunikáció a partnerekkel feladatai.....	21
4.2 Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai .....	24
4.2.1 Szakmai - képzési tervezés feladata .....	24
4.2.2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai.....	24
4.2.3 Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai .....	28
4.2.4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai .....	32
4.2.5 Tanulás támogatása feladatai .....	33
4.2.6 A tanulók mérése és értékelése feladatai .....	34
4.2.7 Mentálhigiénié és prevenció feladatai .....	36
4.3 Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai.....	38
4.3.1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai.....	38
4.3.2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai .....	38
4.3.3 Panaszkezelés feladatai .....	39
4.3.4 Pályázati rendszer működtetése feladatai .....	40
4.3.5 Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése .....	42
<b>5 A TANÉV HÓNAPOKRA LEBONTOTT MUNKATERVE</b> .....	<b>44</b>
<b>6 A 2023/2024-ES TANÉV ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI TERVE</b> .....	<b>54</b>



7	<b>MELLÉKLETEK</b> .....	55
7.1	A SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK BEMUTATÁSA .....	55
7.1.1	OKTATÓK, ÓRAADÓK NÉVJEGYZÉKE (TÁBLÁZAT) .....	55
7.1.2	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK (TÁBLÁZAT) .....	57
7.1.3	PARTNERJEGYZÉK (TÁBLÁZAT) .....	57
7.1.4	OSZTÁLYFŐNÖKÖK (TÁBLÁZAT) .....	58
7.1.5	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK (TÁBLÁZAT) .....	59
7.1.6	MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK (OPCIONÁLIS) .....	59
7.1.7	FELADATELLÁTÁSI HELYEK (TÁBLÁZAT) .....	60
7.2	ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV .....	60
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	65



## Bevezetés

- **A szakképző intézmény jellemzői**

A Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum Hajdú-Bihar megyében az egyetlen építőipari technikum. Iskolánk alapításának éve 1949. Az elmúlt évek során az oktatás szerkezete többször változott, de ezt az iskolát „építőipariként” tartják számon, fennállása óta középfokú végzettséggel rendelkező építőipari szakembereket képzünk itt. 2015. július elsejétől a Debreceni Szakképzési Centrum intézményeként, 10 iskolával együttműködve dolgozunk. 2020. július elsejétől technikumként működünk tovább. Az utóbbi években a képzési kínálatunk bővült és minden szakképesítés az építőiparhoz kötődik.

Jelenleg három ágazatban oktatunk tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt: építőipar ágazatban magasépítő- illetve mélyépítő technikusokat, fa- és bútoringázatban faipari technikusokat, épületgépészet ágazatban épületgépész technikusokat. Ezen kívül felnőttek szakmai oktatásában céges igényként útépítő és útfenntartókat képzünk. Felnőttképzésben lakberendezőnek, létesítmény energetikusnak és műemlékfenntartó szaktechnikusnak tanulhatnak nálunk a képzésben részt vevők.

Iskolánkban az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő 5 évfolyamon zajlik a képzés. Ebből az első 2 év az ágazati alapoktatás, amelyet a technikumban is alapvizsga zár. Az építőipar ágazatra jelentkezők választhatják az angol nyelvi előkészítővel kiegészített 1+5 éves képzést. Az érettségi végzettséggel rendelkező tanulóknak lehetőségük van a szakmajegyzékben meghatározott 2 évfolyamon a szakmai vizsgára felkészítő képzésben részt venni.

A jogszabályi változásokból, a fenntartói- és helyi döntésekből adódó változások legitimációjában iskolánkat segítő szervezetek: a diákönkormányzat, valamint a szülői képviselőket is magában foglaló képzési tanács.

Iskolánk a duális képzésre építve az épületgépész technikus képzés esetén 22, magasépítő és mélyépítő technikus képzés esetén 9, faipari technikus képzés esetén 3 és útépítő és útfenntartó képzés esetén 1 partnerrel tart fenn kapcsolatot mind az évközi oktatás, mind az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére.



- Az intézmény életképességének bemutatása

SWOT ANALIZIS – Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum

## A SWOT felépítése

### Belső tényezők

+	<b>ERŐSSÉGEK</b> (Strengths)	<b>GYENGESÉGEK</b> (Weaknesses)	-
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> (Opportunities)	<b>VESZÉLYEK</b> (Threats)	

### Külső tényezők

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nagy múltú szakképző intézmény</li> <li>➤ Belvárosi intézmény</li> <li>➤ Az iskola eddigi eredményei, jó hírneve Bekerültünk a technikumok TOP100-as listájába</li> <li>➤ A tanórák szakos ellátottsága biztosított</li> <li>➤ Jól működő szakmai munkaközösségek</li> <li>➤ Elhivatott oktatók</li> <li>➤ Összeszokott, gyermekközpontú oktatói testület</li> <li>➤ Együttműködő, demokratikus iskolavezetés</li> <li>➤ Jó kapcsolat a DSZC munkatársaival, a társintézményekkel</li> <li>➤ Jó kapcsolat a hazai és határon túli magyar tannyelvű építőipari szakképző iskolákkal</li> <li>➤ Sikeres pályázatok</li> <li>➤ Jó kapcsolat a gazdálkodó szervezetekkel</li> <li>➤ Csoportbontás a magas létszámok csökkentésére</li> <li>➤ Az építőipar iránt érdeklődő tanulók száma magas</li> <li>➤ A városban lévő építkezéseknek köszönhetően jó az elhelyezkedési lehetőség</li> <li>➤ Innovatív ötletek, támogató vezetés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Előfordulnak gyenge bemeneti mérési eredmények</li> <li>➤ Taneszközök egy része elavult</li> <li>➤ Nem teljesen egységes követelmény- és értékelési rendszer</li> <li>➤ Az oktatók egyenetlen terhelése</li> <li>➤ Kevésbé motiválható tanulók is vannak</li> <li>➤ A házirendben lefektetett szabályokat nem tudjuk maradéktalanul betartani</li> <li>➤ A hiányzások és késések száma továbbra is magas</li> <li>➤ A meglévő technikai eszközök üzemeltetése nem mindig zökkenőmentes (projektorok, laptopok, kábelek hiánya, légkondicionáló, stb.)</li> <li>➤ Duális képzőhelyek hiánya</li> </ul>



Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A munkaerőpiac szereplőivel, a gazdálkodó szervezetekkel keresni kell a kapcsolatot</li> <li>➤ A Szakképzési Centrum segítségével az intézmények egymás munkáját segíthetik (tárgyi feltételek, humán erőforrás)</li> <li>➤ Pályázati lehetőségek</li> <li>➤ Együttműködés civil szervezetekkel</li> <li>➤ A különböző szintű versenyeken való részvétel</li> <li>➤ A csapatépítésre nagyobb figyelmet kell fordítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A szakmai tanárokat elviszi a munkaerőpiac</li> <li>➤ Csökkenő általános iskolai tanulólétszám</li> <li>➤ A gimnáziumok népszerűsége</li> <li>➤ A szakképző iskolák versenyhelyezete</li> <li>➤ Az építőipari képzések nem eléggé népszerűek</li> <li>➤ A városban létesülő gyárak, üzemek munkaerőigénye nem ezeket a szakmákat célozza meg</li> <li>➤ A tudás értékének csökkenése</li> <li>➤ Gyakori a passzív szülői hozzáállás</li> <li>➤ A tanulót érintő negatív hatások (barátok, média, internet, alkohol, drog, tanulás melletti munkavállalás...)</li> <li>➤ Egyre kevesebb eszköz az oktató kezében</li> <li>➤ Az információ nem mindig jut el az érintetthez</li> <li>➤ A növekvő tanulói és dolgozói létszám és a termék leterheltsége miatt egyre nehezebb megszervezni a takarítást</li> <li>➤ Az osztálykirándulások szervezése egyre nehezebb (tanításmentes munkanapok száma, családok anyagi helyzete)</li> </ul>

A SWOT analízis a munkaközösségek együttműködésével 2023. augusztus 31-én készült el.

- [A tanév feltétel rendszerének bemutatása – 7. mellékletek](#)

## 1 Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

### 1.1 Stratégiai célok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
A régió igényeihez igazodó szakmák oktatása, a hozzákapcsolódó cégek igényeinek figyelembevételével.	1. Tanulólétszám 16. Elégedettségmérés eredményei	Az elmúlt éveknek megfelelő képzésekkel, osztályszámmal tervezhetünk.
Kulcskompetenciák kialakítása, problémamagoldó gondolkodás fejlesztése.	7. NSZFH mérések eredményei 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	A kompetencia mérések eredményei javulnak, de legalább nem romlanak.



Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Korszerű IKT eszköztudás	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 16. Elégedettségmérés eredményei	Elégedettségi kérdőív 3 fölötti érték.
Megfelelő időnyelven nyelvi kommunikáció.	7. NSZFH mérések eredményei	Idegen nyelvi szóbeli érettségi eredmények javulnak.
Tanulói önismeret és énkép kialakítása. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	A partneri elégedettségi kérdőív 3 fölötti érték.
Kulturált magatartás és kommunikáció. Konfliktusok kezelése. Előítélet-mentességre törekvés.	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 17. Intézményi neveltségi mutatók	Intézményi neveltségi mutatók javulása. (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások, dicséretetek száma)
Élthosszig tartó tanulás megalapozása, felnőttképzés és felnőttoktatás támogatása.	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	A létszám növekedik, de nem csökken.

## 1.2 Minőségcélok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
A tanulók számára egyre több kihívást, tanórán kívüli programot, élményt biztosítunk.	16. Elégedettségmérés eredményei	Események száma nem csökken az előző évihez képest.
Egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra történő nevelésnek látható jelei vannak az intézmény életében.	17. Intézményi neveltségi mutatók	Az iskola tisztasága, megjelenése javul. Csökken a dohányzás száma.
A kimeneti vizsgák eredményei javulnak, de legalább nem romlanak.	11. Vizsgaeredmények 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	A vizsgák átlaga iskolai szinten legyen 3, 5 vagy a fölött.
A tanulók legalább 70%-a a szakmájában helyezkedik el, vagy szakirányba tanul tovább.	9. Elhelyezkedési mutató	Teljesül.



Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Folyamatosan nő a duális képzésben résztvevő tanulók és a vállalati kapcsolatok száma.	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	Előző évhez képest több tanuló vesz részt duális képzésben.
Nő a nyelvvizsgák száma.	11. Vizsgaeredmények	Előző évihez képest több nyelvvizsga születik.
A bemeneti és kompetencia mérések alapján a tanulók felkészültsége folyamatosan javul, de legalább nem romlik.	6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei	Év végi eredmények nem romlanak.
Az iskola tanulmányi átlaga javul, de legalább nem romlik.	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az előző évi érték megtartása vagy növelése.
Az országos szakmai tanulmányi versenyeken évente van kiemelkedő eredményünk.	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Van továbbjutó tanuló.
Tanulói jogviszonyban a szakképzést elhagyó tanulók száma 2% alatt van, a lemorzsolódó tanulók száma évente 5% alatt marad.	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	Teljesül.
Az SNI és BTMN tanulók gyógy- és fejlesztőpedagógus által történő ellátása megoldott, a tanulmányi eredményességben is mérhető.	6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei 11. Vizsgaeredmények	Az érintett tanulók eredménye javuljon, de legalább ne romoljon.

### 1.3 Fejlesztési célok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Stabil és folyamatosan bővülő számú és tartalmú vállalati kapcsolatok.	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Az eddigi duális partnerek mellett újabb cégek kapcsolódnak be.





Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Szervezettebb tehetséggondozás, felzárkóztatás, javuló versenyeredmények, csökkenő lemorzsolódás	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 15. Intézményi lemorzsolódási mutató	A lemorzsolódás 5% alatti legyen, a versenyeken legyen továbbjutó tanuló.
A MIR rendszer sikeres kiépítése	16. Elégedettségmérés eredményei	Az előírt időpontokat tudjuk tartani.
A felnőttek szakmai oktatásának és képzésének népszerűsítése, rugalmas tanulmányi utak biztosítása.	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	A felnőttek szakmai oktatásában és képzésben folyamatosan indítunk csoportokat
Oktatók IKK által szervezett továbbképzéseken való részvétele.	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	Azon oktatók, akiknek még nincs meg a kötelező 60 óra, azok 70%-a részt vesz továbbképzésen.

## 2 A tanév feladatrendszer

### 2.1 Kiemelt feladatok

1. A tanulói létszám növelése, pályaorientáció támogatása
2. A tanulók a választott szakmában való elhelyezkedésének támogatása, a lemorzsolódás megakadályozása, karriertámogatás
3. A minőségi szakképzés erősítése, a tanulmányi eredmények javítása, folyamatos módszertani és tartalmi megújulás
4. A tehetséggondozási és felzárkóztatási programok megerősítése, a versenyeredmények növelése
5. A felnőttek szakmai oktatásának, képzésének kiemelt támogatása
6. Digitális szemlélet és módszertan erősítése
7. Az oktatói továbbképzés támogatása, különös tekintettel a vezetői készségek erősítésére és a módszertani fejlődésre
8. Energetikai program erősítése, a zöld átállás támogatása
9. Fegyelmezett gazdálkodás, racionális forrásfelhasználás
10. Pályázati lehetőségek támogatása, új pályázati lehetőségek felkutatása
11. Intézményi környezet folyamatos korszerűsítése, fejlesztése, mind a szakmai, mind pedig az infrastrukturális környezetre vonatkozóan
12. Partnerkapcsolat erősítése, különös hangsúllyal a gazdasági partnerek, duális képző partnerek tekintetében



## 2.2 Alapvető feladatok

1. Az állami vizsgákra (érettségi, szakmai vizsga, alapvizsga) való felkészülés optimális segítése
2. A nevelési problémák feltérképezése, közös megoldáskeresés
3. A kulcskompetenciák fejlesztése
4. Tehetség gondozás, versenyeredmények jobbítása
5. Felzárkóztatás, a hátrányos helyzetű tanulók segítése tanulmányi téren, a szociális problémák megoldási lehetőségének feltérképezése
6. A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése
7. Pályaorientáció, a duális képzés erősítése
8. A beiskolázás szinten tartása a nappali tagozaton, erősítése a felnőttek szakmai oktatása és képzése során
9. Az oktatók szakmai felkészültségének megőrzése, fejlesztése
10. Törekvés a nyugodt munkahelyi légkör megőrzésére
11. Az információáramlás folyamatos fejlesztése, javítása
12. Az intézményi infrastruktúra további fejlesztése a lehetőségek tükrében
13. Új pályázati források folyamatos kutatása, a pályázati tevékenység erősítése
14. Partnerkapcsolatok erősítése

## 3 A tanév helyi rendje

### 3.1 Tanítási szünetek a tanítási évben

A szünet megnevezése	Időpont
Őszi szünet	2023.10.28 - 2023.11.05.
Téli szünet	2023.12.21 - 2023.12.31.
Tavaszi szünet	2024.03.28 - 2023.04.02.

### 3.2 Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	Időpont	Felhasználás célja
1.	2023.10.24.	Pályaorientációs nap, Céges szakmai nap
2.	2024.01.02.	Igazgatói szünet – nevelési értekezlet
3.	2024.03.27.	Péchy nap



	Időpont	Felhasználás célja
4.	2024.05.06.	Írásbeli érettségi (magyar nyelv és irodalom)
5.	2024.05.07.	Írásbeli érettségi (matematika)
6.	2024. 05.16.	Írásbeli érettségi (szakmai)

### 3.3 Tervezett oktató testületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2023. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	Nagyné Pálincás Anikó ig.
2023. augusztus 31.	Tantestületi értekezlet, Helyi tanterv, Szakmai Program , SZMSZ, Házirend, Munkaterv elfogadása.	Nagyné Pálincás Anikó ig., Németh István igh., Deli Attila Antal igh., Józsa Imre igh., Bak Mária Erzsébet igh.
2023. november 15.	Bemeneti mérések értékelése	Nagyné Pálincás Anikó ig.,
2024. január 2.	Oktatótestületi értekezlet	Nagyné Pálincás Anikó ig.,
2024. január 19.	I. félév vége, Osztályozó értekezlet	Nagyné Pálincás Anikó ig., Németh István igh., Deli Attila Antal igh., Józsa Imre igh., Bak Mária Erzsébet igh.
2024. január 31.	Félévi értékelő oktatótestületi értekezlet	Nagyné Pálincás Anikó ig.
2024. március 6.	Oktatótestületi értekezlet a kompetencia, NETFIT mérések értékelése, az önértékelés eredményeinek bemutatása	Nagyné Pálincás Anikó ig., Veresné Főczén Beáta MICS vezető, Fedor Tamás
2024. május 2.	Osztályozó konferencia	Nagyné Pálincás Anikó ig.
2024. június 14.	Osztályozó konferencia 9-12. évfolyamokon	Nagyné Pálincás Anikó ig. Németh István igh., Deli Attila Antal igh., Józsa Imre igh., Bak Mária Erzsébet igh. of.
2024. június 28.	Tanévet záró oktatótestületi értekezlet	Nagyné Pálincás Anikó ig.

### 3.4 Emléknapok, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Felelős
Európai autómentes nap, felhívás (szeptember 22.)	2023. szeptember 22.	Besenyey Zsolt István



Megnevezés	Időpont	Felelős
Állatok Világnapja fotópályázat (október 4.)	2023. október 4.	Besenyei Zsolt István
Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.)	2023. október 6.	Czicze László mkv., Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2023. október 20.	Czicze László mkv.
A magyar kultúra napja (január 22.)	2024. január 22.	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
A kommunizmus áldozatainak emléknapja (január 25.)	2024. január 25.	Tarnai Zoltán
Nemzetközi Energiatakarékosági Világnap - ötletbörze 9. évfolyam (március 6.)	2024. március 6.	Besenyei Zsolt István
1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2024. március 14.	Czicze László mkv.
Erdők Nemzetközi Napja - filmvetítés (március 21.)	2024. március 21.	Besenyei Zsolt István
Víz Világnapjának ünneplése, plakátpályázat verseny (március 22.)	2024. március 22.	Besenyei Zsolt István
A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (április 16.)	2024. április 16.	Tarnai Zoltán
Föld napja rendezvények, fotópályázat (április 22.)	2024. április 22.	Besenyei Zsolt István
A Madarak és fák napja, kirándulás a Hortobágyra 9. évfolyam (május 10.)	2024. május	Besenyei Zsolt István
Környezetvédelmi Világnap, filmvetítés (június 5.)	2024. június 5.	Besenyei Zsolt István

### 3.5 Mérések

Feladat	Felelős
Bemeneti mérés idegen nyelvből, matematikából a 9. évfolyam tanulói számára 2023. szeptember 1.	Tóth Erika mkv., Sándorné Pinczés Marianna mkv.
Bemeneti mérés a 9. évfolyam tanulói számára magyar mérés 2023. szeptember 4-én	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.



Feladat	Felelős
Országos szintű bemeneti mérés magyarból, matematikából a 9. évfolyam tanulói számára 2023. szeptember 4-15-ig	Demeterné Kozma Zsuzsanna
NETFIT mérés kezdete 2024. január 9.	Fedor Tamás
Kimeneti mérés 2024. március 4 – 2024. június 3.	Németh István igh., Demeterné Kozma Zsuzsanna

### 3.6 Szülői értekezletek és fogadóórák

Időpont	Érintett osztályok	Felelős
2023. szeptember 22. 16:00	A 9. osztályok szülői tájékoztatása	Nagné Pálinkás Anikó ig.
2023. szeptember 22. 17:00	Osztályszülői értekezlet	of.
2024. február 2. 16:00	SzM tagok ülése	Nagné Pálinkás Anikó ig. Bak Mária Erzsébet igh. Tarnai Zoltán mkv.
2024. február 2. 17:00	Osztályszülői értekezlet	of.

## 4 Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

### 4.1 Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

#### 4.1.1 Stratégiai tervezés feladatai

A „Péchy”, olyan iskola, ami klasszikus értéket képvisel. Ma az intézmények versenyben állnak egymással és mindenki ki akar tűnni, valami szokatlannal, modernnel, innovatívval. A mi iskolánkat az elmúlt időszak formálta és minden korban igyekeztünk a legpiacképesebb tudást átadni a felnövekvő nemzedéknek. Értékmegőrzésre törekszünk, hiszen csak így lehet korszerű, stabil alapot adni a tanulóknak, amire támaszkodva a folyamatosan és egyre nagyobb sebességgel változó világban sem lesznek soha elveszettek.

Munkánk során arra törekszünk, hogy:

- tudatosítsuk a diákokban, hogy a tudás a legnagyobb érték,
- az idegen nyelvi tudást szem előtt tartva fejlesszük a tanulók általános és szakmai kompetenciáit,
- sokoldalú, felelősségteljes fiatalokat neveljünk,



- olyan értékeket közvetítünk, mint a tisztesség, következetesség, szavahihetőség, megbízhatóság, emberségesség, tolerancia, szociális érzékenység, környezettudatosság,
- olyan tanulókat képezzünk, akik a megszerzett tudással a munkaerőpiac gyors változásaihoz képesek igazodni, új tudást szerezni,
- a helyi és térségi céges kapcsolatokat használva önállóan is dolgozni tudó szakembereket neveljük ki, a szakember hiány csökkentésének érdekében,
- innovatív tanulási környezetet biztosítunk a fiatalok számára,
- fejlesszük a vállalkozói, munkaerő piaci kompetenciát, a kreativitást és az innovációs képességet,
- erősítjük az együttműködést és egymás megsegítésének képességét.

Küldetésünk, hogy tanulóinkat a szakma szeretetére, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítására neveljük. Célunk, hogy diákjaink a megszerzett tudás birtokában a munkaerőpiac elvárásainak megfeleljenek és képesek legyenek további szakmai végzettség megszerzésére, felsőoktatási tanulmányok folytatására is. Iskolánknak céges kapcsolatokkal kell bővülni, velük együttműködve fejlődni, haladni. El kell érünk, hogy a szűkebb és tágabb környezetünkben az építészet, építőipar iránt érdeklődő fiatalok és felnőttek bizalommal, tudásszomjasan lépjenek át az intézmény küszöbét. Ismerjék fel, hogy a Péchy olyan képzési palettát kínál, olyan végzettséget, tudást nyújt nekik, ami életük során biztos megélhetést biztosít számukra. A megmaradás, a fejlődés, az eredményes képzés érdekében az iskola vezetése, oktatói testülete, vállalati partnerei készen állnak, és képesek vagyunk együtt minőségi szemléletváltással, újításokkal, korszerűsítésekkel is a jövő építőmestereit kinevelni.

Boldog akkor lehet az ember, ha megtalálja azt, ami az övé, amiben otthon van, amiben kiváló, ami ebben az életben a dolga.

#### 4.1.2 Tanévi tervezés feladatai

Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Javuló beiskolázás	A beiskolázott tanulók száma, ill. felkészültségük nő vagy legalább szinten marad.
Eredményes felzárkóztatás	A bukások száma legalább az előző évi szinten marad, javul a tanulmányi eredmény.



Feladat	Elvárt eredmény
Eredményes tehetséggondozás	Versenyeredmények, nyelvvizsgák. Különös hangsúly az OSZTV versenyeken.
A szakma megszerettetése	Kevesebb az iskolát elhagyók száma, a pályakövetés eredménye javul.
A tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése: élénkülő kapcsolat a gazdálkodó szervezetekkel.	Gördülékenyebb elhelyezkedés.
A tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése.	A felsőoktatásba bejutó tanulók aránya nő.
Egységes követelményrendszer	A tanulók nem látnak lényeges különbséget.

Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
A tanulás tanítása	Minden osztályban osztályfőnöki órán foglalkoznak a témával, segíti a tehetség és fejlesztése szakvizsgával rendelkező kolléganő, ill. az iskolapszichológus. A tanév elején az oktató a saját tantárgyára vonatkozó tanácsokat ad. Az iskolapszichológus szervezett és egyéni foglalkozás keretein belül segíti a célt. Külön hangsúlyt fektetünk a digitális oktatás hatékonyságának növelésére.
Projekt munkák támogatása	Tanulmányi eredményekre hatással van.
Közösségi munka teljesítése korrepetálással	Tanulmányi eredmények jobbak.
Az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítása	Tanulóink tanulmányaik befejezése után, akár munka mellett keresik az új lehetőségeket. (Pl. felnőttoktatás, ráépülés.)

Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén

Feladat	Elvárt eredmény
A közösségi szolgálat teljesítése során előnyt élvezzen mások önzetlen segítése	Ilyen irányú együttműködési támogatások száma nő.
A diákönkormányzat hatékonyabban működik	Pl. eredményes diákközgyűlés.
Rászoruló tanulók támogatása	Fokozott odafigyelés, a jelzőrendszer működtetése.
Részt veszünk az Erasmus, a Rákóczi Szövetség pályázatain, ill. a Határtalanul! programban.	Nő a határon túli magyar tannyelvű iskolákba ellátogatók száma.



Feladat és eredmény az iskola „jó hírének” erősítése terén

Feladat	Elvárt eredmény
A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi vetélkedőkön, rendezvényeken	Sikeres szereplés
Az iskolai rendezvényekről beszámolunk a honlapon, a Facebookon, TIK-TOK-on, helyi médiában	Minél több megjelenés
A szülői és tanulói elvárásoknak történő megfelelés	Kétoldalú kommunikáció, elégedettség
A gazdálkodó szervezetek elégedettek tanulóink szakmai tudásával és a munkához való hozzáállásukkal	Összefüggő szakmai gyakorlatról pozitív visszajelzések
A neveléssel kiemelten foglalkozunk.	Kevesebb fegyelmező intézkedés.

Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Az oktatóértékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése	Valóban fejlesztő legyen az értékelés
Az információ áramlás hatékony	Mindenki megtalálja a munkájának ellátásához szükséges legfontosabb információkat.
A feladatok elosztása legyen egyenletes és személyre szóló	Szervezettség, gördülékenység a megvalósulásban.
Tantestületi kirándulás, közösségi rendezvények	Támogató légkör

Feladatok és elvárt eredmény a lemorzsolódás területén

Feladat	Elvárt eredmény
Prevenció (megelőzés)	A probléma kialakulása előtt csökkentjük a korai iskolaelhagyás kockázatát.
Intervenció (beavatkozás)	Egyéni, csoportos vagy intézményi szintű – támogatásokkal próbáljuk elkerülni a lemorzsolódást.
Kompenzáció (helyreállítás)	Iskolarendszerbe visszavezetve a tanulókat az érettségi megszerzése után vagy számukra alternatív tanulói útvonal biztosítása.





Feladatok és elvárt eredmény a hiányzások leszorítása és kezelése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Az igazolt tanulói hiányzások csökkentése az elmúlt tanévhez képest	10 %-os csökkenés
Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése	10%-os csökkenés
A hiányzásokkal kapcsolatos értesítések pontos és naprakész vezetése	Jogszerű eljárások
A szülővel folyamatos kapcsolattartás	A hiányzás mérséklődik az adott tanulónál

A tanév kiemelt feladatai és az elvárt eredmény

Feladat	Elvárt eredmény
A beiskolázás további erősítése, az építőipari szakmák népszerűsítése	Valamennyi meghirdetett osztályban megfelelő létszámmal tudunk dolgozni. A tanulói létszámot tudjuk növelni.
Eredményes kimeneti vizsgák	Minél kevesebb bukás, szép átlagok.
Eredményes pályáztatás	Nő a beadott eredményes pályázatok száma, eredményessége.
Elméleti és gyakorlati órán kívüli foglalkozások és szabadidős tevékenységek erősítése	A diákok számára van elegendő kihívás.
A gazdasági szférával a kapcsolat erősítése	Együttműködési megállapodások. Közös programok: üzemlátogatás, tanártovábbképzés, szakmai bemutatók.
A duális képzés erősítése	Növelni kell az ebben résztvevő tanulók számát.
A projektszemlélet honosítása	Eredményes projekthét.

#### 4.1.3 Emberi erőforrások menedzselése feladatai

Ennek a területnek két alapvető része van:

- a. Az új munkaerő kiválasztása, betanítása
- b. A munkaszerződéssel rendelkező kollégák támogatása, fejlesztése

Új munkaerőre folyamatosan szükség van, mert intézményünkben nő a tanulói létszám, kis mértékű, de van fluktuáció. A kiválasztás folyamata:

1. Tantárgyfelosztás alapján a szükséglet meghatározása: igazgató
2. Álláshirdetés kezdeményezése: igazgató
3. A beérkezett pályázatok értékelése, interjú kezdeményezése azokkal a pályázókkal, akik a feltételeknek megfelelnek: igazgató



4. Interjú, esetleg bemutató óra: igazgató, területileg felelős igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
5. Döntés: igazgató, területileg felelős igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
6. A javaslat továbbítása a főigazgatóhoz: igazgató
7. Elbírálás után a pályázó értesítése
8. A munkaszerződés előkészítése: igazgató, kancellári ügyvivő.

A kiválasztás szempontjai:

1. Minél szélesebb legyen a pályázó végzettségével ellátható feladatok köre
2. Szakmai felkészültség
3. Munkatapasztalat
4. Elhivatottság
5. Kommunikáció
6. Bér.

Az új kollégát információval ellátják:

Munkaügyi területen: igazgató, kancellári ügyvivő

A munkakör ellátásához tartozó információk: területileg illetékes igazgatóhelyettes

Az oktatók szakmai mentora a munkaközösség-vezető.

A próbaidő alatt igyekszünk minél több támogatást adni, megfigyelni a hozzáállást, a szakmai munkát. Oktatók esetén a munkaközösségen belül vegyen részt óralátogatásokon, illetve hozzá is bemegyünk legalább két alkalommal.

Az oktatók továbbképzése terén fontos:

1. a folyamatos fejlesztés,
2. a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése,
3. az intézmény érdekeinek figyelembevétele (hasznosulás),
4. az oktató érdeklődésének, továbbképzési igényeinek támogatása.

A tanév elején a legfontosabb dolgunk:

- a. a jogszabályok áttekintése,
- b. a dolgozók tájékoztatása,
- c. a pontos egyénenkénti nyilvántartás vezetése,
- d. a továbbképzési lehetőségek megismertetése,



- e. az igények felmérése,
- f. a továbbképzések megtervezése,
- g. az OTR megismerése, megismertetése, feltöltése.

A továbbképzések megvalósulása után fontos, hogy továbbadják a kollégák a hallottakat abban a körben, amely azt hasznosítani tudja. Felelős: igazgató, munkaközösség-vezető.

Ebben a tanévben az alábbi hosszútávú továbbképzések működnek:

Név	Mit tanul?	Hol tart?
Bak Mária Erzsébet	Fejlesztő pedagógus szakvizsga	1/2 félév
Bíró István	Műszaki szakoktató (BME)	1/7 félév
Harasztosi Sándor	Létesítménymérnök Msc (DE)	1/4 félév
Katonáné Viski Szilvia	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	4/4 félév
Nádasdi Sándor	Műszaki szakoktató (Dunaújvárosi Egyetem)	5/6 félév
Sándorné Pinczés Marianna	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	4/4 félév
Silye Tamás	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	1/4 félév
Tóth Ákos	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	2/4 félév
Tóth Éva	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	2/4 félév
Veresné Főczén Beáta	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	1/4 félév

#### 4.1.4 Intézményi önértékelés feladatai

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések

Mit?	Ki?	Mikor?
<b>1. Az intézményi önértékelés előkészítése</b>		
1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	igazgató	augusztus 31.
1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezetője	szeptember 30.
1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezetője	szeptember 30.
<b>2. Az intézményi önértékelés végrehajtása</b>		
2.1. Információ- és adatgyűjtés	Önértékelési csoportok + MICS tag	októbertől folyamatosan februárig
2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	Önértékelési csoportok + MICS tag	2024. február - április



Mit?	Ki?	Mikor?
2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésségének százalékos / %-os értékelése	MICS	2024. április
2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Fejlesztési csoportok + MICS tag	2024. április
2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS	2024. május
2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása	MICS	2024. május
2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	MICS-vezető	2024. május
2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	MICS -vezető	2024. május
2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	igazgató	2024. május
<b>3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései</b>		
3.1. Fejlesztési célok meghatározása	MICS + Fejlesztési csoportok	2024. május 31.
3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	MICS + igazgató	oktatói testület általi elfogadása: 2024. június 30. fenntartó jóváhagyás: 2024. augusztus 31. Megvalósítás – munkaterv szerint, 2026. május 31.

#### 4.1.5 Vezetői ellenőrzés feladatai

A vezetői ellenőrzés területei a tanév folyamán:

- tantárgyfelosztás
- tanmenetek
- munkatervek, beszámolók
- foglalkozások
- szakmai anyag ellátottság
- adminisztrációs feladatok (bizonyítványok, törzslapok, osztálynaplók, KRÉTA)
- hiányzások kezelése



- a tanulók értékelésének gyakorisága, minősége
- vizsgák szervezése és adminisztrációja
- pályorientációs tevékenység
- beiskolázás szervezése és adminisztrációja
- ünnepek
- a Diákönkormányzat működése
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- kommunikáció a partnerekkel
- az intézményi vagyon megőrzése: leltár
- tұлóra
- ösztöndíj
- munkafegyelem
- munkaszerződések, munkaköri leírások

#### 4.1.6 Kommunikáció a partnerekkel feladatai

A lehetséges kapcsolódási fajták első értelmezési szempontja az egyének közötti kapcsolatok.

Ez alatt azt érthetjük, hogy mind a vállalkozás, mind pedig az iskola részéről bizonyos személyek között jön létre az együttműködés vagy interakció.

Ez a következő formákban valósulhat meg:

- rendszeres megbeszélések: előre egyeztetett időpontban vagy ad hoc jelleggel,
- vállalati szakemberek előadásai az iskolában,
- oktatók előadásai a vállalatoknál,
- tanulók részvétele a vállalat működésében: szakmai gyakorlat, duális képzés,
- közös kutatási, fejlesztési tevékenység, közös szellemi tulajdon,
- közös kiadványok, publikációk,

Az egyének szintjén értelmezett együttműködések nagy számban, alulról szerveződő módon, sokszor észrevétlenül vannak jelen az érintett szervezeteknél. Sok esetben az intézményi szintű együttműködések alapjai lehetnek.

A következő értelmezési szint egyének és intézmények között jön létre. Ez alatt azt értjük, hogy az egyik szervezet intézményi szinten vesz részt az együttműködésben, míg a másik félt egy személy képviseli.



Ebben az esetben a következő lehetséges kapcsolatok jöhetnek létre:

- oktatók alkalmazása szakértőként vagy meghatározott projektekre a vállalatoknál,
- vállalati munkatársak alkalmazása az iskolában (pl. esti képzés, óraadó),
- vállalati munkatársak továbbképzése az iskolában,
- közös kutatási és fejlesztési tevékenység, közös szellemi tulajdon,
- közös kiadványok, publikációk,
- bizottságokban való részvétel, versenyek bíráló bizottságában való részvétel.

Ennél a szintnél már nagyobb horderejű együttműködési fajtákról beszélünk.

Megjelenik a tőke és az emberi erőforrás szükségessége. Előnye viszont, hogy az együttműködések elvárt pozitív eredménye nem csak az egyének szintjén érezhető.

Az egyetemi-vállalati kapcsolatokat a legmagasabb szinten, az intézményi szinten értelmezzük, amikor az együttműködés a két szervezet vezetése között jön létre.

Ennek lehetőségei a következők:

- iskolai berendezésekhez, helyiségekhez való hozzáférés biztosítása,
- vállalati berendezésekhez, helyiségekhez való hozzáférés biztosítása,
- közös szervezeti egységek létrehozása és fenntartása (képzőközpont),
- közös infrastruktúra-fejlesztés,
- vállalati beruházások az iskolában,
- kutatási, fejlesztési szerződések intézmény szintjén,
- közös kutatási projektek,
- life-long-learning feltételeinek kiépítése és fenntartása iskola és vállalat között,
- iskolai programok finanszírozásához való hozzájárulás (beiskolázási rendezvények),
- iskolai csoportok támogatása,
- együttműködési megállapodás megkötése adott tématerületeken,
- közös marketing felületek: web alapú felületek, kiadványok, rendezvények...stb.

Az intézményi szintű együttműködések elvárt pozitív eredményei a szervezet egészére hatnak.

Látható, hogy megjelenik az infrastruktúra, mint az együttműködés tárgya, illetve eszköze.

Érezhető előnyök az együttműködő vállalat szemszögéből:

- új tudás a szervezetben,



- az iskolai kínálat befolyásolása: olyan bizonyítványokat kaphatnak a végzettek, melyek a tudás mellé kapcsolati tőkét is adnak (duális képzés),
- közös konferenciák,
- tanulók gyakorlaton történő foglalkoztatása: potenciális munkaerő (nyári gyakorlat, duális képzés),
- munkatársak bevonása oktatásba,
- presztízs,
- társadalmi kapcsolatok fejlesztése.

Érezhető előnyök az iskolában dolgozók (oktatók, kutatók) szemszögéből:

- szakmai, gyakorlati tapasztalatok,
- a gazdaság elvárásai megismerésre kerülnek,
- tanulóknak szakmai gyakorlati helyek biztosítása, duális képzés,
- közös projektek,
- közös konferenciák,
- speciális vállalati berendezésekhez való hozzáférés,
- képzési színvonal nő,
- presztízs mind az intézmények, mind az akadémiai szféra számára,
- kutatási eredmények tudományos elismertségén túl szakmai megbecsültség is.

Érezhető előnyök a tanulók szemszögéből:

- szakmai, gyakorlati tapasztalatok,
- duális képzés,
- piaci mechanizmusok megismerése,
- piaci kutatásokban való részvétel,
- elméleti tudás gyakorlatba való átültetése,
- speciális vállalati berendezésekhez való hozzáférés,
- vállalati szakemberekkel való találkozás,
- szakmai kompetenciák fejlesztése.

Vállalkozásfejlesztési tevékenységet végző intézmények között, az oktatási intézmények limitáltan tudnak bekapcsolódni a pénzügyi eszközöket nyújtó tevékenységekbe.

Tevékenysükből adódóan, immateriális eszközökhöz kötődő tevékenységek terén viszont kiemelt szerepük lehet.



## 4.2 Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai

### 4.2.1 Szakmai - képzési tervezés feladata

A Debreceni SzC Péchy Mihály Építőipari Technikumában tanuló diákok számára a szakmai és képzési tervezés egy fontos és alapvető feladat, amely hozzájárul ahhoz, hogy hatékonyan és sikeresen fejlődhessenek pályájukon. Az intézményünk büszkén kínál számos különböző szakmát, mint például a magasépítő technikust, mélyépítő technikust, épületgépész technikust és faipari technikust, és a tervezés szerepe ezen a területen kiemelkedő.

A szakmai-képzési tervezés feladata elsősorban az, hogy összehangolja a tanterveket és a tananyagokat a szakma aktuális igényeivel. Az építőipar dinamikus ágazat, és folyamatosan változik, új technológiák és eljárások jelennek meg. Ezért elengedhetetlen, hogy a tananyagok és a képzési programok mindig naprakészek legyenek. Az intézményünknek az a feladata, hogy biztosítsa a diákok számára a legfrissebb ismereteket és készségeket a választott szakmájuk terén.

A szakmai-képzési tervezés szintén segíti a diákokat abban, hogy meghatározzák a saját karrierútjukat. A diákoknak lehetőségük van különböző szakmák között választani, és a tervezés folyamán segítjük őket abban, hogy olyan döntéseket hozzanak, amelyek a legjobban illeszkednek az érdeklődésükhöz és képességeikhez.

Az iskolánkban a szakmai-képzési tervezés aktív és központi szerepet játszik a diákok fejlődésében. A tanárok és a tanácsadók segítik a diákokat a tervezésben, és az iskola szorosan együttműködik az ipari partnerekkel biztosítja, hogy a képzés mindig az iparág elvárásaihoz igazodjon.

Összességében a szakmai-képzési tervezés feladata az, hogy elősegítse a diákok személyes és szakmai fejlődését, és lehetővé tegye számukra, hogy sikeresen indulhassanak a munkaerőpiacra az építőipar számos területén. Az intézményünk elkötelezett abban, hogy a legjobb oktatást és támogatást nyújtsa diákjainknak ezen az úton.

### 4.2.2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

**“Csak úgy építhetjük a jövőt, ha mind együtt dolgozunk rajta!”**

Az iskolaválasztás nem lehet egy véletlenszerű folyamat. Egy oktatási intézmény nem csak tudást ad át, hanem szokásokat, morált, tudományt, lehetőségeket, tanulságokat. Önállóságra nevel, és biztosítja az ország társadalmi és gazdasági fejlődését. A pályaorientáció elsődleges célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. A szakmatanulás igénye az életpálya-építés





szükségessége vitathatatlan. Fontos, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődéseiknek megfelelő területeken ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismeretüket. A beiskolázási programban az érintetteket meg kell célozni, amiben segít az egységes arculat, hiszen a stabilitást, a megbízhatóságot és a minőséget is el kell juttatni a szülőkhöz, a gyerekekhez egyaránt. A pályaválasztó diákokat és szüleiket arról is meg kell győznünk, hogy intézményünkben olyan nevelés és szakmai képzés folyik, amely jó elhelyezkedési és továbbtanulási esélyt ad a végzett tanulóink részére. A hitelességünket céges partnerkapcsolataink is alátámasztják, akikkel együtt dolgozunk azon, hogy megfelelő minőségi tudással rendelkező munkavállalók kerüljenek ki az intézményünkből.

A beiskolázási folyamat a promócióval a marketingstratégiával indul és a tanulói jogviszony létesítésével zárul le.

#### **A folyamat elemei:**

- promóció, marketing,
- a leendő tanulók és szülei folyamatos tájékoztatása,
- folyamatos kapcsolattartás az általános iskolákkal,
- jelentkezés folyamata,
- tanulói jogviszony/beiratkozás
- 9. évfolyam osztályfőnökeinek feladata a mentorálás, a tanulók integrációjának elősegítése
- DÖK program: Veréb tábor- elősegíti a könnyebb iskolakezdést

#### **Középfokú beiskolázási terv:**

- általános iskolai tanulók pályaválasztási szándékának feltérképezése,
- iskola képzési palettájának megismertetése, népszerűsítése,
- pályaválasztási rendezvényeken keresztüli orientálás.

#### **Marketingeszköz:**

- iskolai honlap ([www.dszcpechy.hu](http://www.dszcpechy.hu)), közösségi média, – folyamatosan friss információk
- írott anyagok, tájékoztatók, megküldése az általános iskoláknak Hajdú, Borsod, Heves, Békés, Szabolcs, Jász – Nagykun megyékbe e-mail-ben.
- filmek, prezentációk a szakmákról, iskoláról- iskola honlap, közösségi média
- telefonos tájékoztatás (ügyfélszolgálat, iskola titkárság),



- Nyitott Kapuk Napja
- Helló Szakma! Út a jövőbe pályaválasztási kiállítás
- III. Szakmafesztivál - 2024. 05.
- általános iskolák felkeresése és vagy szülői pályaválasztási értekezlet tartása

Időpont	Iskola neve	Felelős
2023. 03.27.	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanít. Ny. Ált. Isk. és Alapf. Műv. Isk. Ebes	Bak Mária Erzsébet, Józsa Imre igazgatóhelyettesek + 2 fő tanuló
2023. 09.21.	Gönczy Pál Ref. Sport és Két Tanítási Nyelvű Ált.Isk.-Hajdúszoboszló	Bak Mária Erzsébet, Józsa Imre igazgatóhelyettesek + 2 fő tanuló
2023. 10.10.	Földes Karácsony S. Ált.Isk. és Alapf. Műv. Isk.	Bak Mária Erzsébet igazgatóhelyettes - online
2023. 10.18.	Debreceni Árpád Vezér Ált.Isk.	Bak Mária Erzsébet igazgatóhelyettes
2023. 10.27.	Bocskai kert Németh László Ált.Isk. és Alapf. Műv. isk.	Józsa Imre igazgatóhelyettes
2023. 10. 27.	Berettyóújfalui József A. Ált. Isk. és Alapf. Műv. Isk.	Farkas Gáborné oktató
2023. 10. 27.	Fazekas Mihály Ált. Isk. Debrecen	Deli Attila igazgatóhelyettes
2023. 10. 27.	II. Rákóczi F. Magyar-Angol Két Tanít. Ny. Baptista Ált.Isk. Alapf.Műv. Isk. Téglás	Németh István igazgatóhelyettes

#### Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara pályaaorientációs foglalkozások

Időpont	Iskola neve	Felelős
2023. 06.19.	20 fő	Nádasdi Sándor, Szilasi Lajos, Vincze Ferenc
2023. 10.03.	36 fő	Nádasdi Sándor, Szilasi Lajos, Vincze Ferenc

**Célunk:** az érdeklődő tanulók ismerjék meg erősségeiket, gyengeségeiket, alakuljon ki bennük reális önismeret. Ismerjék meg a lehetőségeiket, szakmákat, építsenek céges kapcsolatokat, alakuljon ki bennük a reális pályaépítési tervük.



## **A tanulói felvétel feladatai**

**Iskolánkba történő jelentkezés:** általános iskolán keresztül.

**Pontszámítás, rangsorolás:** magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, szabadkézi rajz tantárgyak, 7. osztály évvégi és a 8. osztály félévi tanulmányi eredményei alapján történik. Foglalkozás egészségügyi vizsgálat szükséges.

## **A 2024-as középiskolai felvételi legfontosabb dátumai:**

### **2023. október 20.**

Középiskolák közzé teszik a felvételi tájékoztatóját (tagozatok, pontosabban tanulmányi területeket), pontszámítási szabályok, kötelezővé teszik-e a központi írásbeli felvételit, tartanak-e szóbelit.

### **2023. október 31-ig**

Az összes általános iskola megtartja a felvételiéről szóló tájékoztatókat a szülőknek és a diákoknak.

### **2024. február 21.**

Eddig a napig továbbítják az általános iskolák a diákok tanulói és jelentkezési lapjait – ekkor történik meg maga a jelentkezés a középfokú iskolákba.

### **2024. április 8-10.**

Ebben az időszakban lehet változtatni a megjelölt iskolák/tanulmányi területek sorrendjén.

### **2024. május 2.**

A diákok, a szülők és az általános iskolák megkapják a felvételiéről vagy az elutasításról szóló határozatot a középiskoláktól.

### **2024. május 6-22.**

Rendkívüli felvételi eljárás (azokban az iskolákban, ahol a férőhelyek kevesebb mint 90 százalékát töltötték fel). Ekkor a jelentkezést már egyénileg kell intézni, közvetlenül a kiválasztott iskolában, az ekkor benyújtott felvételi kérelmekről május 22-ig dönt is az igazgató.

### **2024. június 26-28.**

Beiratkozás a középfokú iskolákba.



## Beiskolázási cselekvési terv

Feladatok	Határidő	Felelős
Általános iskolák tájékoztatása nyílt napjaink időpontjairól.	szeptember- október	Bak Mária Erzsébet igazgatóhelyettes
Általános iskolák megkeresése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.	szeptember-október	iskola vezetése, oktatók
Telefonos kapcsolatfelvétel a nem reagáló iskolákkal.	október	Posztós Petra iskolatitkár
Beiskolázással kapcsolatos tájékoztató anyagok elkészítése, aktualizálása.	szeptember-október	Bak Mária Erzsébet igazgatóhelyettes
Általános iskolák megkeresése, pályaeorientációs foglalkozások felajánlása.	folyamatos	Bak Mária Erzsébet igazgatóhelyettes
Céges kapcsolataink meghívása a rendezvényekre.	folyamatos	Bak Mária Erzsébet, Józsa Imre igazgatóhelyettesek
Jelentkezettek szüleinek vélemény-monitorozása	június	9. évfolyam osztályfőnökei

### 4.2.3 Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai

Az igazgató munkáját négy igazgatóhelyettes segíti munkaköri leírásuk szerinti területeken:

- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
- innovációs és fejlesztési igazgatóhelyettes

Az iskolavezetést elsősorban az egyes tantárgyak oktatásának koordinálásában a munkaközösség-vezetők segítik.

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
Magyar nyelv és irodalom	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna	Bunyáné Szabó Ildikó Czicze László Katonáné Recsó Erna Dr. Kovácsné Magyar Mariann Nagy Noémi



Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
Történelem-állampolgári ismeretek-művészetek-pénzügyi és vállalkozási alapismeretek	Czicze László	Besenyei Zsolt Dr. Debreczeni Márk Katonáné Recsó Erna Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra Tarnai Zoltán
Idegennyelvi	Tóth Erika	Abuczki Katalin Ádám Mária Krisztina Dr. Debreczeni Márk Dr. Herczegné Kertész Ibolya Kalas Zoltánné Kerita Katalin Kriszt Mária Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna Sebestyén Olga Tóth Balázs
Matematika-digitális kultúra	Sándorné Pinczés Marianna	Cziczéné Nagy Judit Deli Attila Droftiné Őri Enikő Káplárné Bacskai Mariann Katonáné Viski Szilvia Nagyné Pálinkás Anikó Dr. Szabóné Szalkai Enikő Szulyák-Sirola Marcella Tóth Ákos Veresné Főczén Beáta
Természettudományi-testnevelés	Demeterné Kozma Zsuzsanna	Besenyei Zsolt Droftiné Őri Enikő Fedor Tamás Garamvölgyiné Gábor Andrea Gócs Lajos Katonáné Viski Szilvia Németh István <i>Áttanítók:</i> Antal Mária Gyarmatiné Szirtesi Zsuzsanna



Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
Építész műszaki	Gajdos Csaba	Ádám Mária Krisztina Bak Mária Erzsébet Bíró István Bíró-Balogh Anikó Farkas Gáborné Gaál József Hajós Gréta Horváth Nóra Kalas Zoltánné Molnár Gábor Nádasdi Sándor Nádházi Iván Papp Istvánné Szabó Gabriella Szabó József Szilágyi Erzsébet Szöllősi Andrea <i>Óraadók:</i> Deák-Katonka Petra Hajós Bence Harangi Attila Illésné Szabó Éva Kovács-Török Viktória Matéz György Nagy Tamás Zámbó Gyöngyi
Épületgépész műszaki	Sándor Zoltán	Ádám Mária Krisztina Bak Mária Erzsébet Farkas Lajos Harasztosi Sándor Kalas Zoltánné Józsa Imre Kozma Ferenc Orosz Ferenc Tóth László Vincze Ferenc



Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
Faipari műszaki	Szilai Lajos	Ádám Mária Krisztina Bak Mária Erzsébet Balogh Antal Havasi Gyula Kalas Zoltánné Silye Tamás
Innovációs	Harasztosi Sándor	Bunyáné Szabó Ildikó Dr. Debreczeni Márk Gajdos Csaba Katonáné Viski Szilvia
Osztályfőnöki	Tarnai Zoltán	Abuczki Katalin Besenyei Zsolt Bíró-Balogh Anikó Bunyáné Szabó Ildikó Cziczéné Nagy Judit Dr. Debreczeni Márk Demeterné Kozma Zsuzsanna Droftiné Őri Enikő Gajdos Csaba Garamvölgyiné Gábor Andrea Hajós Gréta Horváth Nóra Káplárné Bacskai Mariann Katonáné Recsó Erna Katonáné Viski Szilvia Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna Sándorné Pinczés Marianna Sebestyén Olga Silye Tamás Szabó Gabriella Szilágyi Erzsébet Szulyák-Sirola Marcella Tóth Éva Tóth László



Munkaközösségen belül elvárt:

- a belépő oktatók segítése az új munkahelyi környezetben,
- módszertani segítségnyújtás munkaközösségen belül,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- tudásbázis létrehozása: feladatlapok, digitális tananyagok, ppt-k, stb. közzé tétele, ezáltal mindenki számára könnyebb a felkészülés,
- tanmenetek egyeztetése,
- csoportbontás esetén különösen fontos, hogy közelítőleg együtt haladjanak,
- szakmai tárgyakból fontos az elmélet és gyakorlat összhangja,
- a feladatok egyenletes elosztása.

Az osztályfőnök feladata az osztályában oktatók tájékoztatása az őket érintő kérdésekről. Osztályt, csoportot vagy tanulót érintő problémák esetén kezdeményeznie kell az osztályában oktatók rendkívüli értekezletét.

Az iskolavezetés demokratikus döntésekre törekszik. Tájékoztatja és kikéri az oktatói testület véleményét a jogszabályban rögzített eseteken kívül minden, az egész iskolai közösséget érintő kérdésekben. Egy-egy esetben ez a munkaközösség-vezetők bevonásával történik meg.

Az oktatók saját munkájuk értékeléséhez folyamatosan töltik fel a MIR-hez tartozó mappájukat. (Tanmenetek, beszámolók, tanulmányi és vizsgaeredmények stb.) Mindez a hozzájuk rendelt MICS-tag segítségével történik meg.

#### 4.2.4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

- Fontos feladatunk az informatikai tanári kompetencia fejlesztése, a foglalkozáson ezek használata, a tanári szemlélet módosítása, alkalmazkodva a mostani generáció érdeklődési köréhez. Ezt belső tapasztalatcserével, illetve külsős (IKK) továbbképzéseken való részvétellel tudjuk megvalósítani. Szorgalmazzuk az online számonkérést (Redmenta, Kahoot, stb segítségével).
- A meglévő digitális tananyagot tovább kell fejleszteni, illetve meg kell osztani egymás között.
- A foglalkozásokon a kooperatív technikák, differenciálás, csoportmunka, páros munka alkalmazása, ezeket továbbképzéseken, illetve óralátogatások segítségével tudják elsajátítani a kollégák egymástól.





#### 4.2.5 Tanulás támogatása feladatai

Az utóbbi időben sokat változott a tanulás fogalma, a tanuláshoz való viszony, a megszerzett tudás értéke. A folyamatos önfejlesztést, a tudás megújítását nem csak a munkaerőpiac várja el, jobb esetben ez egy belső szükségletté kellene, hogy alakuljon. Ehhez az kell, hogy a hatékony önálló tanulás kompetenciája már gyermekkorban kialakuljon, és biztos alapot teremtsen az élményszerű tanuláshoz, az élethez, a munkához.

Iskolánkban az oktatás középpontjába a tanulók igényeit állítjuk. Minden tanulót megilletnek a magas színvonalú oktatás, a releváns tanterv, a megfelelő értékelés, az „egyenlő” és értékes tanulási lehetőségek. Intézményünk valamennyi tanulója számára olyan környezetet igyekszünk biztosítani, amely megfelel a tanulási igények sokféleségének és megpróbáljuk felszínre hozni a fiatalokban rejlő lehetőségeket. A minőségi oktatásunk a tanulókhöz alkalmazkodik, így szeretnénk elérni, hogy a tanulók aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban, világosan lássák tanulmányaik célját, annak pozitív hozadékát. Mindez fontos ösztönzést jelent számukra az iskolában maradáshoz, a vizsgák sikeres abszolválásához, a munkaerőpiacon való megfeleléshez, továbbtanulási lehetőségek igénybeviteléhez.

Igyekszünk a szaktárgyi órákon is a tanulási képességek figyelembevételével fejleszteni tanulóinkat, illetve intenzív vagy időszakos felzárkóztató és korrepetáló foglalkozások tartásával segíteni azt.

Célunk a tanuláshoz való viszony pozitív irányba történő formálása, a negatív tanulási élmények felszámolása.

A koncentrációs képességek, a gondolkodás fejlesztése, a szóban és írásban történő kifejezőkészség fejlesztése a házi feladatokon túl a tehetséggondozás, felzárkóztatás-korrepetálás, projektmunkák, kül- és belföldi gyakorlatok (Erasmus-Németország, Rákóczi Szövetség útjai, Útravaló Ösztöndíjprogram, Határtalanul!, Apáczai Ösztöndíj, pályaorientációs napok, vállalati partnerkapcsolatok) házi, megyei, országos (matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, természetismeret, sport, ÁSZÉV, OSZTV), versenyeken való részvétel, az azokra történő felkészüléssel is történik. Ezek alkalmat adnak arra, hogy a tanuló személyisége, önismerete is fejlődjön, pozitív önképe kialakuljon.

Osztályfőnöki órákon (videó, szaktanárok javaslatainak ismertetése az adott tantárgy eredményes tanuláshoz, tanulási problémák megbeszélése stb.), a tanulókkal, szülői értekezleteken a szülőkkel is beszélünk a helyes napirend, szokásrend kultúrájának a



felépítéséről, tanulási technikák ismeretéről, amely a sikerhez vezető út egyik lépcsőfoka. Segítő szakemberként kapcsolódik ehhez a munkához az gyógy- és fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, szociális segítő, bűnmegelőzési tanácsadó.

IKT eszközök, az online felületek, digitális tartalmak fejlesztése, a Goggle Classroom, a KRÉTA felület használatának ismerete, gyakorlása is kiemelt feladatunk, amely megkönnyíti a kommunikációt, segíti a hiányzások miatti lemaradást, földrajzi hátrányok leküzdését is.

Támogatást biztosítunk:

- általános támogatás – az összes diák számára,
- célzott támogatás – diákok csoportjai számára mérsékelt szintű kockázatok vagy igények esetén,
- egyéni támogatás – intenzív intervenció, krónikus vagy rendkívül magas szintű
- kockázatok vagy igények esetén.

#### 4.2.6 A tanulók mérése és értékelése feladatai

Az ellenőrzés módszerei legyenek változatosak:

- Megfigyelés
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Szóbeli számonkérés
- Az írásbeli beszámoltatás
  - témazáró dolgozat
  - röpdolgozat
  - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.



Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az értékelési koncepció célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Minden tantárgyból félévente elvárható a 2-3, esetleg több érdemjegy.

A tanév során fontos kötelező mérések vannak, melyen az intézménynek részt kell venni:

- Centrum szintű bemeneti mérés, kimeneti mérés 9. évfolyamon magyar nyelv, matematika, idegen nyelv tantárgyakból. Ezek alapján szükség esetén felzárkóztató csoportok szervezése, illetve az eredmények alapján a tanulók fejlődésének mérése.
- Netfit mérés
- Kompetencia mérés a 10. évfolyamon
- Érettségi vizsgák
- Szakmai vizsgák

Belső szervezésű mérések:

- Ágazati alapvizsgák 10. évfolyamon
- A 9.Ny osztályban év végi mérés angol nyelvből

Fontos a versenyeken való eredményes szereplés (OSZTV, OKTV, sport versenyek, más az év közben rendezett versenyek), ezért ezen tanulóknak verseny felkészítést kell tartani.

A gyengébben teljesítőknak felzárkóztató foglalkozások szervezése.

Szorgalmazzuk, hogy a tanulóinknak legyen minél több nyelvvizsgálója



#### 4.2.7 Mentálhigiéné és prevenció feladatai

Iskolapszichológus: Major Imola Réka

Iskolapszichológiai feladatok:

##### 1. Diákokkal:

- Tanórai keretek közt, osztály szintű foglalkozás: ismeretnövelés prevenciók céljával, egészségfejlesztés, életminőségfejlesztés, önismeret, közösségi életet, aktuálisan, az adott osztályt érintő pszichológiai témákban
- Tanórai keretek közt osztály szintű szűrővizsgálatok (részképességek, önismeret, életmód, megküzdési készségek, pályaaorientáció, közösségi aktivitás)
- Csoportfoglalkozás, pályázati munkában részvétel: önismeret-, érzelmi intelligenciafejlesztés, problémafeldolgozás, konfliktus-, stresszkezelés, csapatépítés)
- Egyéni foglalkozás: tanácsadás, krízistanácsadás
- Online térben: folyamatos kapcsolattartás, tanácsadás, krízistanácsadás, időpontegyeztetés, pszichoedukáció, ismeretnövelés, érzékenyítés, krízisintervenció
- Iskolán kívüli prevenciók programok ajánlása (drogprevenció, egészséges táplálkozás, képernyőfüggőség megelőzése, tudatos internethasználat, stb.)

##### 2. Tanárokkal:

- Egyéni konzultáció diákok ügyében, szülők ügyében (diákok életminőségfejlesztése, cél- és pályaaorientációjának fókuszával)
- Egyéni tanácsadás személyes ügyben
- Online térben tanácsadás, időpontegyeztetés
- Csoportfoglalkozás (team munka): esetmegbeszélő csoport diákokat, osztályt érintő ügyben, módszertani megújulást igénylő kérdések mentén, pszichológiai ismeretnövelés
- Tantestület szinten: pszichológiai ismeretnövelő előadások ajánlása, pszichoedukáció

##### 3. Iskolavezetéssel:

A tantestület mentálhigiénés és csoportkohéziós állapotát fejlesztő tevékenységek szervezése.

- egyéni konzultáció
- esetmegbeszélő csoportszervezés
- szakmai előadások ajánlása



- csapatépítő programok vezetése
- iskolán kívüli prevenciós programok szervezése (kiegész megelőzése, pszichológiai ismeretnövelés)

#### 4. Szülőkkel:

- Egyéni konzultáció és tanácsadás (esetenként továbbirányítás társszakmákhoz): diákok életminőségét, iskolai nevelését érintő kérdésekben, cél- és pályaorientáció kérdéseiben, illetve személyes, családi ügyben
- Csoportos szinten: nevelési ismeretek és készségek bővítése
- Online térben kapcsolattartás
- Szülői pszichológiai fórum programjainak ajánlása, pszichoedukáció (a havi rendszerességgel szervezett alkalmak során serdülőkorai nehézségek, iskolai megküzdési helyzetekre fókuszált témák kerülnek feldolgozásra)

#### 5. Team munka:

- Iskolai bűnmegelőzési előadóval egyéni esetekben és prevenciós osztály szintű előadások, iskolán kívüli programok szervezésében
- Ifjúságvédelmi felelőssel és tehetséggondozásban feladatokat vállaló kollégákkal
- Fejlesztőpedagógussal, iskolarendőrrel
- Iskolaorvossal, védőnővel együttműködés, krízisintervenció
- Iskolapszichológus (városi és Centrum szintű) kollégákkal együttműködés, gyűléseken, workshop-okon részvétel

#### 6. Kapcsolattartás társszakmákkal:

#### 7. Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekvédelmi Intézménnyel, klinikai szakpszichológiai intézményekkel a továbbirányítás és nyomkövetés érdekében

#### 8. Mentorképzés vezetése – pedagógiai szakpszichológusként

#### 9. Debreceni SzC Iskolapszichológia Munkaközöség vezetése, módszertani munka és szupervízió, team munka szervezése

#### 10. Önfejlesztés, szakmai továbbképzéseken részvétel és oktatók tájékoztatása, érzékenyítése adott témákat illetően pszichoedukáció és az innovációs fejlődés érdekében (egészségpszichológia területei, digitális gyermekvédelem aktuális kérdései, művészetterápiás önfejlesztés iskolai lehetőségei)



#### 4.3 Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

##### 4.3.1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

Fontos feladatunk:

- Az épület és felszerelések állagának megóvása
- Energia hatékony működtetés betartása
- Szakmai anyagok, eszközök beszerzése a tanév során, ezek hatékony felhasználása
- A gazdálkodó fenntartói szervezettel való együttműködés
  - Az informatikai rendszer karbantartása (közismereti, szakmai)
  - Az elavult székek, padok, bútorok cseréje
  - A tanári étkező korszerűsítése
  - Az előre nem látható problémák gyors és hatékony megoldása saját, illetve külső forrás felhasználásával
  - A balesetveszély elhárítása
- Az iskola termeinek bérbeadása, a bevétel növelése
- A partner cégek bevonása az oktatásba: képzések tartása, anyagok, eszközök beszerzése tőlük adományok útján

##### 4.3.2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai

- A tanév kezdése előtt a KRÉTA-ban lévő tanulói adatok ellenőrzése, módosítása, folyamatos karbantartása
- Törzslapok, osztálynaplók lezárása, iktatása, nyomtatása
- A tanulók osztályba sorolása
- Az osztály beállítások ellenőrzése
- A tantárgyfelosztás karbantartása
- Az órarendek felvitele
- A tanulócsoportok létrehozása, tanulók besorolása csoportokba
- Foglalkozások, naplók napra kész vezetése a KRÉTA-ban, kiemelt figyelmet fordítva az igazolatlan hiányzásra
- Az intézményi dokumentumok feltöltése
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Óra látogatások rögzítése
- A túlórák megállapításához a munkaidő elszámoló lapok nyomtatása
- Az októberi statisztikák ellenőrzése



- Az érdemjegyek folyamatos rögzítése
- Helyettesítések vezetése
- Az ESL és a FÓKUSZ nyomon követése
- A félévi és év végi jegyek rögzítése
- Statisztikák készítése
- A KRÉTA-ban lévő adatok MICS általi felhasználása
- Az adatok ellenőrzése a vezetők részéről legalább fél évente kétszer
- Duális partneri adatok rögzítése, karbantartása

#### 4.3.3 Panaszkezelés feladatai

Az intézménynek kiemelt figyelmet kell fordítania a panaszkezelésre.

Az ilyen irányú kérelmeknek két típusa van:

1. Intézményi hatáskörben rendezhető
2. Továbbítást igénylő

Az intézményben számtalan észrevétel születik tanulók, szülők és munkatársak részéről. Ez szóban vagy írásban kerül általában az igazgatóhoz.

Az észrevétel, kérelem, panasz elbírálásának határideje 15 nap, de célszerű minél előbb rendezni. A kivizsgálást körültekintően, pártatlanul kell elvégezni. Törekedni kell arra, hogy a felek kompromisszumra jussanak, ellenkező esetben az igazgató hoz döntést. Az igazgató átruházhatja a panasz kivizsgálását a területért felelős igazgatóhelyettesre. Az elbírálás eredményéről az érintett feleket tájékoztatni kell. Ha írásban érkezett a panasz, ez a forma a tájékoztatásra is kötelező.

Az intézmény, a fegyelmi bizottság döntéseivel kapcsolatos jogorvoslatot haladéktalanul továbbítani kell a Debreceni Szakképzési Centrum főigazgatójához. A határozatokban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére. Felelős: igazgató

Az érettségi vizsgával kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a Kormányhivatal bírálja el. A továbbítás felelőse az igazgató.

A szakmai vizsgákkal kapcsolatos jogorvoslatot az NSZFH-ban bírálják el. A továbbítás felelőse az igazgató.

A képzési tanács és a diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat. A fenntartó döntése a



közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadható. A keresetlevelet a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kell benyújtani. (Szkt. 39.§ (2))

#### 4.3.4 Pályázati rendszer működtetése feladatai

A pályázatírás nagyon komoly felkészültséget és állandó naprakészséget követel meg. Teljes mértékű ismereteket igényel a pályázó tevékenységéről, fejlesztési céljairól, valamint a megvalósításra váró projektről. A pályázatírás folyamatában fontos az alapos, mindenre kiterjedő információszerzés, illetve a jogszabályok, eljárási előírások pontos ismerete, az esetleges változások követése.

A pályázatírás összetevői:

1. a pályázat létrehozása,
  2. a pályázat megvalósítása,
  3. a pályázat értékelése.
1. A pályázat létrehozása:
    - a megvalósítható elképzelések feltérképezése,
    - a pályázat alap gondolatának kifejtése, részletes kidolgozása,
    - a pályázattal kapcsolatos tárgyalások és döntések (a törvény által előírt engedélyekre, az erőforrásokra, a finanszírozásra, valamint a pályázat megszervezésére, megvalósítására vonatkozó megállapodások).
  2. A pályázat megvalósítása és nyomon követése:
    - a pályázat végrehajtása az előzőleg elfogadott módon, valamint rendszeres időközönként végzett ellenőrzések annak megállapítására, hogy a pályázat megvalósítása a terv szerint halad.
  3. A pályázat értékelése és lezárása, az eredmények bemutatása:
    - a pályázat befejeződik, a pályázat eredményeit értékelni kell, és új pályázatokba kell bekapcsolódni.

Pályázatok, amiben iskolánk eddig részt vett:

- Útravaló Ösztöndíj Program- folyamatos
  - (Garamvölgyiné Gábor Andrea, Demeterné Kozma Zsuzsanna, Bunyáné Szabó Ildikó, Tóth Éva)





- Határtalanul! Program
  - Szabadka-Városháza –HAT-19 projekt megvalósult (Garamvölgyiné Gábor Andrea)
- Erasmus + Mobilitási projektek- folyamatos
  - Erasmus+ 2020. (Józsa Imre, Dr. Kiss Sebestyén, Dr. Szabóné Szalkai Enikő,) 2022. októberben kerül megvalósításra.
  - Erasmus+ 2021. (Józsa Imre, Dr. Kiss Sebestyén, Dr. Szabóné Szalkai Enikő) 2022. április került megvalósításra
  - Erasmus+2023. (Józsa Imre, Dr. Kiss Sebestyén) 2023. október került megvalósításra
- Rákóczi Szövetség – folyamatos
  - Diákutaztatási Program 2023. október 23.- Debrecen - Nagyvárad - Nagykároly – Kaplony (Garamvölgyiné Gábor Andrea)
- Apáczai ösztöndíj program - GINOP-6.2.9-VEKOP-20-2021-00001
  - (Káplárné Bacskai Mariann-2fő, Tóth Éva-4fő, Katonáné Viski Szilvia-1fő, Demeterné Kozma Zsuzsanna-5fő, Bunyáné Szabó Ildikó-1fő, Abuczki Katalin-2fő, Garamvölgyiné Gábor Andrea -5fő, Tóth Erika-3fő).
- Mobilitási pályázatok
  - 2021-1-HU01-KA122-VET-000016214 Erasmus mobilitási pályázat, megvalósítás 2021/2022 tanév, támogatási összeg: 28793 euró, elszámolását elvégeztük a Beneficiary modul felületen.
  - 2020-1-HU01-KA102-078029-es Erasmus mobilitási pályázat megvalósítás: 2022.10.10-2022.10.28-ig, támogatási összeg: 25386 euró elszámolás megtörtént a Mobility Tool- felületen 2023.07.30-ig
  - 2022-1-HU01-KA122-VET-000074263 pályázat Erasmus mobilitási pályázat, megvalósítás: 2023.04.23-2023.05.13-ig, támogatási összeg: 28913 euró elszámolását elkezdtük a Beneficiary modul felületen.
  - 2023-1-HU01-KA122-VET-000119232 megnyert pályázat szervezése
    - tervezett megvalósítás: 2023.10.01-2023.10.21-ig, támogatási összeg: 31741 euró



#### 4.3.5 Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése

##### **Iskolai épület infrastruktúra**

Az épület Debrecen belvárosában található. A helyiségek száma, mérete egyre nagyobb kihívást jelent, hogy az évről évre növekvő nappalis osztályok számára az oktató-nevelő munka zavartalanul, a Szakmai Programnak megfelelően folyjon. A rendelkezésre álló helyeket maximálisan kihasználva oldottuk meg az oktatást, tárgyalót alakítottuk ki osztályteremmé, a közösségi tereket is szükséges volt kihasználni. Egyre nagyobb szükség lenne a régóta tervben lévő ágazati képzőközpont kialakítására.

2020-ban került sor egy közbeszerzés keretében az épület homlokzatának felújítására, nyílászárók cseréjére, valamint lift beépítésére. Az iskola ettől az évtől kezdve egy impozáns külsővel és belsővel várja az építőiparban tanulni vágyó fiatalokat.

A 2020/2021. tanévben pályázati forrásból kialakítottunk egy nyelvi labort, lehetőség nyílt újabb termeket interaktív táblával felszerelni.

A szaktantermeket folyamatosan fejlesztjük. Ezeket egyrészt saját forrásból, másrészt a velünk szoros együttműködésben levő cégek támogatásával. Bemutató termék, szerelőfalak kerültek kialakításra, mellyel a diákok számára a naprakész oktatás minden hiány nélkül megoldható. Sajnos az építőipari anyagárak emelkedése nagymértékben befolyásolja a beszerezhető eszközöket, több fejlesztési ötletünket egy későbbi időpontra halasztottuk. Az innovációs munkaközösség, az oktatókkal együttműködve figyeli a lehetőségeket és fejlesztési ötletekkel emeli magasabb szintre iskolánk szakmai oktatását.

##### **Költségvetés**

Reális költségvetést igyekeztünk tervezni. Sajnos a felhasználást vezetjük ugyan, de nem látjuk a lehetőségeinket pontosan. Igaz, ha felvetődik bármilyen probléma, az mindig megoldást nyer.

Karbantartási anyagunk és tisztítószerünk folyamatosan van. A gyakorlatokra a szakmai anyag biztosított.

A dolgozók a bérüket és a béren kívüli juttatásokat időben, fennakadás nélkül megkapják.

##### **Pályázati források**

A 15 diák háromhetes németországi szakmai gyakorlatát célzó Erasmus+ pályázatot hosszú idő óta a 2022-es évben tudtuk megvalósítani. A 2020-ban beadott Erasmus pályázatunk pozitív elbírálást kaptunk, melynek megvalósításához a Debreceni Szakképzési Centrumtól jelentős



anyagi (kiegészítő) támogatást kaptunk, valamint a 2023-as pályázatunk is a nyertesek között szerepelt, így ezt 2023 októberében valósítottuk meg. A diákok számára nagy kihívást, de hatalmas élményt is jelent a három hetes németországi gyakorlat. Az akkreditációs pályázatot beadtuk, pozitív elbírálás esetén a diákok mobilitása kiegészül szakmai oktatói és közismereti oktatói mobilitással.

A Határtalanul! és Rákóczi szövetség pályázatunkat az előző évben nem sikerült megvalósítani. Ebben az évben a Rákóczi szövetség pályázatát szeretnénk megvalósítani.

A pályázati forrásokon kívül, különböző cégektől támogatás formájában eszközöket és szakmai anyagot kaptunk.

A JAF HOLZ Ungarn Kft.-től 500.000 Ft értékben kaptunk a faipari oktatás számára anyagot és eszközöket Szilasi Lajos közreműködésével.

Harasztosi Sándor az épületgépész szaktanteremhez szerzett támogatást.

MIGÉP Kft.

- TRICOX égéstermék elvezetések
- gázipari szerelési anyagok
- értéke: 175.000.- Ft

COXTHERM Kft.

- TRICOX égéstermék elvezetések
- értéke: 126.000.- Ft



## 5 A tanév hónapokra lebontott munkaterve

## 2023. augusztus

Dátum		Feladat	Felelős
08.05-ig		A tankönyvek kiszállítása	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
21-én	9:00	Alakuló értekezlet	Nagyné Pálincás Anikó ig.
22-én	9:00	Munkaközösségi értekezletek, DSZC állomány gyűlés	mkvez., Nagyné Pálincás Anikó ig.
24-én		Javítóvizsgák,	Németh István igh., Deli Attila Antal igh.
28-án		Ágazati alapvizsga javító	Deli Attila Antal igh.
30-án	9:00-13:00	Verébtábor	DÖK vezető, 9. évf. osztályfőnökök
31-én	9:00	Tantestületi értekezlet, Helyi tanterv, Szakmai Program, SZMSZ, Házirend, Munkaterv elfogadása,	Nagyné Pálincás Anikó ig., Németh István igh., Deli Attila Antal igh., Józsa Imre igh., Bak Mária Erzsébet igh.
23-09.15-ig		A pótrendelések leadása	of., Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet

## 2023. szeptember

Dátum		Feladat	Felelős
1-jén	8:00	A 2023/2024. tanév első tanítási napja, tanévnyitó  Tankönyvosztás  Bemeneti mérés idegen nyelvből, matematikából a 9. évfolyam tanulói számára	igh., Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv. Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet Tóth Erika mkv., Sándorné Pinczés Marianna mkv.
4-én		Bemeneti mérés a 9. évfolyam tanulói számára magyar mérés	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.
4-15-ig		Országos szintű bemeneti mérés magyarból, matematikából a 9. évfolyam tanulói számára	Demeterné Kozma Zsuzsanna
6-án		A DÖK alakuló ülése,	DÖK segítő tanár
15-ig		Tehetséggondozó, ill. felzárkóztató foglalkozások szervezése	Nagyné Pálincás Anikó ig.
		Jelentkezési határidő OKTV-re	Németh István igh.
18-tól		Esti tagozatos oktatás	Deli Attila Antal igh.
22-én		Európai autómentes nap, felhívás	Besenyei Zsolt István



Dátum		Feladat	Felelős
	16:00	Nevezés a Medve matematikai csapatversenyre,	Katonáné Viski Szilvia
		A 9. osztályok szülői tájékoztatása	Nagyné Pálincás Anikó ig.
	17:00	Osztályszülői értekezlet	of.
27-én		Elsősavató	DÖK segítő tanár
29-én		Magyar Diáksport Napja	Garamvölgyiné Gábor Andrea
29-én		Kutatók éjszakája	mkvez., ig.
30-án		A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	
30-ig		Intézményi dokumentumok beküldése, feltöltése a KRÉTÁ-ba	ig., igh.
		Könyvtári órák,	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
		Az iskolatörténeti múzeum megtekintése a 9. évfolyamosoknak	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet, of.
		Üzemlátogatások havonta	Szilasi Lajos
		Tanár-diák foci megszervezése	Gócs Lajos

### 2023. október

Dátum	Feladat	Felelős
2-án	Szakmai írásbeli vizsgák kezdete	Deli Attila Antal igh.
2-6-ig	A Világ Legnagyobb Tanórāja	Garamvölgyiné Gábor Andrea
3-án	A Szent korona megtekintése Budapesten (9.d, 10.d)	Tóth László, Katonáné Viski Szilvia
4-én	Állatok Világnapja fotópályázat	Besenyei Zsolt István
5-6-án	Helló Szakma! Út a jövőbe pályaválasztási kiállítás	Józsa Imre igh., Bak Mária Erzsébet igh., Gajdos Csaba mkv. Sándor Zoltán mkv.
6-án	Aradi vértanúk emléknapja	Czicze László mkv., Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra
12-én	Nyitott Kapuk Napja	Nagyné Pálincás Anikó ig., Bak Mária Erzsébet igh.
13-án	Papírgyűjtés	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
13-27-ig	Írásbeli érettségi vizsgák	Nagyné Pálincás Anikó ig, Németh István igh.



Dátum	Feladat	Felelős
16-ig	OSAP jelentés (Statisztika)	Németh István igh.
20-ig	A Hivatal által közzétett módon a tanulmányi területek meghatározása, a felvételi tájékoztatók rögzítése és nyilvánosságra hozatala.	Németh István igh.
20-án	Megemlékezés október 23-áról	Czicze László mkv.
20-ig	Nevezés a Bólyai csapatversenyre	Sándorné Pinczés Marianna mkv.
23-án	Nemzeti ünnep	Czicze László mkv.
24-én	Pályaorientációs nap (1. tanítás nélküli munkanap), Céges szakmai nap	ig., igh., mkv.
27-én	Diákközgyűlés	DST
27-én	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	ig.
28-11.05	Őszi szünet	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
	TörDELő Tésztahídépítő verseny,	Hajós Gréta
	Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák	Deli Attila Antal igh.
	Online matematika házi verseny 1. fordulója	Tóth Ákos, (10.évf.), Droftiné Őri Enikő (12.évf.)
	Debrecen történelmi emlékhelyeinek felkeresése a kilencedikes osztályokkal.	Czicze László mkv.
	Építsd a jövőt	Sándor Zoltán mkv., Gajdos Csaba mkv.
	Európai Szakképzési hét	Sándor Zoltán mkv., Gajdos Csaba mkv.
	Épületgépészeti szakmai kiállítás megtekintése	Sándor Zoltán mkv.
	Részt veszünk: Exatlon Kupa, DSZC futsal verseny, Karácsony Kupa, Fair Play Cup, Ultimate frízbi diákolimpia, Kihívás napja, Agóra Tudományos Élményközpont látogatása	mkvez., tornatanárok
	Szakmai előadások, üzemlátogatások szervezése, építések megtekintése folyamatos	Sándor Zoltán mkv., Gajdos Csaba mkv.
	Osztályok közötti labdarúgó bajnokság	Gócs Lajos

### 2023. november

Dátum	Feladat	Felelős
1-jén	Mindenszentek ünnepe	
6-án	Első tanítási nap az őszi szünet után	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
	Történelem OKTV első forduló	mkv., igh.
	Diákelnök választás	DST



Dátum	Feladat	Felelős
8-án	Német OKTV	Németh István igh.
9-13-ig	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Németh István igh.
9-én	Nyitott Kapuk Napja	Nagyné Pálincás Anikó ig., Bak Mária Erzsébet igh.
14-én	Matematika OKTV I-II. kategória első forduló	Sándorné Pinczés Marianna mkv., Németh István igh.
15-én	Bemeneti mérések értékelése	Nagyné Pálincás Anikó ig.
17-én	16:00 Összevont szaktanári fogadóóra	mkv., ig.
20-24-ig	Szóbeli érettségi vizsga	Németh István igh.
23-án	Angol nyelv OKTV I.-II kategória első forduló	mkv., igh.
26-ig	Jelentkezés a Kenguru versenyekre	Sándorné Pinczés Marianna mkv.
30-ig	Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára	Németh István igh.
	Terrorháza	mkv.
	Házi verseny angol és német nyelvből	idegen nyelvi mk.
	Olvass többet! Vetélkedő	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
	Implom József helyesírási verseny (iskolai)	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.
	Országos Magyar Épületgépészeti Napok	Sándor Zoltán mkv.
	Történelem házi verseny meghirdetése	Czicze László mkv.

### 2023. december

Dátum	Feladat	Felelős
1-én	Az AIDS világnapja	mkv.
1-ig	Jelentkezés szakmai vizsgára (keresztféléves képzésben), mellékszakképesítésre	Deli Attila Antal igh.
2-ig	A középfokú felvételi jelentkezés határideje.	Németh István igh.
4-8-ig	Karrierhét	Nagyné Pálincás Anikó ig., Bak Mária Erzsébet igh., Gajdos Csaba mkv. Sándor Zoltán mkv. Szilasi Lajos mkv.
6-án	Mikulás ünnepség	DST
6-ig	Adatszolgáltatás a kimeneti méréshez (11.évf.)	Németh István igh.
9-ig	Az írásbeli feladatlap igény jelentése az OH- nak.	Németh István igh.



Dátum		Feladat	Felelős
		Online matematika házi verseny 2. fordulója	Cziczéné Nagy Judit (10.évf.), Káplárné Bacskai Mariann (12.évf.)
		ÁSZÉV versenyekre iskolai válogató	Deli Attila Antal igh., Sándor Zoltán mkv., Gajdos Csaba mkv., Szilasi Lajos mkv.
20-án		Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt	
		Karácsonyi ünnepség	DST,
	13:00	Összdolgozói óévbúcsúztató	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
12. 21-31-ig		Téli szünet	Nagyné Pálinkás Anikó ig.

### 2024. január

Dátum		Feladat	Felelős
2-án		Nevelőtestületi értekezlet (2. nap Tanítás nélküli munkanap)	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
3-án		Első tanítási nap a téli szünet	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
5-én		Utolsó tanítási nap a a kerestféléves végzős évfolyamon	Deli Attila Antal igh.
9-én		NETFIT mérés kezdete	Fedor Tamás
16-án		Bolyai matematika verseny	Sándorné Pinczés Marianna mkv.
19-én		I. félév vége, Osztályozó értekezlet	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
20-án	10:00-12:00	Központi írásbeli felvételi a 8. osztályosok számára	Németh István igh.
22-én		Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról, játékos vetélkedő	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
26-ig		A tanulók, szülők tájékoztatása az első félévi osztályzatról	of.,
29.-02.06		Tanulók elégedettségét mérő kérdőív	Veresné Föczén Beáta MICS vezető
30-án	14:00	Pótfelvételi a 8. osztályosok számára	Németh István igh.
31-én		Félévi értékelő oktatótestületi értekezlet	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
		Szép magyar beszéd (iskolai)	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.
		Implom József helyesírási verseny (megyei)	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.





Dátum	Feladat	Felelős
	A magyar kultúra napja	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.
	OSZTV iskolai válogató	Gajdos Csaba mkv.

**2024. február**

Dátum	Feladat	Felelős
2-án	16:00 SzM Tagok ülése	Nagyné Pálinkás Anikó ig. Bak Mária Erzsébet igh. Tarnai Zoltán mkv.
	17:00 Osztályszülői értekezlet	of.
2-ig	Félévi értékelő oktatótestületi értekezlet jegyzőkönyvének megküldése a fenntartónak	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
5-11-ig	Szülők elégedettségét mérő kérdőív	Veresné Főczén Beáta MICS vezető
5-én	Szakmai vizsgák kezdete	Deli Attila Antal igh.
5-12-ig	Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	Veresné Főczén Beáta MICS vezető
9-ig	Értesítés az írásbeli felvételi eredményekről	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
14-én	Valentin nap	DST
15-ig	Jelentkezés a május-júniusi vizsgaidőszakra	Deli Attila Antal igh.
19-25-ig	Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	Veresné Főczén Beáta MICS vezető
21-ig	Felvételi jelentkezési lapok beérkezése	Nagyné Pálinkás Anikó ig., Németh István igh.
22-én	Diákközgyűlés	DST
25-én	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Tarnai Zoltán
29.-03.03.	Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív (vezetőhelyettesek)	Veresné Főczén Beáta MICS vezető, mkv.
	Jelentkezés a 17. Országos rézversenyre	Sándor Zoltán mkv.
	Szakmai írásbeli vizsgák (keresztféléves)	Deli Attila Antal igh.
	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsga	Deli Attila Antal igh.
	Történelem házi verseny	történelem mk.
	OSZTV, ÁSZÉV elődöntő	Szilágyi Erzsébet, Nádasdi Sándor, Harasztosi Sándor, Sándor Zoltán
	Szép magyar beszéd	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.



## 2024. március

Dátum	Feladat	Felelős
1-ig	Összesítő jelentés megküldése az érettségi és szakmai vizsgára jelentkezőkről	Németh István igh., Deli Attila Antal igh.
4-8-ig	Pénzügyi és vállalkozói témahét, a 10. évfolyam a legkiválóbb üzleti terv elkészítése verseny	Katonáné Recsó Erna
03.04-06.03-ig	Kimeneti mérés 03.04-06.03-ig	Németh István igh., Demeterné Kozma Zsuzsanna
6-án	Energiatakarékossági világnap ötletbörze 9. évfolyam	Besenyei Zsolt István
	Nevelőtestületi értekezlet a kompetencia, NETFIT mérések értékelése, az önértékelés eredményeinek bemutatása	ig., Veresné Főczén Beáta MICS vezető, Fedor Tamás
14-én	Március 15-i ünnepség	Czicze László mkv.
15-én	Nemzeti ünnep	
	a KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet	
21-én	Kenguru matematika verseny	Sándorné Pinczés Marianna mkv.
	Erdők Nemzetközi Napja filmvetítés	Besenyei Zsolt István
22-ig	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	Nagyné Pálinkás Anikó ig., Németh István igh.
22-én	Víz Világnapjának ünneplése, plakátpályázat verseny	Demeterné Kozma Zsuzsanna, Sándor Zoltán, Besenyei Zsolt István
	16:00	Összevont szaktanári fogadóóra
27-én	Péchy nap (3. tanítás nélküli munkanap)	DST, mkv.
03.28.-04.02.	Tavaszi szünet	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
	Online matematika házi verseny 3. fordulója	Sándorné Pinczés Marianna (10.évf.), Katonáné Viski Szilvia (12.évf.)
	Porta Speciosa pályázat	Gajdos Csaba mkv.
	Pénzmúzeum meglátogatása	Katonáné Recsó Erna
	Olvass többet!	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
	Országos Rézverseny házi forduló	Sándor Zoltán mkv.
	ÁSZÉV és OSZTV országos döntő	Szilágyi Erzsébet, Bíró Anikó, Molnár Gábor,



Dátum	Feladat	Felelős
		Hajós Gréta, Nádasdi Sándor, Harasztosi Sándor, Sándor Zoltán

### 2024. április

Dátum	Feladat	Felelős
1-jén	a KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.	
1-30-ig	a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
1-30-ig	az SNI fejlesztőeszközök rendelésének leadása, SNI rendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
3-án	A szünet utáni első tanítási nap	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
8-12-ig	Digitális témahét	szakmai munkaközösségek
10-ig	A munkaközösségek leadják a tankönyvrendelésüket	mkvez., Németh István igh.
10-én	Házi fizika verseny	mkv.
11-én	A költészet napja, Debrecen város napja	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.
12-ig	A Felvételi Központ megküldi a jelentkezők névsorát	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.
16-án	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Tarnai Zoltán
22-én	Föld napja rendezvények, fotópályázat	Besenyei Zsolt István
22-ig	az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak	Németh István igh.
26-ig	Fenntarthatósági témahét	Besenyei Zsolt István
	A FK megküldi a felvettek listáját	Németh István igh.
	Látogatás a Déri Múzeumba a 9. évfolyamnak	Czicze László mkv.
	Informatika háziverseny	Káplárné Bacskai Mariann
	Nemzetközi Építész Diákkonferencia,	Deli Attila Antal igh, Gajdos Csaba mkv.
	Szabó Magda-emlékház megtekintése	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna mkv.
	Construma Nemzetközi Építőipari Szakkiállítás	Sándor Zoltán mkv.



## 2024. május

Dátum		Feladat	Felelős
1-jén		Munka ünnepe (tanítási szünet)	
2-án		Osztályozó konferencia	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
2-ig		Az iskola megküldi a felvételi eljárás eredményét a szülőknek és az általános iskoláknak.	Németh István igh.
3-án		Utolsó tanítási nap a végzős szakképző évfolyamokon	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
6-7-én		Igazgatói szünet a 9-11. évfolyamon (esetleg tanulmányi kirándulás) (4-5. tanítás nélküli munkanap)	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
6-án	9:00	Írásbeli érettségi vizsga magyarból	Németh István igh.
6-22-ig		Rendkívüli felvételi eljárás	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
7-én	9:00	Írásbeli érettségi vizsga matematikából	Németh István igh.
8-án	9:00	Írásbeli érettségi vizsga történelemből, délutáni tanítás	Németh István igh.
		Délutáni tanítás a nappali tagozaton	Nagyné Pálinkás Anikó ig., igh.
9-én	9:00	Írásbeli érettségi vizsga angol nyelvből	Németh István igh.
		Délutáni tanítás a nappali tagozaton	Nagyné Pálinkás Anikó ig., igh.
10-én	9:00	Írásbeli érettségi vizsga német nyelvből	Németh István igh.
		NETFIT mérés vége	Fedor Tamás
12-én		Medve matematika verseny	Katonáné Viski Szilvia
15-én	9:00	Írásbeli érettségi vizsga magas- és mélyépítési, épületgépészet, faipar ismeretekből.	Németh István igh.
15-06.30-ig		a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív (nem nevesített) diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás itt is szükséges	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
16-án	8:00	Szakmai írásbeli vizsgák (6. tanítás nélküli munkanap)	Deli Attila Antal igh.
20-án		Pütkösd hétfő munkaszüneti nap	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
22-ig		Döntés a rendkívüli felvételi eljárásban érintettek kérelméről	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
31-ig	NETFIT jelentés május 31-ig feltölteni		Fedor Tamás
	Fejlesztési célok meghatározása		MICS, fejlesztési csoport
		III. Szakmafesztivál	Bak Mária Erzsébet igh.



Dátum	Feladat	Felelős
	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák, alapvizsgák	Deli Attila Antal igh.
	KÉK kreatív építő kezek verseny	Nádasdi Sándor
	A Madarak és fák napja, kirándulás a Hortobágyra 9. évfolyam	Besenyei Zsolt István

### 2024. június

Dátum	Feladat	Felelős
	Komplex nyelvi vizsga a 9.ny és 10.c	Tóth Erika mkv.
3-án	Pedagógusnapi megemlékezés	DST, Szülői Szervezet
4-én	A Nemzeti Összetartozás Napja	Dr. Debreczeni Márk
5-én	Környezetvédelmi Világnap, filmvetítés	Besenyei Zsolt István
5-12-ig	Emelt szóbeli érettségi vizsgák	Németh István igh.
7-én	Technikusi avató	ig., igh.
12-ig	A kimeneti mérés adatainak elküldése az OH felé	Németh István igh.
14-én	Osztályozó konferencia 9-12. évfolyamokon	ig., igh., of.
	Utolsó tanítási nap	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
21-én	17:00 Tanévzáró ünnepély	Nagyné Pálinkás Anikó ig. , magyar mk.
	Szóbeli érettségi vizsgák	Nagyné Pálinkás Anikó ig., Németh István igh.
17-19-ig	12.A	Nagyné Pálinkás Anikó ig., Németh István igh.
18-20-ig	12.C	
19-21-ig	12.E	
24-26-ig	12.B	
25-27-ig	12.D	
27-én	Beiratkozás (9. évf. )	Nagyné Pálinkás Anikó ig., Németh István igh.
28-án	Tanévet záró oktatótestületi értekezlet	Nagyné Pálinkás Anikó ig.
30-ig	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	Nagyné Pálinkás Anikó ig., Veresné Főczen Beáta MICS vezető



## 6 A 2023/2024-es tanév ellenőrzési, értékelési terve

A vezetői ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a dolgozók támogatása,
- kommunikáció lehetősége a munkatársakkal,
- a hibák, észrevételek alapján a minőség javítása.

A vezetői ellenőrzés az intézményi munka egészére kiterjed:

- a szakmai munka személyi és tárgyi feltételei,
- az oktatói munka tervezése, szervezése, eredményessége,
- vizsgák szervezése, lebonyolítása,
- beiskolázás, pályaorientáció,
- iskolai és állami ünnepek,
- a Diákönkormányzat tevékenysége,
- intézményi adminisztráció,
- munkaügyi dokumentumok (munkaszerződés, túlóra, munkába járás költségelszámolása stb.)
- az épület fenntartásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységek.

A vezetői ellenőrzés módszerei:

- dokumentum elemzés,
- megfigyelés,
- interjú.
- A vezetői ellenőrzés időpontja:
- ellenőrzési terv szerint,
- spontán.

Értékelés: az ellenőrzést követően azonnal (szóban vagy írásban)

Összegző értékelés: a félévet és tanévet értékelő oktatói értekezleten.



## 7 Mellékletek

### 7.1 A személyi és tárgyi feltételek bemutatása

#### 7.1.1 Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat)

Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Nagyné Pálinkás Anikó	Igazgató
Németh István	Általános igazgatóhelyettes
Deli Attila Antal	Szakmai igazgatóhelyettes
Józsa Imre	Vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
Bak Mária Erzsébet	Fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
Abuczki Katalin	Oktató - osztályfőnök
Ádám Mária Krisztina	Oktató
Balogh Antal	Oktató
Besenyei Zsolt István	Oktató - osztályfőnök
Bíró István	Oktató
Bíró-Balogh Anikó	Oktató - osztályfőnök
Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet	Oktató - osztályfőnök
Czicze László	Oktató - munkaközösség vezető
Cziczéné Nagy Judit	Oktató - osztályfőnök
Dr. Debreczeni Márk	Oktató - osztályfőnök
Demeterné Kozma Zsuzsanna	Oktató - munkaközösség vezető- osztályfőnök
Droftiné Őri Enikő Éva	Oktató - osztályfőnök
Farkas Gáborné	Oktató
Farkas Lajos	Oktató
Fedor Tamás	Oktató
Gaál József	Oktató
Gajdos Csaba	Oktató - munkaközösség vezető - osztályfőnök
Garamvölgyiné Gábor Andrea	Oktató - osztályfőnök
Gócs Lajos	Oktató
Hajós Gréta	Oktató - osztályfőnök
Harasztosi Sándor	Oktató - munkaközösség vezető
Havasi Gyula	Oktató
dr. Herczegné Kertész Ibolya	Oktató
Horváth Nóra	Oktató - osztályfőnök
Kalas Zoltánné	Oktató
Káplárné Bacskai Mariann	Oktató - osztályfőnök
Katonáné Recsó Erna	Oktató - osztályfőnök



Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Katonáné Viski Szilvia	Oktató - osztályfőnök
Kerita Katalin	Oktató
Kriszt Mária	Oktató
Dr. Kovácsné Magyar Mariann Mónika	Oktató
Kozma Ferenc	Oktató
Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra	Oktató - osztályfőnök
Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna	Oktató - osztályfőnök - munkaközösség vezető
Major Imola Réka	Iskolapszichológus – DSZC-s munkaközösség vezető
Molnár Gábor	Oktató - osztályfőnök
Nádasdi Sándor	Oktató
Nádházi Iván	Oktató
Nagy Józsefné	Gyógypedagógus
Nagy Noémi	Oktató
Orosz Ferenc	Oktató
Papp Istvánné	Oktató
Sándor Zoltán	Oktató – munkaközösség vezető
Sándorné Pinczés Marianna	Oktató – osztályfőnök – munkaközösség vezető
Sebestyén Olga	Oktató – osztályfőnök
Silye Tamás Ferenc	Oktató – osztályfőnök
Dr. Szabóné Szalkai Enikő	Oktató – részmunkaidős
Szabó József	Oktató
Szilágyi Erzsébet	Oktató - osztályfőnök
Szilasi Lajos	Oktató - munkaközösség vezető
Szóllósi Andrea	Oktató
Szulyák-Sirola Marcella	Oktató
Tarnai Zoltán	Oktató - osztályfőnök - munkaközösség vezető
Tóth Ákos	Oktató
Tóth Balázs	Oktató
Tóth Erika	Oktató - munkaközösség vezető
Tóth Éva	Oktató - osztályfőnök
Tóth László	Oktató - osztályfőnök
Veresné Főczén Beáta	Oktató - MICS vezető
Vincze Ferenc	Oktató
Antal Mária Enikő	Oktató - áttanító
Gyarmatiné Szirtesi Zsuzsanna	Oktató - áttanító
Deák-Katonka Petra	Óraadó





Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Hajós Bence	Óraadó
Harangi Attila	Óraadó
Kovács-Török Éva Viktória	Óraadó
Illésné Szabó Éva	Óraadó
Matéz György	Óraadó
Nagy Tamás	Óraadó
Zámbó Gyöngyi	Óraadó
Piros Balázs	Óraadó - Felnőttek szakmai oktatása
Zbiskó Éva	Óraadó - Felnőttek szakmai oktatása

### 7.1.2 Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak (táblázat)

Munkakör	A munkakört betöltő munkatárs
Iskolatitkár	Tündikné Zsigó Andrea
Iskolatitkár	Posztós Petra
Rendszergazda	Bagaméri Ádám

Egyéb dolgozók	
Marketing koordinátor (kancellária)	Pénzes László
Ügyfélszolgálati koordinátor (kancellária)	Filipinyi Nóra
Kancellári ügyvivő (kancellária)	Pálné Pataki Katalin
Műszaki ügyvivő (kancellária)	
Adminisztrátor	Durbák József
Recepció	Nagy Tamás
Recepció	Pregon Mária
Udvaros	Rimóczi Imre
Takarító	Bátori Andrásné
Takarító	Ecsedi Sándor
Takarító	Fehér István Mihályné
Takarító	Reskó Péter
Takarító	Szemán Zoltánné
Takarító	Tóth Csabáné
Takarító	Tóth Zoltánné

### 7.1.3 Partnerjegyzék (táblázat)

	Vállalat neve	Érintett ágazat / szakma megnevezése
1.	Dryvit Profi Kft.	Építőipar 06 / Magasépítő technikus - 5 0732 06 09
2.	HCT KFT – HOT & COLD THERM Kft.	
3.	Hunép Zrt.	
4.	Keviép Hungary Kft.	



	Vállalat neve	Érintett ágazat / szakma megnevezése
5.	Marcell-ház Kft.	Építőipar 06 / Magasépítő technikus - 5 0732 06 09
6.	Nepál Szervíz Kft.	
7.	NEXIUM-IMMO Ingatlanfejlesztő Kft.	
8.	Kiker Building Kft.	
9.	FULL-DOMINO Kft.	Építőipar 06 / Útépítő és útfenntartó- 4 0732 06 15
10.	Baktria Kft.	Épületgépészet 07 / Épületgépész technikus - 5 0732 07 01
11.	Boglya-2008 Kft.	
12.	Bosch termotechnika Kft.	
13.	Caloritherm Kft.	
14.	Debreceni Vízmű Zrt.	
15.	Épgáz Kft.	
16.	Flexkomfort Kft.	
17.	HBM Kft.	
18.	Hevesi Mester Kft.	
19.	KAB épületkarbantartó Kft.	
20.	Krones Kft.	
21.	Légber Invest Kft.	
22.	Lippai Sándor e.v.	
23.	Márkó-Bau Kft.	
24.	Migép Kft.	
25.	Sarkadi Gépészet Kft.	
26.	Szerip Zrt.	
27.	Vukman Kft	
28.	Zavarkó Gellért E.V.	
29.	Kreatív Home Bt.	Fa- és bútorigar 08/ Faipari technikus 5 0722 08 02
30.	Deufol Kft.	
31.	Lamforg Kft.	

#### 7.1.4 Osztályfőnökök (táblázat)

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes
9. A	Szulyák-Sirola Marcella	Katonáné Viski Szilvia
9. B	Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra Beáta	Horváth Nóra
9. C	Szabó Gabriella Ildikó	Dr Kulcsárné Szentesi Dóra Beáta
9. D	Tóth László	Harasztosi Sándor
9. E	Horváth Nóra	Silye Tamás Ferenc
9. Ny	Abuczki Katalin	Ádám Mária Krisztina
9. évfolyam felelős:	Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra Beáta	-
10. A	Demeterné Kozma Zsuzsanna	Dr Kovácsné Magyar Mariann Mónika
10. B	Tarnai Zoltán	Garamvölgyiné Gábor Andrea
10. C	Dr. Debreczeni Márk	Kerita Katalin
10. D	Katonáné Viski Szilvia	Orosz Ferenc
10. E	Silye Tamás	Veresné Föczén Beáta



Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes
10. évfolyam felelős:	Tarnai Zoltán	-
11. A	Katonáné Recsó Erna	Czicze László
11. B	Droftiné Őri Enikő	Molnár Gábor
11. C	Sebestyén Olga	Dr Herczegné Kertész Ibolya
11. D	Tóth Éva	Sándor Zoltán
11. E	Káplárné Bacskai Mariann	Nagy Noémi
11. évfolyam felelős:	Katonáné Recsó Erna	-
12. A	Hajós Gréta	Szóllósi Andrea Ildikó
12. B	Besenyei Zsolt István	Gócs Lajos
12. C	Sándorné Pinczés Marianna	Fedor Tamás
12. D	Garamvölgyiné Gábor Andrea	Tarnai Zoltán
12. E	Cziczené Nagy Judit	Szulyák-Sirola Marcella
12. évfolyam felelős:	Besenyei Zsolt István	-
1/13. A	Biró-Balogh Anikó	Biró István
2/14. A	Gajdos Csaba	Dr Kurdicsné Sebestyén Anna
2/14. B	Szilágyi Erzsébet	Molnár Gábor
2/14. C	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna	Gajdos Csaba
5/13. C	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet	Kozma Ferenc
Technikusi évfolyam felelős:	Gajdos Csaba	-

#### 7.1.5 Munkaközösség vezetők (táblázat)

Megbízás	Megbízott oktató
Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Tarnai Zoltán
Magyar nyelv és irodalom munkaközösség-vezető	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna
Történelem -Művészetek - Pénzügyi és vállalkozási ismeretek munkaközösség-vezető	Czicze László
Élő idegen nyelv munkaközösség-vezető	Tóth Erika
Matematika informatika digitális kultúra munkaközösség-vezető	Sándorné Pinczés Marianna
Komplex természettudomány-fizika-testnevelés	Demeterné Kozma Zsuzsanna
Építész szakmai munkaközösség-vezető	Gajdos Csaba
Épületgépész szakmai munkaközösség-vezető	Sándor Zoltán
Faipari szakmai munkaközösség-vezető	Szilasi Lajos
Innovációs munkaközösség-vezető	Harasztosi Sándor

#### 7.1.6 Minősítési eljárásban részt vevők (opcionális)

Oktatási azonosító	Oktató neve	Pedagógusminősítési eljárásra jelentkező
75536653229	Tóth Éva	pedagógus II.



## 7.1.7 Feladatellátási helyek (táblázat)

Ssz.:	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum	4024 Debrecen, Varga utca 5.

## 7.2 Ellenőrzési ütemterv

## Augusztus vége - Szeptember

Ellenőrzés területe	Felelősök
Épületek, tantermek állapota	ig., vállalati kapcsolatokért felelős igh., műszaki ügyvivő
A tantermekben az aktuális osztálylétszámnak megfelelő elhelyezés biztosítása	ált.igh., műszaki ügyvivő
Alapdokumentumok aktualizálása Szakmai Program SzMSz Házirend Munkaterv	ált. igh., szakmai igh. ig fejlesztési igh. vállalati kapcsolatokért felelős igh.
Javítóvizsgák, összefüggő szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat augusztusi adminisztrációja: napló, bizonyítvány.	ig.
Érettségire, szakmai vizsgára történő jelentkezés	ált. igh., szakmai igh.
Intézményi önértékelési felület karbantartása	szakmai igh., MICS-vezető
BTM, SNI, HH, HHH tanulók besorolásának ellenőrzése	ig., gyógypedagógus
Októberi statisztikához az összegyűjtött adatok ellenőrzése	ált.igh.
Naplók ellenőrzése	vezetők beosztás szerint
Tanmenetek ellenőrzése	mkv-k, igh.-ek beosztás szerint
Órarend (nappali, esti)	ált.igh., szakmai igh.
Bemeneti mérések	ált.igh.
Szülői értekezletek	ig., fejlesztési igh.
Honlap aktualizálása	fejlesztési igh.
Munkaruha, szakmai anyag és eszközellátottság	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
Munkafegyelem, ügyelet, takarítás	ügyeletes vezető
Egyéni tanulmányi rend határozatok ellenőrzése	ig.
Felnőttek szakmai oktatása: bemeneti feltételek, beszámítás	szakmai igh.
Diákönkormányzat rendezvényei (Verébnap, Elsősavató)	fejlesztési igh.
Iskolai ünnepség (tanévnnyitó)	fejlesztési igh.
Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
Munkaköri leírások ellenőrzése	ig.
Új belépők munkaszerződése, óraadók, vizsgázatók megbízási szerződése	ig., szakmai igh., kancellári ügyvivő
Bérleti szerződések	ált. igh., kancellári ügyvivő
Utazási költségtérítés	ig., kancellári ügyvivő



## Október

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Középiskolai beiskolázási feladatok előkészítése</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tervezés</i></li> <li>• <i>KIFIR</i></li> <li>• <i>Marketing tevékenység (tájékoztatók, stb.)</i></li> </ul>	<i>ig.</i>
<i>Nyitott Kapuk Napja</i>	<i>ált.igh.</i>
<i>Iskolai megemlékezések előkészítése (október 6., október 23.)</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Hello szakma! előkészítése, lebonyolítása</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Aludj máskor! előselejtező előkészítése, lebonyolítása</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Szakmai vizsgák</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>OSAP beküldése</i>	<i>ig.</i>
<i>Erasmus<sup>+</sup> szervezés, elszámolás</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.ig.</i>
<i>Pályaorientációs nap előkészítése</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Diákigazolványok kezelése</i>	<i>ig.</i>
<i>Poszeidon, postázás, kézbesítés</i>	<i>ig.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>
<i>Szabadság-nyilvántartás</i>	<i>ig.</i>
<i>Jelenléti ív vezetése</i>	<i>ig.</i>

## November

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Középiskolai beiskolázási feladatok előkészítése</i>	
<i>Nyitott Kapuk Napja</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Összevont szaktanári fogadóóra szervezése, lebonyolítása</i>	<i>ig.</i>
<i>Nevelési értekezlet előkészítése (bemeneti mérések)</i>	<i>ig.</i>
<i>Karrier-hét előkészítésének ellenőrzése</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Hiányszások kezelése</i>	<i>ig.,igh. beosztás szerint</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>
<i>A jövő évi költségvetés tervezése</i>	<i>ig.</i>



### December

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Karrier-hét megvalósítása</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Osztályzatok számának, minőségének ellenőrzése</i>	<i>ig., igh-ek beosztás szerint</i>
<i>Diákönkormányzat rendezvényei (karácsony, mikulás)</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Szakmai vizsgára történő jelentkezések</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

### Január

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>A félév értékelése (osztályzatok, osztályozó vizsgák)</i>	<i>ig., igh-k beosztás szerint</i>
<i>A hiányzások kezelése</i>	<i>ig., igh-k beosztás szerint</i>
<i>Munkaközösségek és területi felelősök beszámolója</i>	<i>SzMSz szerint</i>
<i>Szülők értesítése</i>	<i>ig., igh-k beosztás szerint</i>
<i>Tanulók elégedettségének mérése</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Szakmai vizsga előkészítése</i>	<i>szakmai igh., vállalati kapcs. felelős igh.</i>
<i>Keresztféléves beiskolázás a felnőttek szakmai oktatása kapcsán</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

### Február

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Szakmai vizsgák</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Jelentkezés a májusi szakmai vizsgákra</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Jelentkezés a májusi érettségire</i>	<i>ált.igh.</i>
<i>Szülői értekezletek</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Diákközgyűlés előkészítése</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú beiskolázás kapcsán</i>	<i>ig.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Önértékeléssel kapcsolatos kérdőívek</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>



## Március

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Szakmai vizsgák szervezése</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Érettségi vizsgák szervezése</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Nevelési értekezlet előkészítése</i>	<i>ig.</i>
<i>Tankönyvrendelés előkészítése</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Ünnepség előkészítése</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>DÖK rendezvények</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Tanulmányi versenyek</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

## Április

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Beiskolázáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Végzős osztályok zárása</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Tankönyvrendelés</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Digitális témahét</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Fenntarthatósági témahét</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Tanulmányi versenyek</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Szakmai kirándulások, látogatások</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

## Május

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Írásbeli érettségi és interaktív szakmai vizsgák</i>	<i>igazgató</i>
<i>Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Végzős osztályokhoz kapcsolódó adminisztráció</i>	<i>ig.</i>
<i>Rendkívüli felvételi eljárás</i>	<i>ig.</i>
<i>Tanulmányi versenyek</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Tankönyvrendelés</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>NETFIT adatszolgáltatás és egyéb mérések</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>



## Június

Ellenőrzés területe	Felelősök
Ünnepségek	fejlesztési igh.
Tanévzáráshoz kapcsolódó adminisztráció	ig.
Szóbeli érettségi vizsgák	ig, ált.igh. beosztás szerint.
Beiratkozás	ig.
Záró értekezlet előkészítése	
Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
Munkafegyelem, ügyelet, takarítás	ügyeletes vezető

Az ellenőrzési terv melléklete

## NAPLÓELLENŐRZÉSEK

2023-2024. tanév

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Ellenőrzést végző vezető
9.A	Szulyák-Sirola Marcella	Nagyné Pálinkás Anikó
9.B	Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra	
9.C	Szabó Gabriella	
9.D	Tóth László	
9.E	Horváth Nóra	
9.NY	Abuczki Katalin	
10.A	Demeterné Kozma Zsuzsanna	Németh István
10.B	Tarnai Zoltán	
10.C	Dr. Debreczeni Márk	
10.D	Katonáné Viski Szilvia	
10.E	Silye Tamás	
11.A	Katonáné Recsó Erna	
11.B	Droftiné Óri Enikő	Bak Mária
11.C	Sebestyén Olga	
11.D	Tóth Éva	
11.E	Káplárné Bacskai Mariann	
12.A	Hajós Gréta	
12.B	Besenyei Zsolt	
12.C	Sándorné Pinczés Marianna	Józsa Imre
12.D	Garamvölgyiné Gábor Andrea	
12.E	Cziczéné Nagy Judit	
1/13.A	Bíró-Balogh Anikó	
2/14.A	Gajdos Csaba	
2/14.B	Szilágyi Erzsébet	
2/14.C	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna	Deli Attila
5/13.C	Bunyáné Szabó Ildikó	
1/13.EFG	Veresné Főczén Beáta	
1/13.EM	Molnár Gábor	
1/13.EKE	Veresné Főczén Beáta	
2/14.EE	Veresné Főczén Beáta	
2/14.EM	Molnár Gábor	Deli Attila
2/14.EMC	Abuczki Katalin	
KSZ12	Abuczki Katalin	





## Legitimációs záradék

### A Munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatótestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2023. év szeptember hónap 01. napjától történik.

### A Munkaterv elfogadás és jóváhagyása


A *Munkaterv módosítását* az intézmény diákönkormányzata 2023. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hónap 31. nap

  
.....  
diákönkormányzat képviselője

A *Munkaterv módosítását* a képzési tanács (közösség) 2023. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hónap 31. nap

  
.....  
képzési tanács (közösség) képviselője

### A Munkaterv elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A *Munkaterv módosítását* az intézmény oktatótestülete 2023. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hónap 31. nap

  
.....

hitelesítő oktatótestületi tag

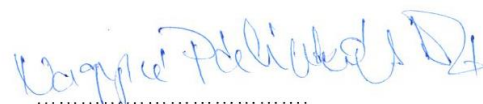
P.H.

  
.....

hitelesítő oktatótestületi tag

### A Munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hónap 31. nap

  
.....

igazgató

