



MUNKATERV

Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum



Fenntartó: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Köztes irányító szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Működtető: Debreceni Szakképzési Centrum (203033)

Iskola: Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum (203033/017)

Igazgató: Nagyné Kricsfalussy Anna

2024/2025.

tanév



BEVEZETÉS	3
• A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI	3
• AZ INTÉZMÉNY ÉLETKÉPESSÉGÉNEK BEMUTATÁSA	4
• A TANÉV FELTÉTEL RENDSZERÉNEK BEMUTATÁSA – 7. MELLÉKLETEK	5
1 AZ INTÉZMÉNYI CÉLRENDSZER TANÉVI FELADATAI	5
1.1 STRATÉGIAI CÉLOK	5
1.2 MINŐSÉGCÉLOK	6
1.3 FEJLESZTÉSI CÉLOK	7
2 A TANÉV FELADATRENDSZERE	8
2.1 KIEMELT FELADATOK	8
2.2 ALAPVETŐ FELADATOK	9
3 A TANÉV HELYI RENDJE	9
3.1 TANÍTÁSI SZÜNETEK A TANÍTÁSI ÉVBEN	9
3.2 TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA.....	9
3.3 TERVEZETT OKTATI TESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK.....	10
3.4 EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK	10
3.5 MÉRÉSEK	11
3.6 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK ÉS FOGADÓÓRÁK.....	12
4 AZ INTÉZMÉNYI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI	12
4.1 VEZETÉSI - IRÁNYÍTÁSI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI.....	12
4.1.1 <i>Stratégiai tervezés feladatai</i>	12
4.1.2 <i>Tanévi tervezés feladatai</i>	13
4.1.3 <i>Emberi erőforrások menedzselése feladatai</i>	16
4.1.4 <i>Intézményi önértékelés feladatai</i>	18
4.1.5 <i>Vezetői ellenőrzés feladatai</i>	19
<i>Vezetői ellenőrzés feladatai</i>	19
4.1.6 <i>Kommunikáció a partnerekkel feladatai</i>	20
4.2 SZAKMAI - KÉPZÉSI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI	23
4.2.1 <i>Szakmai - képzési tervezés feladata</i>	23
4.2.2 <i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai</i>	24
4.2.3 <i>Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai</i>	27
4.2.4 <i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai</i>	31
4.2.5 <i>Tanulás támogatása feladatai</i>	31
4.2.6 <i>A tanulók mérése és értékelése feladatai</i>	32
4.2.7 <i>Mentálhigiéné és prevenció feladatai</i>	34
4.3 TÁMOGATÓ ÉS ERŐFORRÁS FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI	36
4.3.1 <i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai</i>	36
4.3.2 <i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai</i>	36
4.3.3 <i>Panaszkezelés feladatai</i>	37
4.3.4 <i>Pályázati rendszer működtetése feladatai</i>	38
4.3.5 <i>Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése</i>	40
5 A TANÉV HÓNAPOKRA LEBONTOTT MUNKATERVE	42
6 A 2023/2024-ES TANÉV ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI TERVE	51
7 MELLÉKLETEK	52
7.1 A SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK BEMUTATÁSA	52



7.1.1	<i>Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat)</i>	52
7.1.2	<i>Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak (táblázat)</i>	54
7.1.3	<i>Partnerjegyzék (táblázat)</i>	55
7.1.4	<i>Osztályfőnökök (táblázat)</i>	55
7.1.5	<i>Munkaközösség vezetők</i>	56
7.1.6	<i>Minősítési eljárásban részt vevők</i>	57
7.1.7	<i>Feladatellátási helyek</i>	57
7.2	ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV	57
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	63



Bevezetés

- **A szakképző intézmény jellemzői**

A Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum Hajdú-Bihar megye egyetlen építőipari technikuma. Iskolánk alapításának éve 1949. Az elmúlt évek során az oktatás szerkezete többször változott, de ezt az iskolát „építőipariként” tartják számon, fennállása óta középfokú végzettséggel rendelkező építőipari szakembereket képzünk itt. 2015. július elsejétől a Debreceni Szakképzési Centrum intézményeként, 10 iskolával együttműködve dolgozunk. 2020. július elsejétől technikumként működünk tovább. Az utóbbi években a képzési kínálatunk bővült és minden szakképesítés az építőiparhoz kötődik.

Jelenleg három ágazatban oktatunk tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt: építőipar ágazatban magasépítő- illetve mélyépítő technikusokat, fa- és bútorigar ágazatban faipari technikusokat, épületgépészet ágazatban épületgépész technikusokat. Felnőttképzésben lakberendezőnek, létesítmény energetikusnak és műemlékfenntartó szaktechnikusnak tanulhatnak nálunk a képzésben részt vevők.

Iskolánkban az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő 5 évfolyamon zajlik a képzés. Ebből az első 2 év az ágazati alapoktatás, amelyet a technikumban alapvizsga zár. Az építőipar ágazatra jelentkezők választhatják az angol nyelvi előkészítővel kiegészített 1+5 éves képzést. Az érettségi végzettséggel rendelkező tanulóknak lehetőségük van a szakmajegyzékben meghatározott 2 évfolyamon a szakmai vizsgára felkészítő képzésben részt venni.

A jogszabályi változásokból, a fenntartói- és helyi döntésekből adódó változások legitimációjában iskolánkat segítő szervezetek: a diákönkormányzat, valamint a szülői képviselőket is magában foglaló képzési tanács.

Iskolánk a duális képzés kapcsán mindhárom ágazatunkban több vállalattal, céggel alakított ki szakmai kapcsolatot.



- Az intézmény életképességének bemutatása

SWOT ANALIZIS – Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum

A SWOT felépítése

Belső tényezők

+	ERŐSSÉGEK (Strengths)	GYENGESÉGEK (Weaknesses)	-
	LEHETŐSÉGEK (Opportunities)	VESZÉLYEK (Threats)	

Külső tényezők

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nagy múltú szakképző intézmény ➤ Belvárosi intézmény ➤ Az iskola eddigi eredményei, jó hírneve Bekerültünk a technikumok TOP 100-as listájába ➤ A tanórák szakos ellátottsága biztosított ➤ Jól működő szakmai munkaközösségek ➤ Elhivatott oktatók ➤ Összeszokott, gyermekközpontú oktatói testület ➤ Együttműködő, demokratikus iskolavezetés ➤ Jó kapcsolat a DSZC munkatársaival, a társintézményekkel ➤ Jó kapcsolat a hazai és határon túli magyar tannyelvű építőipari szakképző iskolákkal ➤ Sikeres pályázatok ➤ Jó kapcsolat a gazdálkodó szervezetekkel ➤ Csoportbontás a magas létszámok csökkentésére ➤ Az építőipar iránt érdeklődő tanulók száma magas ➤ A városban lévő építkezéseknek köszönhetően jó az elhelyezkedési lehetőség ➤ Innovatív ötletek, támogató vezetés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Előfordulnak gyenge bemeneti mérési eredmények ➤ Taneszközök egy része elavult ➤ Nem teljesen egységes követelmény- és értékelési rendszer ➤ Az oktatók egyenetlen terhelése ➤ Kevésbé motiválható tanulók is vannak ➤ A házirendben lefektetett szabályokat nem tudjuk maradéktalanul betartani ➤ A hiányzások és késések száma továbbra is magas ➤ A meglévő technikai eszközök üzemeltetése nem mindig zökkenőmentes (projektorok, laptopok, kábelek hiánya, légkondicionáló, stb.) ➤ Duális képzőhelyek hiánya



Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A munkaerőpiac szereplőivel, a gazdálkodó szervezetekkel keresni kell a kapcsolatot ➤ A Szakképzési Centrum segítségével az intézmények egymás munkáját segíthetik (tárgyi feltételek, humán erőforrás) ➤ Pályázati lehetőségek ➤ Együttműködés civil szervezetekkel ➤ A különböző szintű versenyeken való részvétel ➤ A csapatépítésre nagyobb figyelmet kell fordítani 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A szakmai tanárokat elviszi a munkaerő- piac ➤ Csökkenő általános iskolai tanulólétszám ➤ A szakképző iskolák versenyhelyzete ➤ Az építőipari képzések nem eléggé népszerűek ➤ A városban létesülő gyárak, üzemek munkaerőigénye nem ezeket a szakmákat célozza meg ➤ A tudás értékének csökkenése ➤ Gyakori a passzív szülői hozzáállás ➤ A tanulót érintő negatív hatások (barátok, média, internet, alkohol, drog, tanulás melletti munkavállalás...) ➤ Egyre kevesebb eszköz az oktató kezében ➤ Az információ nem mindig jut el az érintetthez ➤ A növekvő tanulói és dolgozói létszám és a termék leterheltsége miatt egyre nehezebb megszervezni a takarítást ➤ Az osztálykirándulások szervezése egyre nehezebb (tanításmentes munkanapok száma, családok anyagi helyzete)

A SWOT analízis a munkaközösségek együttműködésével 2024. augusztus 31-én készült el.

- [A tanév feltétel rendszerének bemutatása – 7. mellékletek](#)

1 Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

1.1 Stratégiai célok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
A régió igényeihez igazodó szakmák oktatása, a hozzákapcsolódó cégek igényeinek figyelembevételével.	1. Tanulólétszám 16. Elégedettségmérés eredményei	Az elmúlt éveknek megfelelő képzésekkel, osztályszámmal tervezhetünk.
Kulcskompetenciák kialakítása, problémamagoldó gondolkodás fejlesztése.	7. NSZFH mérések eredményei 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	A kompetencia mérések eredményei javulnak, de legalább nem romlanak.



Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Korszerű IKT eszköztudás	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 16. Elégedettségmérés eredményei	Elégedettségi kérdőív 3 fölötti érték.
Megfelelő időnyelven nyelvi kommunikáció.	7. NSZFH mérések eredményei	Idegen nyelvi szóbeli érettségi eredmények javulnak.
Tanulói önismeret és énkép kialakítása. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	A partneri elégedettségi kérdőív 3 fölötti érték.
Kulturált magatartás és kommunikáció. Konfliktusok kezelése. Előítélet-mentességre törekvés.	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 17. Intézményi neveltségi mutatók	Intézményi neveltségi mutatók javulása. (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások, dicséretetek száma)
Élthosszig tartó tanulás megalapozása, felnőttképzés és felnőttoktatás támogatása.	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	A létszám növekedik, de nem csökken.

1.2 Minőségcélok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
A tanulók számára egyre több kihívást, tanórán kívüli programot, élményt biztosítunk.	16. Elégedettségmérés eredményei	Események száma nem csökken az előző évihez képest.
Egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra történő nevelésnek látható jelei vannak az intézmény életében.	17. Intézményi neveltségi mutatók	Az iskola tisztasága, megjelenése javul. Csökken a dohányzás száma.
A kimeneti vizsgák eredményei javulnak, de legalább nem romlanak.	11. Vizsgaeredmények 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	A vizsgák átlaga iskolai szinten legyen 3, 5 vagy a fölött.
A tanulók legalább 70%-a a szakmájában helyezkedik el, vagy szakirányba tanul tovább.	9. Elhelyezkedési mutató	Teljesül.



Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Folyamatosan nő a duális képzésben résztvevő tanulók és a vállalati kapcsolatok száma.	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	Előző évhez képest több tanuló vesz részt duális képzésben.
Nő a nyelvvizsgák száma.	11. Vizsgaeredmények	Előző évihez képest több nyelvvizsga születik.
A bemeneti és kompetencia mérések alapján a tanulók felkészültsége folyamatosan javul, de legalább nem romlik.	6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei	Év végi eredmények nem romlanak.
Az iskola tanulmányi átlaga javul, de legalább nem romlik.	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az előző évi érték megtartása vagy növelése.
Az országos szakmai tanulmányi versenyeken évente van kiemelkedő eredményünk.	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Van továbbjutó tanuló.
Tanulói jogviszonyban a szakképzést elhagyó tanulók száma 2% alatt van, a lemorzsolódó tanulók száma évente 5% alatt marad.	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	Teljesül.
Az SNI és BTMN tanulók gyógy- és fejlesztőpedagógus által történő ellátása megoldott, a tanulmányi eredményességben is mérhető.	6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei 11. Vizsgaeredmények	Az érintett tanulók eredménye javuljon, de legalább ne romoljon.

1.3 Fejlesztési célok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Stabil és folyamatosan bővülő számú és tartalmú vállalati kapcsolatok.	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Az eddigi duális partnerek mellett újabb cégek kapcsolódnak be.



Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Szervezettebb tehetséggondozás, felzárkóztatás, javuló versenyeredmények, csökkenő lemorzsolódás	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 15. Intézményi lemorzsolódási mutató	A lemorzsolódás 5% alatti legyen, a versenyeken legyen továbbjutó tanuló.
A MIR rendszer sikeres kiépítése	16. Elégedettségmérés eredményei	Az előírt időpontokat tudjuk tartani.
A felnőttek szakmai oktatásának és képzésének népszerűsítése, rugalmas tanulmányi utak biztosítása.	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	A felnőttek szakmai oktatásában és képzésben folyamatosan indítunk csoportokat
Oktatók IKK által szervezett továbbképzéseken való részvétele.	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	Azon oktatók, akiknek még nincs meg a kötelező 60 óra, azok 70%-a részt vesz továbbképzésen.

2 A tanév feladatrendszere

2.1 Kiemelt feladatok

1. A tanulói létszám növelése, pályaorientáció támogatása
2. A tanulók a választott szakmában való elhelyezkedésének támogatása, a lemorzsolódás megakadályozása, karriertámogatás
3. Pályaorientáció erősítése, folyamatos módszertani és tartalmi megújulás
4. Karriertámogatási program fejlesztése
5. Szervezeti kultúra korszerűsítése
6. Az oktatói továbbképzés támogatása, különös tekintettel a vezetői készségek erősítésére és a módszertani fejlődésre
7. Energetikai program erősítése, a zöld átállás támogatása
8. Zöld környezet kialakítása, fejlesztése
9. Fegyelmezett gazdálkodás, racionális forrásfelhasználás, bevételek növelése (bérbeadás)
10. Pályázati lehetőségek támogatása, új pályázati lehetőségek felkutatása
11. Intézményi környezet folyamatos korszerűsítése, fejlesztése, mind a szakmai, mind pedig az infrastrukturális környezetre vonatkozóan
12. Partnerkapcsolat erősítése, különös hangsúllyal a gazdasági partnerek, duális képző partnerek tekintetében



2.2 Alapvető feladatok

1. Az állami vizsgákra (érettségi, szakmai vizsga, alapvizsga) való felkészülés optimális segítése
2. A nevelési problémák feltérképezése, közös megoldáskeresés
3. A kulcskompetenciák fejlesztése
4. Tehetséggondozás, versenyeredmények jobbítása
5. Felzárkóztatás, a hátrányos helyzetű tanulók segítése tanulmányi téren, a szociális problémák megoldási lehetőségének feltérképezése
6. A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése
7. Pályaorientáció, a duális képzés erősítése
8. A beiskolázás szinten tartása a nappali tagozaton, erősítése a felnőttek szakmai oktatása és képzése során
9. Az oktatók szakmai felkészültségének megőrzése, fejlesztése
10. Törekvés a nyugodt munkahelyi légkör megőrzésére
11. Az információáramlás folyamatos fejlesztése, javítása
12. Az intézményi infrastruktúra további fejlesztése a lehetőségek tükrében
13. Új pályázati források folyamatos kutatása, a pályázati tevékenység erősítése
14. Partnerkapcsolatok erősítése

3 A tanév helyi rendje

3.1 Tanítási szünetek a tanítási évben

A szünet megnevezése	Időpont
Őszi szünet	2024.10.26 - 2024.11.03.
Téli szünet	2024.12.21 - 2025.01.05.
Tavaszi szünet	2025.04.17 - 2025.04.27.

3.2 Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	Időpont	Felhasználás célja
1.	2025.03.12.	Pályaorientációs nap, Céges szakmai nap
2.	2025.04.16.	Péchy nap
3.	2025.05.05.	Írásbeli érettségi (magyar nyelv és irodalom)
4.	2024.05.06.	Írásbeli érettségi (matematika)



3.3 Tervezett oktati testületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2024.08.21.	Alakuló értekezlet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
2024.08.30.	Tantestületi értekezlet, Helyi tanterv, Szakmai Program, SZMSZ, Házirend, Munkaterv elfogadása.	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh., Németh István igh., Sándorné Pinczés Marianna igh., Deli Attila Antal igh.
2024.11.13.	Bemeneti mérések értékelése	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.,
2025.01.17.	I. félév vége, Osztályozó értekezlet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh., Németh István igh., Sándorné Pinczés Marianna igh., Deli Attila Antal igh.
2025.01.29.	Félévi értékelő oktatótestületi értekezlet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
2025.03.12.	Oktatótestületi értekezlet a kompetencia, NETFIT mérések értékelése, az önértékelés eredményeinek bemutatása	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Veresné Főczén Beáta MICS vezető, Fedor Tamás
2025.04.29.	Osztályozó konferencia	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
2025.06.13.	Osztályozó konferencia 9-12. évfolyamokon	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh., Németh István igh., Sándorné Pinczés Marianna igh., Deli Attila Antal igh.
2025.06.27.	Tanévet záró oktatótestületi értekezlet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.

3.4 Emléknapok, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Felelős
Európai autómentes nap, felhívás (szeptember 22.)	2024. szeptember 23.	Besenyei Zsolt István
Állatok Világnapja fotópályázat (október 4.)	2024. október 1.	Besenyei Zsolt István
Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.)	2024. október 7.	Czicze László mkv., Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024. október 20.	Czicze László mkv.
A magyar kultúra napja (január 22.)	2025. január 22.	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet
A kommunizmus áldozatainak emléknapja (január 25.)	2025. január 25.	Tarnai Zoltán



<i>Megnevezés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Nemzetközi Energiatakarékossági Világnap - ötletbörze 9. évfolyam (március 6.)	2025. március 6.	Besenyei Zsolt István
1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025. március 14.	Czicze László mkv.
Erdők Nemzetközi Napja - filmvetítés (március 21.)	2025. március 21.	Besenyei Zsolt István
Víz Világnapjának ünneplése, plakátpályázat verseny (március 22.)	2025. március 21.	Besenyei Zsolt István
A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (április 16.)	2025. április 16.	Tarnai Zoltán
Föld napja rendezvények, fotópályázat (április 22.)	2025. április 22.	Besenyei Zsolt István
A Madarak és fák napja, kirándulás a Hortobágyra 9. évfolyam (május 10.)	2025. május 16.	Besenyei Zsolt István
Környezetvédelmi Világnap, filmvetítés (június 5.)	2025. június 5.	Besenyei Zsolt István

3.5 Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Bemeneti mérés idegen nyelvből, matematikából a 9. évfolyam tanulói számára 2024. szeptember	Tóth Erika mkv., Katonáné Viski Szilvia mkv.
Bemeneti mérés a 9. évfolyam tanulói számára magyar mérés 2024. szeptember	Czicze László mkv.
Országos szintű bemeneti mérés magyarból, matematikából a 9. évfolyam tanulói számára 2024. szeptember	Demeterné Kozma Zsuzsanna
NETFIT mérés kezdete 2025. január	Fedor Tamás
Kimeneti mérés 2024. március – 2025. június	Németh István igh., Demeterné Kozma Zsuzsanna



3.6 Szülői értekezletek és fogadóórák

<i>Időpont</i>	<i>Érintett osztályok</i>	<i>Felelős</i>
2024. szeptember 20. 16:00	A 9. osztályok szülői tájékoztatása	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
2024. szeptember 20. 17:00	Osztályszülői értekezlet	of.
2024. szeptember 20. 18:00	Szülői Munkaközösség ülése	Nagyné Kricsfalussy Anna ig. Deli Attila Antal igh. Tarnai Zoltán mkv.
2024. november	Összevont szaktanári fogadóóra	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., mkv.
2025. január 31. 17:00	Szülői Munkaközösség ülése	Nagyné Kricsfalussy Anna ig. Deli Attila Antal igh. Tarnai Zoltán mkv.
2025. január 31. 18:00	Osztályszülői értekezlet	of.
2025. március 21. 16:00	Összevont szaktanári fogadóóra	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh., Németh István igh., Sándorné Pinczés Marianna igh., Deli Attila igh.

4 Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

4.1 Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

4.1.1 Stratégiai tervezés feladatai

A „Péchy”, olyan iskola, ami klasszikus értéket képvisel. Ma az intézmények versenyben állnak egymással és mindenki ki akar tűnni, valami szokatlannal, modernnel, innovatívval. A mi iskolánkat az elmúlt időszak formálta és minden korban igyekeztünk a legpiacképesebb tudást átadni a felnövekvő nemzedéknek. Értékmegőrzésre törekszünk, hiszen csak így lehet korszerű, stabil alapot adni a tanulóknak, amire támaszkodva a folyamatosan és egyre nagyobb sebességgel változó világban sem lesznek soha elveszettek.

Munkánk során arra törekszünk, hogy:

- tudatosítsuk a diákokban, hogy a tudás a legnagyobb érték,
- az idegen nyelvi tudást szem előtt tartva fejlesszük a tanulók általános és szakmai kompetenciáit,
- sokoldalú, felelősségteljes fiatalokat neveljünk,
- olyan értékeket közvetítsünk, mint a tisztesség, következetesség, szavahihetőség, megbízhatóság, emberségesség, tolerancia, szociális érzékenység, környezettudatosság,



- olyan tanulókat képezzünk, akik a megszerzett tudással a munkaerőpiac gyors változásaihoz képesek igazodni, új tudást szerezni,
- a helyi és térségi céges kapcsolatokat használva önállóan is dolgozni tudó szakembereket neveljünk ki, a szakember hiány csökkentésének érdekében,
- innovatív tanulási környezetet biztosítsunk a fiatalok számára,
- fejlesszük a vállalkozói, munkaerő piaci kompetenciát, a kreativitást és az innovációs képességet,
- erősítsük az együttműködést és egymás megsegítésének képességét.

Küldetésünk, hogy tanulóinkat a szakma szeretetére, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítására neveljük. Célunk, hogy diákjaink a megszerzett tudás birtokában a munkaerőpiac elvárásainak megfeleljenek és képesek legyenek további szakmai végzettség megszerzésére, felsőoktatási tanulmányok folytatására is. Iskolánknak céges kapcsolatokkal kell bővülni, velük együttműködve fejlődni, haladni. El kell érniünk, hogy a szűkebb és tágabb környezetünkben az építészeti, építőipari iránt érdeklődő fiatalok és felnőttek bizalommal, tudásszomjasan lépjenek át az intézmény küszöbét. Ismerjék fel, hogy a Péchy olyan képzési palettát kínál, olyan végzettséget, tudást nyújt nekik, ami életük során biztos megélhetést biztosít számukra. A megmaradás, a fejlődés, az eredményes képzés érdekében az iskola vezetése, oktatói testülete, vállalati partnerei készen állnak, és képesek vagyunk együtt minőségi szemléletváltással, újításokkal, korszerűsítésekkel is a jövő építőmestereit kinevelni.

Boldog akkor lehet az ember, ha megtalálja azt, ami az övé, amiben otthon van, amiben kiváló, ami ebben az életben a dolga.

4.1.2 Tanévi tervezés feladatai

Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Javuló beiskolázás	A beiskolázott tanulók száma, ill. felkészültségük nő vagy legalább szinten marad.
Eredményes felzárkóztatás	A bukások száma legalább az előző évi szinten marad, javul a tanulmányi eredmény.
Eredményes tehetséggondozás	Versenyeredmények, nyelvvizsgák. Különös hangsúly az OSZTV versenyeken.
A szakma megszerettetése	Kevesebb az iskolát elhagyók száma, a pályakövetés eredménye javul.



Feladat	Elvárt eredmény
A tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése: élénkülő kapcsolat a gazdálkodó szervezetekkel.	Gördülékenyebb elhelyezkedés.
A tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése.	A felsőoktatásba bejutó tanulók aránya nő.
Egységes követelményrendszer	A tanulók nem látnak lényeges különbséget.

Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
A tanulás tanítása	Minden osztályban osztályfőnöki órán foglalkoznak a témával, segíti a tehetség és fejlesztése szakvizsgával rendelkező kolléganő, ill. az iskolapszichológus. A tanév elején az oktató a saját tantárgyára vonatkozó tanácsokat ad. Az iskolapszichológus szervezett és egyéni foglalkozás keretein belül segíti a célt. Külön hangsúlyt fektetünk a digitális oktatás hatékonyságának növelésére.
Projekt munkák támogatása	Tanulmányi eredményekre hatással van.
Közösségi munka teljesítése korrepetálással	Tanulmányi eredmények jobbak.
Az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítása	Tanulóink tanulmányaik befejezése után, akár munka mellett keresik az új lehetőségeket. (Pl. felnőttoktatás, ráépülés.)

Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén

Feladat	Elvárt eredmény
A közösségi szolgálat teljesítése során előnyt élvezzen mások önzetlen segítése	Ilyen irányú együttműködési támogatások száma nő.
A diákönkormányzat hatékonyabban működik	Pl. eredményes diákközgyűlés.
Rászoruló tanulók támogatása	Fokozott odafigyelés, a jelzőrendszer működtetése.
Részt veszünk az Erasmus, a Rákóczi Szövetség pályázatain, ill. a Határtalanul! programban.	Nő a határon túli magyar tannyelvű iskolákba ellátogatók száma.

Feladat és eredmény az iskola „jó hírének” erősítése terén



Feladat	Elvárt eredmény
A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi vetélkedőkön, rendezvényeken	Sikeres szereplés
Az iskolai rendezvényekről beszámolunk a honlapon, a Facebookon, TIK-TOK-on, helyi médiában	Minél több megjelenés
A szülői és tanulói elvárásoknak történő megfelelés	Kétoldalú kommunikáció, elégedettség
A gazdálkodó szervezetek elégedettek tanulóink szakmai tudásával és a munkához való hozzáállásukkal	Összefüggő szakmai gyakorlatról pozitív visszajelzések
A neveléssel kiemelten foglalkozunk.	Kevesebb fegyelmező intézkedés.

Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Az oktatóértékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése	Valóban fejlesztő legyen az értékelés
Az információ áramlás hatékony	Mindenki megtalálja a munkájának ellátásához szükséges legfontosabb információkat.
A feladatok elosztása legyen egyenletes és személyre szóló	Szervezettség, gördülékenység a megvalósulásban.
Tantestületi kirándulás, közösségi rendezvények	Támogató légkör

Feladatok és elvárt eredmény a lemorzsolódás területén

Feladat	Elvárt eredmény
Prevenció (megelőzés)	A probléma kialakulása előtt csökkentjük a korai iskolaelhagyás kockázatát.
Intervenció (beavatkozás)	Egyéni, csoportos vagy intézményi szintű – támogatásokkal próbáljuk elkerülni a lemorzsolódást.
Kompenzáció (helyreállítás)	Iskolarendszerbe visszavezetve a tanulókat az érettségi megszerzése után vagy számukra alternatív tanulói útvonal biztosítása.



Feladatok és elvárt eredmény a hiányzások leszorítása és kezelése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Az igazolt tanulói hiányzások csökkentése az elmúlt tanévhez képes	10 %-os csökkenés
Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése	10%-os csökkenés
A hiányzásokkal kapcsolatos értesítések pontos és naprakész vezetése	Jogszerű eljárások
A szülővel folyamatos kapcsolattartás	A hiányzás mérséklődik az adott tanulónál

A tanév kiemelt feladatai és az elvárt eredmény

Feladat	Elvárt eredmény
A beiskolázás további erősítése, az építőipari szakmák népszerűsítése	Valamennyi meghirdetett osztályban megfelelő létszámmal tudunk dolgozni. A tanulói létszámot tudjuk növelni.
Eredményes kimeneti vizsgák	Minél kevesebb bukás, szép átlagok.
Eredményes pályázatás	Nő a beadott eredményes pályázatok száma, eredményessége.
Elméleti és gyakorlati órán kívüli foglalkozások és szabadidős tevékenységek erősítése	A diákok számára van elegendő kihívás.
A gazdasági szférával a kapcsolat erősítése	Együttműködési megállapodások. Közös programok: üzemlátogatás, tanártovábbképzés, szakmai bemutatók.
A duális képzés erősítése	Növelni kell az ebben résztvevő tanulók számát.
A projektszemlélet honosítása	Eredményes projekthét.

4.1.3 Emberi erőforrások menedzselése feladatai

Ennek a területnek két alapvető része van:

- Az új munkaerő kiválasztása, betanítása
- A munkaszerződéssel rendelkező kollégák támogatása, fejlesztése

Új munkaerőre folyamatosan szükség van, mert intézményünkben nő a tanulói létszám, kis mértékű, de van fluktuáció. A kiválasztás folyamata:

1. Tantárgyfelosztás alapján a szükséglet meghatározása: igazgató
2. Álláshirdetés kezdeményezése: igazgató



3. A beérkezett pályázatok értékelése, interjú kezdeményezése azokkal a pályázókkal, akik a feltételeknek megfelelnek: igazgató
4. Interjú, esetleg bemutató óra: igazgató, területileg felelős igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
5. Döntés: igazgató, területileg felelős igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
6. A javaslat továbbítása a főigazgatóhoz: igazgató
7. Elbírálás után a pályázó értesítése
8. A munkaszerződés előkészítése: igazgató, kancellári ügyvivő.

A kiválasztás szempontjai:

9. Minél szélesebb legyen a pályázó végzettségével ellátható feladatok köre
10. Szakmai felkészültség
11. Munkatapasztalat
12. Elhivatottság
13. Kommunikáció
14. Bér.

Az új kollégát információval ellátják:

Munkaügyi területen: igazgató, kancellári ügyvivő

A munkakör ellátásához tartozó információk: területileg illetékes igazgatóhelyettes

Az oktatók szakmai mentora a munkaközösség-vezető.

A próbaidő alatt igyekszünk minél több támogatást adni, megfigyelni a hozzáállást, a szakmai munkát. Oktatók esetén a munkaközösségen belül vegyen részt óralátogatásokon, illetve hozzá is bemegyünk legalább két alkalommal.

Az oktatók továbbképzése terén fontos:

1. a folyamatos fejlesztés,
2. a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése,
3. az intézmény érdekeinek figyelembevétele (hasznosulás),
4. az oktató érdeklődésének, továbbképzési igényeinek támogatása.

A tanév elején a legfontosabb dolgunk:

1. a jogszabályok áttekintése,
2. a dolgozók tájékoztatása,



3. a pontos egyénekenkénti nyilvántartás vezetése,
4. a továbbképzési lehetőségek megismertetése,
5. az igények felmérése,
6. a továbbképzések megtervezése,
7. az OTR megismerése, megismertetése, feltöltése.

A továbbképzések megvalósulása után fontos, hogy továbbadják a kollégák a hallottakat abban a körben, amely azt hasznosítani tudja.

Felelős: igazgató, munkaközösség-vezető.

Ebben a tanévben az alábbi hosszútávú továbbképzések működnek:

Név	Mit tanul?	Hol tart?
Bíró István	Műszaki szakoktató (BME)	3/7 félév
Harasztosi Sándor	Létesítménymérnök Msc (DE)	3/4 félév
Silye Tamás	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	3/4 félév
Szóllósi Andrea Ildikó	Osztott tanári mesterszak (építész) (DE)	1/2 félév
Tóth Ákos	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	4/4 félév
Tóth Éva	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	4/4 félév
Veresné Főczén Beáta	Közoktatási vezető szakvizsga (BME)	3/4 félév

4.1.4 Intézményi önértékelés feladatai - dátum

Az intézményi önértékeléshez szükséges partneri mérések ütemezése (terv) a következő:

A minőségbiztosítási csoport tagjai minden héten tartanak megbeszélést (csütörtök 5-7. óra), illetve havonta egyeztetés történik a Debreceni Szakképzési Centrumban.

2024. szeptembertől kezdve a 2023. tavaszi teljesítményértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek megvalósítása, megvalósulásuk értékelése

- Oktatói cselekvési tervek
- Igazgatóhelyettesi cselekvési tervek
- Igazgatói cselekvési tervek

Következő (2026-ban esedékes) teljesítményértékelésre történő felkészüléssel kapcsolatos feladatok.

2024. szeptember 1-től elindul a 2. önértékelési ciklus. 2024. augusztus 31-ig elfogadott cselekvési tervek (fejlesztések) megvalósítása, megvalósulásuk értékelése



- Intézményi cselekvési tervek
- Intézményvezetői cselekvési terv(ek)

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A célrendszer felülvizsgálata	MICS-vezető	2024. 10. 31.
2.	A megjelölt folyamatszabályozások elkészítése	MICS-vezető	2025. 06. 30.

Folytatódik az intézmény önértékelése és az oktatói értékeléshez kapcsolódó folyamatos adatgyűjtés.

- indikátorok gyűjtése, feldolgozása folyamatos
 - Az intézményi önértékeléshez szükséges partneri mérések ütemezése (terv) a következő:
1. *Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív:* 2025. január 27 - február 02.
 2. *Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív:* 2025. február 03 – február 09.
 3. *Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív:* 2025. február 10 – február 16.
 4. *Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív:* 2025. február 17. – február 23.
 5. *Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív (vezetőhelyettesek):* 2025. február 24. – március 02.

4.1.5 Vezetői ellenőrzés feladatai

Vezetői ellenőrzés feladatai

8. A vezetői ellenőrzés területei a tanév folyamán:
 - tantárgyfelosztás
 - tanmenetek
 - munkatervek, beszámolók
 - foglalkozások



- szakmai anyag ellátottság
- adminisztrációs feladatok (bizonyítványok, törzslapok, osztálynaplók, KRÉTA)
- hiányzások kezelése
- a tanulók értékelésének gyakorisága, minősége
- vizsgák szervezése és adminisztrációja
- pályorientációs tevékenység
- beiskolázás szervezése és adminisztrációja
- ünnepek
- a Diákönkormányzat működése
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- kommunikáció a partnerekkel
- az intézményi vagyon megőrzése: leltár
- túlóra
- ösztöndíj
- munkafegyelem
- munkaszerződések, munkaköri leírások

4.1.6 Kommunikáció a partnerekkel feladatai

A lehetséges kapcsolódási fajták első értelmezési szempontja az egyének közötti kapcsolatok.

Ez alatt azt érthetjük, hogy mind a vállalkozás, mind pedig az iskola részéről bizonyos személyek között jön létre az együttműködés vagy interakció.

Ez a következő formákban valósulhat meg:

- rendszeres megbeszélések: előre egyeztetett időpontban vagy ad hoc jelleggel,
- vállalati szakemberek előadásai az iskolában,
- oktatók előadásai a vállalatoknál,
- tanulók részvétele a vállalat működésében: szakmai gyakorlat, duális képzés,
- közös kutatási, fejlesztési tevékenység, közös szellemi tulajdon,
- közös kiadványok, publikációk,



Az egyének szintjén értelmezett együttműködések nagy számban, alulról szerveződő módon, sokszor észrevétlenül vannak jelen az érintett szervezeteknél. Sok esetben az intézményi szintű együttműködések alapjai lehetnek.

A következő értelmezési szint egyének és intézmények között jön létre. Ez alatt azt értjük, hogy az egyik szervezet intézményi szinten vesz részt az együttműködésben, míg a másik félt egy személy képviseli.

Ebben az esetben a következő lehetséges kapcsolatok jöhetnek létre:

- oktatók alkalmazása szakértőként vagy meghatározott projektekre a vállalatoknál,
- vállalati munkatársak alkalmazása az iskolában (pl. esti képzés, óraadó),
- vállalati munkatársak továbbképzése az iskolában,
- közös kutatási és fejlesztési tevékenység, közös szellemi tulajdon,
- közös kiadványok, publikációk,
- bizottságokban való részvétel, versenyek bíráló bizottságában való részvétel.

Ennél a szintnél már nagyobb horderejű együttműködési fajtákról beszélünk.

Megjelenik a tőke és az emberi erőforrás szükségessége. Előnye viszont, hogy az együttműködések elvárt pozitív eredménye nem csak az egyének szintjén érezhető.

Az egyetemi-vállalati kapcsolatokat a legmagasabb szinten, az intézményi szinten értelmezzük, amikor az együttműködés a két szervezet vezetése között jön létre.

Ennek lehetőségei a következők:

- iskolai berendezésekhez, helységekhez való hozzáférés biztosítása,
- vállalati berendezésekhez, helységekhez való hozzáférés biztosítása,
- közös szervezeti egységek létrehozása és fenntartása (képzőközpont),
- közös infrastruktúra-fejlesztés,
- vállalati beruházások az iskolában,
- kutatási, fejlesztési szerződések intézmény szintjén,
- közös kutatási projektek,
- life-long-learning feltételeinek kiépítése és fenntartása iskola és vállalat között,
- iskolai programok finanszírozásához való hozzájárulás (beiskolázási rendezvények),
- iskolai csoportok támogatása,
- együttműködési megállapodás megkötése adott tématerületeken,



- közös marketing felületek: web alapú felületek, kiadványok, rendezvények...stb.

Az intézményi szintű együttműködések elvárt pozitív eredményei a szervezet egészére hatnak. Látható, hogy megjelenik az infrastruktúra, mint az együttműködés tárgya, illetve eszköze.

Érezhető előnyök az együttműködő vállalat szemszögéből:

- új tudás a szervezetben,
- az iskolai kínálat befolyásolása: olyan bizonyítványokat kaphatnak a végzettek, melyek a tudás mellé kapcsolati tőkét is adnak (duális képzés),
- közös konferenciák,
- tanulók gyakorlaton történő foglalkoztatása: potenciális munkaerő (nyári gyakorlat, duális képzés),
- munkatársak bevonása oktatásba,
- presztízs,
- társadalmi kapcsolatok fejlesztése.

Érezhető előnyök az iskolában dolgozók (oktatók, kutatók) szemszögéből:

- szakmai, gyakorlati tapasztalatok,
- a gazdaság elvárásai megismerésre kerülnek,
- tanulóknak szakmai gyakorlati helyek biztosítása, duális képzés,
- közös projektek,
- közös konferenciák,
- speciális vállalati berendezésekhez való hozzáférés,
- képzési színvonal nő,
- presztízs mind az intézmények, mind az akadémiai szféra számára,
- kutatási eredmények tudományos elismertségén túl szakmai megbecsültség is.

Érezhető előnyök a tanulók szemszögéből:

- szakmai, gyakorlati tapasztalatok,
- duális képzés,
- piaci mechanizmusok megismerése,
- piaci kutatásokban való részvétel,
- elméleti tudás gyakorlatba való átültetése,
- speciális vállalati berendezésekhez való hozzáférés,



- vállalati szakemberekkel való találkozás,
- szakmai kompetenciák fejlesztése.

Vállalkozásfejlesztési tevékenységet végző intézmények között, az oktatási intézmények limitáltan tudnak bekapcsolódni a pénzügyi eszközöket nyújtó tevékenységekbe.

Tevékenysükből adódóan, immateriális eszközökhöz kötődő tevékenységek terén viszont kiemelt szerepük lehet.

4.2 Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai

4.2.1 Szakmai - képzési tervezés feladata

A Debreceni SZ Péchy Mihály Építőipari Technikumban tanuló diákok számára a szakmai és képzési tervezés egy fontos és alapvető feladat, amely hozzájárul ahhoz, hogy hatékonyan és sikeresen fejlődhessenek pályájukon. Az intézményünk büszkén kínál számos különböző szakmát, mint például a magasépítő technikumot, mélyépítő technikumot, épületgépész technikumot és faipari technikumot, és a tervezés szerepe ezen a területen kiemelkedő.

A szakmai-képzési tervezés feladata elsősorban az, hogy összehangolja a tanterveket és a tananyagokat a szakma aktuális igényeivel. Az építőipar dinamikus ágazat, és folyamatosan változik, új technológiák és eljárások jelennek meg. Ezért elengedhetetlen, hogy a tananyagok és a képzési programok mindig naprakészek legyenek. Az intézményünknek az a feladata, hogy biztosítsa a diákok számára a legfrissebb ismereteket és készségeket a választott szakmájuk terén.

A szakmai-képzési tervezés szintén segíti a diákokat abban, hogy meghatározzák a saját karrierútjukat. A diákoknak lehetőségük van különböző szakmák között választani, és a tervezés folyamán segítjük őket abban, hogy olyan döntéseket hozzanak, amelyek a legjobban illeszkednek az érdeklődésükhöz és képességeikhez.

Az iskolánkban a szakmai-képzési tervezés aktív és központi szerepet játszik a diákok fejlődésében. A tanárok és a tanácsadók segítik a diákokat a tervezésben, és az iskola szorosan együttműködik az ipari partnerekkel biztosítja, hogy a képzés mindig az iparág elvárásaihoz igazodjon.

Összességében a szakmai-képzési tervezés feladata az, hogy elősegítse a diákok személyes és szakmai fejlődését, és lehetővé tegye számukra, hogy sikeresen indulhassanak a



munkaerőpiacra az építőipar számos területén. Az intézményünk elkötelezett abban, hogy a legjobb oktatást és támogatást nyújtsa diákjainknak ezen az úton.

4.2.2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvételi feladatai

“Csak úgy építhetjük a jövőt, ha mind együtt dolgozunk rajta!”

Az iskolaválasztás nem lehet egy véletlenszerű folyamat. Egy oktatási intézmény nem csak tudást ad át, hanem szokásokat, morált, tudományt, lehetőségeket, tanulságokat. Önállóságra nevel, és biztosítja az ország társadalmi és gazdasági fejlődését. A pályaorientáció elsődleges célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. A szakmatanulás igénye az életpálya-építés szükségessége vitathatatlan. Fontos, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődéseiknek megfelelő területeken ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismeretüket. A beiskolázási programban az érintetteket meg kell célozni, amiben segít az egységes arculat, hiszen a stabilitást, a megbízhatóságot és a minőséget is el kell juttatni a szülőkhöz, a gyerekekhez egyaránt. A pályaválasztó diákokat és szüleiket arról is meg kell győznünk, hogy intézményünkben olyan nevelés és szakmai képzés folyik, amely jó elhelyezkedési és továbbtanulási esélyt ad a végzett tanulóink részére. A hitelességünket céges partnerkapcsolataink is alátámasztják, akikkel együtt dolgozunk azon, hogy megfelelő minőségi tudással rendelkező munkavállalók kerüljenek ki az intézményünkből.

A beiskolázási folyamat a promócióval a marketingstratégiával indul és a tanulói jogviszony létesítésével zárul le.

A folyamat elemei:

- promóció, marketing,
- a leendő tanulók és szülei folyamatos tájékoztatása,
- folyamatos kapcsolattartás az általános iskolákkal,
- jelentkezés folyamata,
- tanulói jogviszony/beiratkozás
- 9. évfolyam osztályfőnökeinek feladata a mentorálás, a tanulók integrációjának elősegítése
- DÖK program: Veréb tábor- elősegíti a könnyebb iskolakezdést

Középfokú beiskolázási terv:

- általános iskolai tanulók pályaválasztási szándékának feltérképezése,



- iskola képzési palettájának megismertetése, népszerűsítése,
- pályaválasztási rendezvényeken keresztüli orientálás.

Marketingeszköz:

- iskolai honlap (www.dszcpechy.hu), közösségi média, – folyamatosan friss információk
- írott anyagok, tájékoztatók, megküldése az általános iskoláknak Hajdú, Borsod, Heves, Békés, Szabolcs, Jász – Nagykun megyékbe e-mail-ben.
- filmek, prezentációk a szakmákról, iskoláról- iskola honlap, közösségi média
- telefonos tájékoztatás (ügyfélszolgálat, iskola titkárság),
- Nyitott Kapuk Napja
- Helló Szakma! Út a jövőbe pályaválasztási kiállítás
- IV. Szakmafesztivál - 2025. 05.
- általános iskolák felkeresése és vagy szülői pályaválasztási értekezlet tartása

Célunk: az érdeklődő tanulók ismerjék meg erősségeiket, gyengeségeiket, alakuljon ki bennük reális önismeret. Ismerjék meg a lehetőségeiket, szakmákat, építsenek céges kapcsolatokat, alakuljon ki bennük a reális pályaépítési tervük.

A tanulói felvétel feladatai

Iskolánkba történő jelentkezés: általános iskolán keresztül.

Pontszámítás, rangsorolás: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, szabadkézi rajz tantárgyak, 7. osztály évvégi és a 8. osztály félévi tanulmányi eredményei alapján történik. Foglalkozás egészségügyi vizsgálat szükséges.

A 2025-as középiskolai felvételi legfontosabb dátumai:

2024. október 20.

Középiskolák közzé teszik a felvételi tájékoztatóját (tagozatok, pontosabban tanulmányi területeket), pontszámítási szabályok, kötelezővé teszik-e a központi írásbeli felvételit, tartanak-e szóbelit.

2024. október 31-ig

Az összes általános iskola megtartja a felvételiiről szóló tájékoztatókat a szülőknek és a diákoknak.

**2025. február 20.**

Eddig a napig továbbítják az általános iskolák a diákok tanulói és jelentkezési lapjait – ekkor történik meg maga a jelentkezés a középfokú iskolákba.

2025. március 25-27.

Ebben az időszakban lehet változtatni a megjelölt iskolák/tanulmányi területek sorrendjén.

2025. május 5.

A diákok, a szülők és az általános iskolák megkapják a felvételtől vagy az elutasításról szóló határozatot a középiskoláktól.

2025. május 12-23.

Rendkívüli felvételit eljárás (azokban az iskolákban, ahol a férőhelyek kevesebb mint 90 százalékát töltötték fel). Ekkor a jelentkezést már egyénileg kell intézni, közvetlenül a kiválasztott iskolában, az ekkor benyújtott felvételi kérelmekről május 22-ig dönt is az igazgató.

2025. június 25-26.

Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Beiskolázási cselekvési terv

Feladatok	Határidő	Felelős
Általános iskolák tájékoztatása nyílt napjaink időpontjairól.	szeptember- október	Deli Attila Antal igazgatóhelyettes
Általános iskolák megkeresése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.	szeptember-október	iskola vezetése, oktatók
Telefonos kapcsolatfelvétel a nem reagáló iskolákkal.	október	Posztós Petra iskolatitkár
Beiskolázással kapcsolatos tájékoztató anyagok elkészítése, aktualizálása.	szeptember-október	Deli Attila Antal igazgatóhelyettes
Általános iskolák megkeresése, pályaaorientációs foglalkozások felajánlása.	folyamatos	Deli Attila Antal igazgatóhelyettes
Céges kapcsolataink meghívása a rendezvényekre.	folyamatos	Deli Attila Antal, Sándorné Pinczés Marianna igazgatóhelyettesek



Feladatok	Határidő	Felelős
Jelentkezettek szüleinek vélemény-monitorozása	június	9. évfolyam osztályfőnökei

4.2.3 Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai

Az igazgató munkáját négy igazgatóhelyettes segíti munkaköri leírásuk szerinti területeken:

- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
- innovációs és fejlesztési igazgatóhelyettes

Az iskolavezetést elsősorban az egyes tantárgyak oktatásának koordinálásában a munkaközösség-vezetők segítik.

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
Humán	Czicze László	Besenyei Zsolt Bunyáné Szabó Ildikó Dr. Debreczeni Márk Fedor Tamás Garamvölgyiné Gábor Andrea Gócs Lajos Katonáné Recsó Erna Dr. Kovácsné Magyar Mariann Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna Nagy Noémi Tarnai Zoltán Skripeczki Beáta
Idegennyelvi	Tóth Erika	Abuczki Katalin Ádám Mária Krisztina Dr. Debreczeni Márk Dr. Herczegné Kertész Ibolya Kalas Zoltánné Kriszt Mária Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna



Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
		Sebestyén Olga Terge Ildikó Tokainé Rác Adrienn Tóth Balázs
Reál	Katonáné Viski Szilvia	Cziczéné Nagy Judit Deli Attila Antal Demeterné Kozma Zsuzsanna Droftiné Őri Enikő Káplárné Bacskai Mariann Besenyei Zsolt Nagy Brigitta Németh István Sándorné Pinczés Marianna Szulyák-Sirola Marcella Tóth Ákos Tóth Éva Veresné Főczén Beáta
Szakmai alapozó	Szilágyi Erzsébet	Nádasdi Sándor Silye Tamás Ferenc Farkas Lajos
Építész szakmai	Gajdos Csaba	Bíró István Bíró-Balogh Anikó Gaál József Hajós Gréta Huszár József Molnár Gábor Nagyné Kricsfalussy Anna Nádasdi Sándor Nádházi Iván Papp Istvánné Szabó Gabriella Szabó József Szilágyi Erzsébet Szöllősi Andrea Dr. Tajtáné Horváth Nóra Zsalakó Tamás



Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
		<i>Óraadók:</i> Hajós Bence Zámbó Gyöngyi
Épületgépész szakmai	Sándor Zoltán	Farkas Lajos Harasztosi Sándor Józsa Imre Kozma Ferenc Orosz Ferenc Tóth László Vincze Ferenc
Faipari szakmai	Silye Tamás Ferenc	Balogh Antal Havasi Gyula Szilasi Lajos Papp József
Innovációs	Garamvölgyiné Gábor Andrea	Farkas Lajos Szabó Gabriella Szilasi Lajos Szulyák-Sirola Marcella Tóth Balázs
Osztályfőnöki	Tarnai Zoltán	Abuczki Katalin Besenyei Zsolt Biró-Balogh Anikó Bunyáné Szabó Ildikó Czicze László Cziczéné Nagy Judit dr. Debreczeni Márk Demeterné Kozma Zsuzsanna Droftiné Őri Enikő Éva Garamvölgyiné Gábor Andrea Hajós Gréta Káplárné Baeszkai Mariann Katonáné Recsó Erna Katonáné Viski Szilvia dr. Kulcsárné Szentesi Dóra dr. Kurdicsné Sebestyén Anna Nagy Noémi



Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
		Sándor Zoltán Sebestyén Olga Silye Tamás Szabó Gabriella Szulyák-Sirola Marcella dr. Tajtáné Horváth Nóra Tarnai Zoltán Tóth Ákos Tóth Balázs Tóth Éva Veresné Főczén Beáta

Munkaközösségen belül elvárt:

- a belépő oktatók segítése az új munkahelyi környezetben,
- módszertani segítségnyújtás munkaközösségen belül,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- tudásbázis létrehozása: feladatlapok, digitális tananyagok, ppt-k, stb. közzé tétele, ezáltal mindenki számára könnyebb a felkészülés,
- tanmenetek egyeztetése,
- csoportbontás esetén különösen fontos, hogy közelítőleg együtt haladjanak,
- szakmai tárgyakból fontos az elmélet és gyakorlat összhangja,
- a feladatok egyenletes elosztása.

Az osztályfőnök feladata az osztályában oktatók tájékoztatása az őket érintő kérdésekről. Osztályt, csoportot vagy tanulót érintő problémák esetén kezdeményeznie kell az osztályában oktatók rendkívüli értekezletét.

Az iskolavezetés demokratikus döntésekre törekszik. Tájékoztatja és kikéri az oktatói testület véleményét a jogszabályban rögzített eseteken kívül minden, az egész iskolai közösséget érintő kérdésekben. Egy-egy esetben ez a munkaközösség-vezetők bevonásával történik meg.

Az oktatók saját munkájuk értékeléséhez folyamatosan töltik fel a MIR-hez tartozó mappájukat. (Tanmenetek, beszámolók, tanulmányi és vizsgaeredmények stb.) Mindez a hozzájuk rendelt MICS-tag segítségével történik meg.



4.2.4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

- Fontos feladatunk az informatikai tanári kompetencia fejlesztése, a foglalkozáson ezek használata, a tanári szemlélet módosítása, alkalmazkodva a mostani generáció érdeklődési köréhez. Ezt belső tapasztalatcserével, illetve külsős (IKK) továbbképzéseken való részvétellel tudjuk megvalósítani. Szorgalmazzuk az online számonkérést (Redmenta, Kahoot, stb segítségével).
- A meglévő digitális tananyagot tovább kell fejleszteni, illetve meg kell osztani egymás között.
- A foglalkozásokon a kooperatív technikák, differenciálás, csoportmunka, páros munka alkalmazása, ezeket továbbképzéseken, illetve óralátogatások segítségével tudják elsajátítani a kollégák egymástól.

4.2.5 Tanulás támogatása feladatai

Az utóbbi időben sokat változott a tanulás fogalma, a tanuláshoz való viszony, a megszerzett tudás értéke. A folyamatos önfejlesztést, a tudás megújítását nem csak a munkaerőpiac várja el, jobb esetben ez egy belső szükségletté kellene, hogy alakuljon. Ehhez az kell, hogy a hatékony önálló tanulás kompetenciája már gyermekkorban kialakuljon, és biztos alapot teremtsen az élményszerű tanuláshoz, az élethez, a munkához.

Iskolánkban az oktatás középpontjába a tanulók igényeit állítjuk. Minden tanulót megilletnek a magas színvonalú oktatás, a releváns tanterv, a megfelelő értékelés, az „egyenlő” és értékes tanulási lehetőségek. Intézményünk valamennyi tanulója számára olyan környezetet igyekszünk biztosítani, amely megfelel a tanulási igények sokféleségének és megpróbáljuk felszínre hozni a fiatalokban rejlő lehetőségeket. A minőségi oktatásunk a tanulókhöz alkalmazkodik, így szeretnénk elérni, hogy a tanulók aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban, világosan lássák tanulmányaik célját, annak pozitív hozadékát. Mindez fontos ösztönzést jelent számukra az iskolában maradáshoz, a vizsgák sikeres abszolválásához, a munkaerőpiacon való megfeleléshez, továbbtanulási lehetőségek igénybevételéhez.

Igyekszünk a szaktárgyi órákon is a tanulási képességek figyelembevételével fejleszteni tanulóinkat, illetve intenzív vagy időszakos felzárkóztató és korrepetáló foglalkozások tartásával segíteni azt.

Célunk a tanuláshoz való viszony pozitív irányba történő formálása, a negatív tanulási élmények felszámolása.



A koncentrációs képességek, a gondolkodás fejlesztése, a szóban és írásban történő kifejezőkészség fejlesztése a házi feladatokon túl a tehetséggondozás, felzárkóztatás-korrepetálás, projektmunkák, kül- és belföldi gyakorlatok (Erasmus-Németország, Rákóczi Szövetség útjai, Útravaló Ösztöndíjprogram, Határtalanul!, Apáczai Ösztöndíj, pályaorientációs napok, vállalati partnerkapcsolatok) házi, megyei, országos (matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, természetismeret, sport, ÁSZÉV, OSZTV), versenyeken való részvétel, az azokra történő felkészüléssel is történik. Ezek alkalmat adnak arra, hogy a tanuló személyisége, önismerete is fejlődjön, pozitív önképe kialakuljon.

Osztályfőnöki órákon (videó, szaktanárok javaslatainak ismertetése az adott tantárgy eredményes tanulásához, tanulási problémák megbeszélése stb.), a tanulókkal, szülői értekezleteken a szülőkkel is beszélünk a helyes napirend, szokásrend kultúrájának a felépítéséről, tanulási technikák ismeretéről, amely a sikerhez vezető út egyik lépcsőfoka. Segítő szakemberként kapcsolódik ehhez a munkához az gyógy- és fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, szociális segítő, bűnmegelőzési tanácsadó.

IKT eszközök, az online felületek, digitális tartalmak fejlesztése, a Goggle Classroom, a KRÉTA felület használatának ismerete, gyakorlása is kiemelt feladatunk, amely megkönnyíti a kommunikációt, segíti a hiányzások miatti lemaradást, földrajzi hátrányok leküzdését is.

Támogatást biztosítunk:

- általános támogatás – az összes diák számára,
- célzott támogatás – diákok csoportjai számára mérsékelt szintű kockázatok vagy igények esetén,
- egyéni támogatás – intenzív intervenció, krónikus vagy rendkívül magas szintű
- kockázatok vagy igények esetén.

4.2.6 A tanulók mérése és értékelése feladatai

Az ellenőrzés módszerei legyenek változatosak:

- Megfigyelés
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése



- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Szóbeli számonkérés
- Az írásbeli beszámoltatás
 - témazáró dolgozat
 - röpdolgozat
 - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozathoz többel nem terheljük tanulóinkat.

Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az értékelési koncepció célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Minden tantárgyból félévente elvárható a 2-3, esetleg több érdemjegy.

A tanév során fontos kötelező mérések vannak, melyen az intézménynek részt kell venni:

- Centrum szintű bemeneti mérés, kimeneti mérés 9. évfolyamon magyar nyelv, matematika, idegen nyelv tantárgyakból. Ezek alapján szükség esetén felzárkóztató csoportok szervezése, illetve az eredmények alapján a tanulók fejlődésének mérése.
- Netfit mérés
- Kompetencia mérés a 10. évfolyamon
- Érettségi vizsgák
- Szakmai vizsgák



Belső szervezésű mérések:

- Ágazati alapvizsgák 10. évfolyamon
- A 9.Ny osztályban év végi mérés angol nyelvből

Fontos a versenyeken való eredményes szereplés (OSZTV, OKTV, sport versenyek, más az év közben rendezett versenyek), ezért ezen tanulóknak verseny felkészítést kell tartani.

A gyengébben teljesítőknek felzárkóztató foglalkozások szervezése.

Szorgalmazzuk, hogy a tanulóinknak legyen minél több nyelvvizsgálója

4.2.7 Mentálhigiéné és prevenció feladatai

Iskolapszichológus: Major Imola Réka

Iskolapszichológiai feladatok:

1. Diákokkal:

- Tanórai keretek közt, osztály szintű foglalkozás: ismeretnövelés prevenciók céljával, egészségfejlesztés, életminőségfejlesztés, önismeret, közösségi életet, aktuálisan, az adott osztályt érintő pszichológiai témákban
- Tanórai keretek közt osztály szintű szűrővizsgálatok (részképességek, önismeret, életmód, megküzdési készségek, pályaorientáció, közösségi aktivitás)
- Csoportfoglalkozás, pályázati munkában részvétel: önismeret-, érzelmi intelligenciafejlesztés, problémafeldolgozás, konfliktus-, stresszkezelés, csapatépítés)
- Egyéni foglalkozás: tanácsadás, krízistanácsadás
- Online térben: folyamatos kapcsolattartás, tanácsadás, krízistanácsadás, időpontegyeztetés, pszichoeducáció, ismeretnövelés, érzékenyítés, krízisintervenció
- Iskolán kívüli prevenciók ajánlása (drogprevenció, egészséges táplálkozás, képernyőfüggőség megelőzése, tudatos internethasználat, stb.)

2. Tanárokkal:

- Egyéni konzultáció diákok ügyében, szülők ügyében (diákok életminőségfejlesztése, cél- és pályaorientációjának fókuszával)
- Egyéni tanácsadás személyes ügyben
- Online térben tanácsadás, időpontegyeztetés



- Csoportfoglalkozás (team munka): esetmegbeszélő csoport diákokat, osztályt érintő ügyben, módszertani megújulást igénylő kérdések mentén, pszichológiai ismeretnövelés
- Tantestület szinten: pszichológiai ismeretnövelő előadások ajánlása, pszichoeducáció

3. Iskolavezetéssel:

A tantestület mentálhigiénés és csoportkohéziós állapotát fejlesztő tevékenységek szervezése.

- egyéni konzultáció
- esetmegbeszélő csoportszervezés
- szakmai előadások ajánlása
- csapatépítő programok vezetése
- iskolán kívüli prevenciós programok szervezése (kiegész megelőzése, pszichológiai ismeretnövelés)

4. Szülőkkel:

- Egyéni konzultáció és tanácsadás (esetenként továbbirányítás társszakmákhoz): diákok életminőségét, iskolai nevelését érintő kérdésekben, cél- és pályaorientáció kérdéseiben, illetve személyes, családi ügyben
- Csoportos szinten: nevelési ismeretek és készségek bővítése
- Online térben kapcsolattartás
- Szülői pszichológiai fórum programjainak ajánlása, pszichoeducáció (a havi rendszerességgel szervezett alkalmak során serdülőkori nehézségek, iskolai megküzdési helyzetekre fókuszált témák kerülnek feldolgozásra)

5. Team munka:

- Iskolai bűnmegelőzési előadóval egyéni esetekben és prevenciós osztály szintű előadások, iskolán kívüli programok szervezésében
- Ifjúságvédelmi felelőssel és tehetséggondozásban feladatokat vállaló kollégákkal
- Fejlesztőpedagógussal, iskolarendőrrel
- Iskolaorvossal, védőnővel együttműködés, krízisintervenció
- Iskolapszichológus (városi és Centrum szintű) kollégákkal együttműködés, gyűléseken, workshop-okon részvétel

6. Kapcsolattartás társszakmákkal:



7. Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekvédelmi Intézménnyel, klinikai szakpszichológiai intézményekkel a továbbirányítás és nyomonkövetés érdekében
8. Mentorképzés vezetése – pedagógiai szakpszichológusként
9. Önfejlesztés, szakmai továbbképzéseken részvétel és oktatók tájékoztatása, érzékenyítése adott témákat illetően pszichoedukáció és az innovációs fejlődés érdekében (egészségpszichológia területei, digitális gyermekvédelem aktuális kérdései, művészetterápiás önfejlesztés iskolai lehetőségei)

4.3 Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

4.3.1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

Fontos feladatunk:

- Az épület és felszerelések állagának megóvása
- Energia hatékony működtetés betartása
- Szakmai anyagok, eszközök beszerzése a tanév során, ezek hatékony felhasználása
- A gazdálkodó fenntartói szervezettel való együttműködés
 - Az informatikai rendszer karbantartása (közismereti, szakmai)
 - Az elavult székek, padok, bútorok cseréje
 - A tanári étkező korszerűsítése
 - Az előre nem látható problémák gyors és hatékony megoldása saját, illetve külső forrás felhasználásával
 - A balesetveszély elhárítása
- Az iskola termeinek bérbeadása, a bevétel növelése
- A partner cégek bevonása az oktatásba: képzések tartása, anyagok, eszközök beszerzése tőlük adományok útján

4.3.2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai

- A tanév kezdése előtt a KRÉTA-ban lévő tanulói adatok ellenőrzése, módosítása, folyamatos karbantartása
- Törzslapok, osztálynaplók lezárása, iktatása, nyomtatása
- A tanulók osztályba sorolása



- Az osztály beállítások ellenőrzése
- A tantárgyfelosztás karbantartása
- Az órarendek felvitele
- A tanulócsoporthoz létrehozása, tanulók besorolása csoportokba
- Foglalkozások, naplók napra kész vezetése a KRÉTA-ban, kiemelt figyelmet fordítva az igazolatlan hiányzásra
- Az intézményi dokumentumok feltöltése
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Óra látogatások rögzítése
- A túlórák megállapításához a munkaidő elszámoló lapok nyomtatása
- Az októberi statisztikák ellenőrzése
- Az érdemjegyek folyamatos rögzítése
- Helyettesítések vezetése
- Az ESL és a FÓKUSZ nyomon követése
- A félévi és év végi jegyek rögzítése
- Statisztikák készítése
- A KRÉTA-ban lévő adatok MICS általi felhasználása
- Az adatok ellenőrzése a vezetők részéről legalább fél évente kétszer
- Duális partneri adatok rögzítése, karbantartása

4.3.3 Panaszkezelés feladatai

Az intézménynek kiemelt figyelmet kell fordítania a panaszkezelésre.

Az ilyen irányú kérelmeknek két típusa van:

1. Intézményi hatáskörben rendezhető
2. Továbbítást igénylő

Az intézményben számtalan észrevétel születik tanulók, szülők és munkatársak részéről. Ez szóban vagy írásban kerül általában az igazgatóhoz.

Az észrevétel, kérelem, panasz elbírálásának határideje 15 nap, de célszerű minél előbb rendezni. A kivizsgálást körültekintően, pártatlanul kell elvégezni. Törekedni kell arra, hogy a felek kompromisszumra jussanak, ellenkező esetben az igazgató hoz döntést. Az igazgató átruházhatja a panasz kivizsgálását a területért felelős igazgatóhelyettesre. Az elbírálás



eredményéről az érintett feleket tájékoztatni kell. Ha írásban érkezett a panasz, ez a forma a tájékoztatásra is kötelező.

Az intézmény, a fegyelmi bizottság döntéseivel kapcsolatos jogorvoslatot haladéktalanul továbbítani kell a Debreceni Szakképzési Centrum főigazgatójához. A határozatokban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére. Felelős: igazgató

Az érettségi vizsgával kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a Kormányhivatal bírálja el. A továbbítás felelőse az igazgató.

A szakmai vizsgákkal kapcsolatos jogorvoslatot az NSZFH-ban bírálják el. A továbbítás felelőse az igazgató.

A képzési tanács és a diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat. A fenntartó döntése a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadható. A keresetlevelet a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kell benyújtani. (Szkt. 39.§ (2))

4.3.4 Pályázati rendszer működtetése feladatai

A pályázatírás nagyon komoly felkészültséget és állandó naprakészséget követel meg. Teljes mértékű ismereteket igényel a pályázó tevékenységéről, fejlesztési céljairól, valamint a megvalósításra váró projektről. A pályázatírás folyamatában fontos az alapos, mindenre kiterjedő információszerzés, illetve a jogszabályok, eljárási előírások pontos ismerete, az esetleges változások követése.

A pályázatírás összetevői:

1. a pályázat létrehozása,
2. a pályázat megvalósítása,
3. a pályázat értékelése.
4. A pályázat létrehozása:
 - a megvalósítható elképzelések feltérképezése,
 - a pályázat alap gondolatának kifejtése, részletes kidolgozása,
 - a pályázattal kapcsolatos tárgyalások és döntések (a törvény által előírt engedélyekre, az erőforrásokra, a finanszírozásra, valamint a pályázat megszervezésére, megvalósítására vonatkozó megállapodások).
5. A pályázat megvalósítása és nyomon követése:



- a pályázat végrehajtása az előzőleg elfogadott módon, valamint rendszeres időközönként végzett ellenőrzések annak megállapítására, hogy a pályázat megvalósítása a terv szerint halad.

6. A pályázat értékelése és lezárása, az eredmények bemutatása:

- a pályázat befejeződik, a pályázat eredményeit értékelni kell, és új pályázatokba kell bekapcsolódni.

Pályázatok, amiben iskolánk eddig részt vett:

- Útravaló Ösztöndíj Program- folyamatos
 - (Garamvölgyiné Gábor Andrea, Demeterné Kozma Zsuzsanna, Bunyáné Szabó Ildikó, Tóth Éva)
- Határtalanul! Program
 - Szabadka-Városháza –HAT-19 projekt megvalósult (Garamvölgyiné Gábor Andrea)
- Erasmus + Mobilitási projektek- folyamatos
 - Erasmus+ 2020. (Józsa Imre, Dr. Kiss Sebestyén, Dr. Szabóné Szalkai Enikő,) 2022. októberben kerül megvalósításra.
 - Erasmus+ 2021. (Józsa Imre, Dr. Kiss Sebestyén, Dr. Szabóné Szalkai Enikő) 2022. április került megvalósításra
 - Erasmus+2023. (Józsa Imre, Dr. Kiss Sebestyén) 2023. október került megvalósításra
- Rákóczi Szövetség – folyamatos
 - Diákutaztatási Program 2023. október 23.- Debrecen - Nagyvárad - Nagykároly – Kaplony (Garamvölgyiné Gábor Andrea)
- Apáczai ösztöndíj program - GINOP-6.2.9-VEKOP-20-2021-00001
 - (Káplárné Bacskai Mariann-2fő, Tóth Éva-4fő, Katonáné Viski Szilvia-1fő, Demeterné Kozma Zsuzsanna-5fő, Bunyáné Szabó Ildikó-1fő, Abuczki Katalin-2fő, Garamvölgyiné Gábor Andrea -5fő, Tóth Erika-3fő).
- Mobilitási pályázatok
 - 2021-1-HU01-KA122-VET-000016214 Erasmus mobilitási pályázat, megvalósítás 2021/2022 tanév, támogatási összeg: 28793 euró, elszámolását elvégeztük a Beneficiary modul felületen.



- 2020-1-HU01-KA102-078029-es Erasmus mobilitási pályázat megvalósítás: 2022.10.10-2022.10.28-ig, támogatási összeg: 25386 euró elszámolás megtörtént a Mobility Tool- felületen 2023.07.30-ig
- 2022-1-HU01-KA122-VET-000074263 pályázat Erasmus mobilitási pályázat, megvalósítás: 2023.04.23-2023.05.13-ig, támogatási összeg: 28913 euró elszámolását elkezdtük a Beneficiary modul felületen.
- 2023-1-HU01-KA122-VET-000119232 megnyert pályázat szervezése
 - tervezett megvalósítás: 2023.10.01-2023.10.21-ig, támogatási összeg: 31741 euró

4.3.5 Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése

Iskolai épület infrastruktúra

Az épület Debrecen belvárosában található. A helyiségek száma, mérete egyre nagyobb kihívást jelent, hogy az évről évre növekvő nappali rendszerben tanuló osztályok számára az oktató-nevelő munka zavartalanul, a Szakmai Programnak megfelelően folyjon. A rendelkezésre álló helyeket maximálisan kihasználva oldottuk meg az oktatást, tárgyalót alakítottuk ki osztályteremmé, a közösségi tereket is szükséges volt kihasználni. Egyre nagyobb szükség lenne a régóta tervben lévő ágazati képzőközpont kialakítására.

2020-ban került sor egy közbeszerzés keretében az épület homlokzatának felújítására, nyílászárók cseréjére, valamint lift beépítésére. Az iskola ettől az évtől kezdve új külsővel várja az építőiparban tanulni vágyó fiatalokat.

A 2020/2021. tanévben pályázati forrásból kialakítottunk egy nyelvi labort, lehetőség nyílt újabb termeket interaktív táblával felszerelni.

A szaktantermeket folyamatosan fejlesztjük. Ezeket egyrészt saját forrásból, másrészt a velünk szoros együttműködésben levő cégek támogatásával. Bemutató termek, szerelőfalak kerültek kialakításra, mellyel a diákok számára a naprakész oktatás minden hiány nélkül megoldható. Sajnos az építőipari anyagárak emelkedése nagymértékben befolyásolja a beszerezhető eszközöket, több fejlesztési ötletünket egy későbbi időpontra halasztottuk. Az innovációs munkaközösség, az oktatókkal együttműködve figyeli a lehetőségeket és fejlesztési ötletekkel emeli magasabb szintre iskolánk szakmai oktatását.



Költségvetés

Reális költségvetést igyekeztünk tervezni. Sajnos a felhasználást vezetjük ugyan, de nem látjuk a lehetőségeinket pontosan. Igaz, ha felvetődik bármilyen probléma, az mindig megoldást nyer.

Karbantartási anyagunk és tisztítószerünk folyamatosan van. A gyakorlatokra a szakmai anyag biztosított.

A dolgozók a bérüket és a béren kívüli juttatásokat időben, fennakadás nélkül megkapják.

Pályázati források

A 15 diák háromhetes németországi szakmai gyakorlatát célzó Erasmus+ pályázatot hosszú idő óta a 2022-es évben tudtuk megvalósítani. A 2020-ban beadott Erasmus pályázatunk pozitív elbírálást kaptunk, melynek megvalósításához a Debreceni Szakképzési Centrumtól jelentős anyagi (kiegészítő) támogatást kaptunk, valamint a 2023-as pályázatunk is a nyertesek között szerepelt, így ezt 2023 októberében valósítottuk meg. A diákok számára nagy kihívást, de hatalmas élményt is jelent a három hetes németországi gyakorlat. Az akkreditációs pályázatot beadtuk, pozitív elbírálás esetén a diákok mobilitása kiegészül szakmai oktatói és közismereti oktatói mobilitással.

A Határtalanul! és Rákóczi szövetség pályázatunkat az előző évben nem sikerült megvalósítani. Ebben az évben a Rákóczi szövetség pályázatát szeretnénk megvalósítani.

A pályázati forrásokon kívül, különböző cégektől támogatás formájában eszközöket és szakmai anyagot kaptunk.

A JAF HOLZ Ungarn Kft.-től 500.000 Ft értékben kaptunk a faipari oktatás számára anyagot és eszközöket.

Az épületgépész szaktanteremhez is érkezett támogatás:

MIGÉP Kft.

- TRICOX égéstermék elvezetések
- gázipari szerelési anyagok
- értéke: 175.000.- Ft

COXTHERM Kft.

- TRICOX égéstermék elvezetések
- értéke: 126.000.- Ft



5 A tanév hónapokra lebontott munkaterve

2024. augusztus

Dátum		Feladat	Felelős
08.05-ig		A tankönyvek kiszállítása	Bunyáné Szabó Ildikó
21-én	9:00	Alakuló értekezlet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
22-én	9:00	Munkaközösségi értekezletek,	mkvez., Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
23-án	9:00	DSZC állomány gyűlés	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
26-án		Javítóvizsgák,	Németh István igh.
28-án	9:00-13:00	Verébtábor	DÖK vezető , 9. évf. osztályfőnökök
30-án	9:00	Tantestületi értekezlet, Helyi tanterv, Szakmai Program, SZMSZ, Házirend, Munkaterv elfogadása,	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh., Németh István igh., Sándorné Pinczés Marianna igh., Deli Attila igh.
2024.09.15-ig		A pótrendelések leadása	of., Bunyáné Szabó Ildikó

2024. szeptember

Dátum		Feladat	Felelős
2-án	8:00	A 2024/2025. tanév első tanítási napja, tanévnyitó	igh., Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna
		Tankönyvosztás	Bunyáné Szabó Ildikó
3-án		Bemeneti mérés idegen nyelvből, matematikából a 9. évfolyam tanulói számára	Tóth Erika mkv., Katonáné Viski Szilvia mkv.
4-én		Bemeneti mérés a 9. évfolyam tanulói számára magyar mérés	Czicze László mkv.
7-én		A könyv barátai napon részvétel	Bunyáné Szabó Ildikó
9-től		Esti tagozatos oktatás	Papp József
14-ig		Tehetséggondozó, ill. felzárkóztató foglalkozások szervezése	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
14-ig		Tankönyvi pótrendelések leadása	Bunyáné Szabó Ildikó
14-ig		Jelentkezési határidő OKTV-re	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
16-20-ig		Országos szintű bemeneti mérés magyarból, matematikából a 9. évfolyam tanulói számára	Demeterné Kozma Zsuzsanna
19-én		A DÖK alakuló ülése,	Fedor Tamás DÖK segítő tanár
20-án	16:00	A 9. osztályok szülői tájékoztatása	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
	17:00	Osztályszülői értekezlet	of.



Dátum		Feladat	Felelős
	18:00	Szülői Szervezet ülése	of.
23-án		Európai autómentes nap, felhívás	Besenyei Zsolt
26-án		Elsősavató	Fedor Tamás DÖK segítő tanár
26-27-én		LEIER gyár- és tanpálya látogatás Győr max. 40 diák	Papp Istvánné
27-28-án		Kutatók éjszakája	Demeterné Kozma Zsuzsanna
27-én		Magyar Diáksport Napja	Garamvölgyiné Gábor Andrea
30-án		A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	
30-ig		Intézményi dokumentumok beküldése, feltöltése a KRÉTA-ba	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh., Németh István igh., Sándorné Pinczés Marianna igh., Deli Attila igh.
		Könyvtári órák	Bunyáné Szabó Ildikó
		Osztályok közötti focibajnokság megszervezése	Gócs Lajos
		Az iskolatörténeti múzeum megtekintése a 9. évfolyamosoknak	Bunyáné Szabó Ildikó, of.

2024. október

Dátum		Feladat	Felelős
2024. szeptember 30. – október 4.		A Világ legnagyobb tanórája	Garamvölgyiné Gábor Andrea
1-jén		Állatok Világnapja fotópályázat	Besenyei Zsolt
7-án		Szakmai írásbeli vizsgák kezdete	Papp József igh.
7-én		Aradi vértanúk emléknapja	Czicze László mkv., Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra
7-8-án		Helló Szakma!	Deli Attila igh., Gajdos Csaba mkv. és Sándor Zoltán mkv.
		Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák	Papp József igh.
10-én		Mikolás Tibor kiállítás megnyitó	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh.
11-25-ig		Írásbeli érettségi vizsgák	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Németh István igh.
15-ig		KRÉTA Statisztika elkészítése	Németh István igh.
16-án	8:00	Nyitott Kapuk Napja	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Deli Attila igh.
17-én		TechCsajok	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Deli Attila igh.



Dátum	Feladat	Felelős
20-án	Október 23., Nemzeti ünnep	Czicze László mkv.
20-ig	A Hivatal által közzétett módon a tanulmányi területek meghatározása, a felvételi tájékoztatók rögzítése és nyilvánosságra hozatala.	Németh István igh.
22-én	Megemlékezés október 23-áról	Czicze László mkv.
23.	Nevezés a Bolyai csapatversenyre	Veresné Főczen Beáta
25-én	Halloween: Terem, folyosó, iskola díszítési verseny	DÖK
	Csapatépítő tréning	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
26-11.03	Őszi szünet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
2024. október – 2025. május	NTP-TEHETSÉG-24	Garamvölgyiné Gábor Andrea
	MÉG Projekt által szervezett szakmai előadások	Sándor Zoltán mkv.
	Bolyai verseny megszervezése	Bunyáné Szabó Ildikó
	Szádvár baráti kör – vár karbantartás érdeklődő diákokkal	építész mkv
	Építsd a jövőt	Sándor Zoltán mkv., Gajdos Csaba mkv.
	Európai Szakképzési hét	Sándor Zoltán mkv., Gajdos Csaba mkv.
	Olvass többet! Vetélkedő, - Közös felolvasó program	Bunyáné Szabó Ildikó
	Épületgépészeti szakmai kiállítás megtekintése	Sándor Zoltán mkv.
	Részt veszünk: Exatlon Kupa, DSZC futsal verseny, Karácsony Kupa, Fair Play Cup, Ultimate frízbi diákolimpia, Kihívás napja	Czicze László mkvez., tornatanárok
	Szakmai előadások, üzemlátogatások szervezése, építések megtekintése folyamatos	Sándor Zoltán mkv., Gajdos Csaba mkv., Silye Tamás mkv.
	Osztályok közötti labdarúgó bajnokság	Gócs Lajos

2024. november

Dátum	Feladat	Felelős
4-én	Első tanítási nap az őszi szünet után	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
	Történelem OKTV első forduló	Czicze László mkv., Németh István igh.



Dátum	Feladat	Felelős	
6-án	Német OKTV	Németh István igh.	
6. és 13.	Látogatás a Terror házába a 12. évfolyammal	Czicze László mkvez.	
14-én	Nyitott Kapuk Napja	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Deli Attila igh.	
7.11-ig	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Németh István igh.	
13-án	Matematika OKTV I-II. kategória első forduló	Katonáné Viski Szilvia mkv., Németh István igh.	
	Bemeneti mérések értékelése	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.	
15-én	16:00	Összevont szaktanári fogadóóra	mkv., Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
18-22-ig	Szóbeli érettségi vizsga	Németh István igh.	
21-én	Angol nyelv OKTV I.-II kategória első forduló	mkv., Németh István igh.	
22-én	17:30	Szalagtűző ünnepély	Deli Attila igh., dr. Kovácsné Magyar Mariann, Gócs Lajos
27-én	Papírgyűjtés	Fedor Tamás DÖK segítő tanár	
27-ig	Jelentkezés a Kenguru versenyekre	Droftiné Őri Enikő	
2024. november 27-29.	Waclaw Felczak Alapítvány: Polonica Varietas című pályázat	Garamvölgyiné Gábor Andrea	
	Házi verseny angol és német nyelvből	idegen nyelvi mk.	
	Péchysek baráti köre előadás szervezése	könyvtáros	
	Implom József helyesírási verseny (iskolai)	dr. Kurdicsné Sebestyén Anna	
	Országos Magyar Épületgépészeti Napok	Sándor Zoltán mkv.	
	Matematika házi verseny I. forduló	Katonáné Viski Szilvia mkv.	
	Történelem házi verseny meghirdetése	Czicze László mkv.	

2024. december

Dátum	Feladat	Felelős
2-ig	Jelentkezés szakmai vizsgára (keresztféléves képzésben)	Papp József igh.
	A középfokú felvételi jelentkezés határideje.	Németh István igh.
2-án	Az AIDS világnapja	mkv.
6-án	Mikulás ünnepség	DST
6-ig	Az írásbeli feladatlap igény jelentése az OH-nak.	Németh István igh.



Dátum	Feladat	Felelős
7-én	Munkanap (szombat)	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
14-én	Munkanap (szombat) Innovációs munkaközösség karácsonyi kirándulás diákoknak (Budapest)	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Szulyák-Sirola Marcella
	Matematika háziverseny II. forduló	munkaközösség
20-ig	Nevezés a Medve matematikai csapatversenyre,	Katonáné Viski Szilvia
20-án	Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt	
	Karácsonyi ünnepség	DST
	13:00 Össz dolgozói óévbúcsúztató	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
12. 21-01.05-ig	Téli szünet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.

2025. január

Dátum	Feladat	Felelős
6-án	Első tanítási nap a téli szünet után	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
9-én	Utolsó tanítási nap a a keresztféléves végzős évfolyamon	Papp József igh.
9-én	NETFIT mérés kezdete	Fedor Tamás
14-én	Bolyai matematika verseny	Veresné Főczén Beáta
17-én	I. félév vége, Osztályozó értekezlet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
18-án	10--12 Központi írásbeli felvételi a 8. osztályosok számára	Németh István igh.
22-én	Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról, játékos vetélkedő	Bunyáné Szabó Ildikó
24-ig	A tanulók, szülők tájékoztatása az első félévi osztályzatról	of.,
27.-02.02	Tanulók elégedettségét mérő kérdőív	Veresné Főczén Beáta MICS vezető
28-án	14:00 Pótfelvételi a 8. osztályosok számára	Németh István igh.
28-án	Félévi értékelő oktatótestületi értekezlet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
31-én	16:00 Szülői Szervezet ülése	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh., Németh István igh., Sándorné Pinczés Marianna igh., Deli Attila igh. Tarnai Zoltán
	17:00 Osztályszülői értekezlet	of.
	Szép magyar beszéd (iskolai)	Nagy Noémi



Dátum	Feladat	Felelős
	Implom József helyesírási verseny (megyei)	dr. Kurdicsné Sebestyén Anna
	OSZTV iskolai válogató	Bíró-Balogh Anikó

2025. február

Dátum	Feladat	Felelős
3.-9-ig	Szülők elégedettségét mérő kérdőív:	Veresné Főczén Beáta MICS vezető
5-én	Szakmai vizsgák kezdete	Papp József igh.
	Szakmai írásbeli vizsgák (keresztféléves)	Papp József igh.
	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsga	Papp József igh.
10-16-ig	Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív:	Veresné Főczén Beáta MICS vezető
14-én	Valentin nap	DST
15-ig	Jelentkezés a május-júniusi vizsgaidőszakra	Papp József igh., Németh István igh.
17-21-ig	Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív:	Veresné Főczén Beáta MICS vezető
20-ig	Felvételi jelentkezési lapok beérkezése	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Németh István igh.
25-én	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól történelem órán	Dr. Debreczeni Márk
26-án	Diákközyűlés	DST
28-ig	Adatszolgáltatás a kimeneti méréshez (10.évf.)	Németh István igh.
24.-03.02.	Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív (vezetőhelyettesek)	Veresné Főczén Beáta MICS vezető, mkv.
	Péchysek Baráti köre előadás szervezése	Bunyáné Szabó Ildikó
	OSZTV elődöntő	Szilágyi Erzsébet, Nádasi Sándor, Harasztosi Sándor, Sándor Zoltán, Balogh Antal
	Archi-CAD háziverseny	Szabó Gabriella Ildikó
	Szép magyar beszéd	Czicze László mkv.

2025. március

Dátum	Feladat	Felelős
3-ig	Összesítő jelentés megküldése az érettségi és szakmai vizsgára jelentkezőkről	Papp József igh., Németh István igh.
3-7-ig	Pénzügyi és vállalkozói témahét, a 10. évfolyam a legkiválóbb üzleti terv elkészítése verseny	Katonáné Recsó Erna



Dátum	Feladat	Felelős
6-án	Energiatakarékossági világnap ötletbörze 9. évfolyam	Besenyei Zsolt
10-14-ig	Karrierhét	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Deli Attila igh.
12-én	Nevelőtestületi értekezlet a kompetencia, NETFIT mérések értékelése, az önértékelés eredményeinek bemutatása	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Veresné Főczén Beáta MICS vezető, Fedor Tamás
12-én	Pályaorientációs nap (1. tanítás nélküli munkanap), Céges szakmai nap	ig., Deli Attila igh., mkv.
14-én	Március 15-i ünnepség	Czicze László mkv.
15-én	Nemzeti ünnep	
15-én	a KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet	
20-án	Kenguru matematika verseny	Droftiné Óri Enikő
21-ig	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Németh István igh.
21-25-ig	Építész napok	mkv.
21-én	16:00 Összevont szaktanári fogadóóra	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Papp József igh., Németh István igh., Sándorné Pinczés Marianna igh., Deli Attila igh.
21-én	Víz Világnapjának ünneplése, plakátpályázat verseny, Erdők Nemzetközi Napja, filmvetítés	gépész mkv., Besenyei Zsolt
24-28-ig	Digitális témahét	szakmai munkaközösségek
	Kimeneti mérés 03.24-05.30-ig	igh., Demeterné Kozma Zsuzsanna,
	Porta Speciosa pályázat	építész mkv.
	Pénzmúzeum meglátogatása	Katonáné Recsó Erna
	Olvass többet!, -Közös felolvasó program az debreceni Ady Endre Gimnáziummal és a nagyváradai Ady Endre Líceummal Nagyváradon	Bunyáné Szabó Ildikó
	XXIII. Nemzetközi Építész Diákkonferencia	mkv.
	Országos Rézverseny házi forduló	gépész mkv.

2025. április

Dátum	Feladat	Felelős
3-ig	Az OH megküldi a felvételizők listáját.	
11-ig	A munkaközösségek leadják a tankönyvrendelésüket	mkvez., Németh István igh.



Dátum	Feladat	Felelős	
1-30-ig	a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.	Bunyáné Szabó Ildikó	
1-30-ig	az SNI fejlesztőeszközök rendelésének leadása, SNI rendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás	Bunyáné Szabó Ildikó	
7-11-ig	Fenntarthatósági témahét	Besenyei Zsolt	
10-én	Házi fizika verseny	Demeterné Kozma Zsuzsanna	
	Informatika háziverseny	Káplárné Bacskai Mariann	
10-ig	A Felvételi Központ megküldi a jelentkezők névsorát	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Németh István igh.	
11-én	A költészet napja, Debrecen város napja	Katonáné Recsó Erna	
16-án	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap, Péchy nap (2. tanításmentes munkanap)	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Deli Attila igh.	
	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Tarnai Zoltán	
17--27-ig	Tavaszi szünet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.	
22-ig	az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak	Németh István igh.	
22-én	Föld napja rendezvények, fotópályázat	Besenyei Zsolt	
28-án	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.	
	Nemzetközi Építész Diákkonferencia,	Papp József igh, Gajdos Csaba mkv.	
28-ig	A FK megküldi a felvettek listáját	Németh István igh.	
30-án	Osztályozó konferencia	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.	
29-én	Utolsó tanítási nap a végzős szakképző évfolyamokon	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.	
30-án	17:00	Ballagás	Deli Attila igh., dr. Kovácsné Magyar Mariann
	OSZTV országos döntő	Szilágyi Erzsébet, Bíró Anikó, Molnár Gábor, Hajós Gréta, Nádasdi Sándor, Harasztosi Sándor, Sándor Zoltán	
	Látogatás a Déri Múzeumba a 9. évfolyamnak	Czicze László mkv.	
	ATOMKI nyílt napok	Demeterné Kozma Zsuzsanna	
	Szabó Magda-emlékház megtekintése	Czicze László mkv.	
	Construma Nemzetközi Építőipari Szakkiállítás	Gajdos Csaba mkv., Sándor Zoltán mkv.	



2025. május

Dátum	Feladat	Felelős	
1-jén	Munka ünnepe (tanítási szünet)		
5-ig	Az iskola megküldi a felvételi eljárás eredményét a szülőknek és az általános iskoláknak.	Németh István igh.	
5-6-án	Igazgatói szünet a 9-11. évfolyamon (esetleg tanulmányi kirándulás) (3-4. tanítás nélküli munkanap)	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.	
5-én	9:00	Írásbeli érettségi vizsga magyarból	Németh István igh.
6-án	9:00	Írásbeli érettségi vizsga matematikából	Németh István igh.
7-én	9:00	Írásbeli érettségi vizsga történelemből, délutáni tanítás	Németh István igh.
8-án	9:00	Írásbeli érettségi vizsga angol nyelvből	Németh István igh.
8-án		Délutáni tanítás a nappali tagozaton	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Németh István igh.
9-én	9:00	Írásbeli érettségi vizsga német nyelvből	Németh István igh.
9-én		NETFIT mérés vége	Fedor Tamás
16-án		A Madarak és fák napja, kirándulás a Hortobágyra 9. évfolyam	Besenyei Zsolt
12-23-ig		Rendkívüli felvételi eljárás	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
16-án		Medve matematika verseny	Katonáné Viski Szilvia mkv.
15-06.30-ig		a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív (nem nevesített) diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás itt is szükséges	Bunyáné Szabó Ildikó
23-ig		Döntés a rendkívüli felvételi eljárásban érintettek kérelméről	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
30-án		Pedagógusnapi megemlékezés	DST, Szülői Szervezet
31-én		Szakmafesztivál	ig., igh., mkv.
		Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák, alapvizsgák	Papp József igh.

2025. június

Dátum	Feladat	Felelős
2-6-ig	Komplex nyelvi vizsga a 9.ny és 10.c	Tóth Erika mkv.
3-11-ig	Emelt szóbeli érettségi vizsgák	Németh István igh.
4-én	A Nemzeti Összetartozás Napja	Dr. Debreczeni Márk
5-én	Környezetvédelmi Világnap, filmvetítés	Besenyei Zsolt
6-ig	A kimeneti mérés adatainak elküldése az OH felé	Németh István igh.



Dátum		Feladat	Felelős
9-én		Pütkösd hétfő munkaszüneti nap	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
13-án		Utolsó tanítási nap	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.
		Osztályozó konferencia 9-12. évfolyamokon és az 1/13.K osztályban	ig., igh., of.
20-ig		NETFIT jelentés június 15-ig feltölteni	Fedor Tamás
16-07.02-ig		Szóbeli érettségi vizsgák	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Németh István igh.
16-18-ig		12.C	
17-19-ig		12.A	
19-21-ig		12.E	
23-25-ig		12.B	
24-26-ig		12.D	
26-án		Beiratkozás (9. évf.)	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Németh István igh.
20-án	17:00	Tanévzáró ünnepély	Nagyné Kricsfalussy Anna ig., Katonáné Recsó Erna
30-án		Tanévet záró oktatótestületi értekezlet	Nagyné Kricsfalussy Anna ig.

6 A 2024/2025-ös tanév ellenőrzési, értékelési terve

A vezetői ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a dolgozók támogatása,
- kommunikáció lehetősége a munkatársakkal,
- a hibák, észrevételek alapján a minőség javítása.

A vezetői ellenőrzés az intézményi munka egészére kiterjed:

- a szakmai munka személyi és tárgyi feltételei,
- az oktatói munka tervezése, szervezése, eredményessége,
- vizsgák szervezése, lebonyolítása,
- beiskolázás, pályaorientáció,
- iskolai és állami ünnepek,
- a Diákönkormányzat tevékenysége,
- intézményi adminisztráció,



- munkaügyi dokumentumok (munkaszerződés, túlóra, munkába járás költségelszámolása stb.)
- az épület fenntartásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységek.

A vezetői ellenőrzés módszerei:

- dokumentum elemzés,
- megfigyelés,
- interjú.
- A vezetői ellenőrzés időpontja:
- ellenőrzési terv szerint,
- spontán.

Értékelés: az ellenőrzést követően azonnal (szóban vagy írásban)

Összegző értékelés: a félévet és tanévet értékelő oktatói értekezleten.

7 Mellékletek

7.1 A személyi és tárgyi feltételek bemutatása

7.1.1 Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat)

Ssz	Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
1.	Nagyné Kricsfalussy Anna	Igazgató
2.	Papp József	Szakmai igazgatóhelyettes
3.	Németh István	Általános igazgatóhelyettes
4.	Sándorné Pinczés Marianna	Vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
5.	Deli Attila Antal	Fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
6.	Abuczki Katalin	Oktató – osztályfőnök
7.	Ádám Mária Krisztina	Oktató
8.	Balogh Antal	Oktató
9.	Besenyei Zsolt István	Oktató – osztályfőnök
10.	Bíró István	Oktató
11.	Bíró-Balogh Anikó	Oktató – osztályfőnök
12.	Bunyáné Szabó Ildikó Erzsébet	Oktató – osztályfőnök



Ssz	Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
13.	Czicze László	Oktató – osztályfőnök, munkaközösség vezető
14.	Cziczéné Nagy Judit	Oktató – osztályfőnök
15.	Dr. Debreczeni Márk	Oktató – osztályfőnök
16.	Demeterné Kozma Zsuzsanna	Oktató – osztályfőnök
17.	Droftiné Óri Enikő Éva	Oktató – osztályfőnök
18.	Farkas Lajos	Oktató
19.	Fedor Tamás	Oktató
20.	Gaál József	Oktató
21.	Gajdos Csaba	Oktató - munkaközösség vezető
22.	Garamvölgyiné Gábor Andrea	Oktató – osztályfőnök - munkaközösség vezető
23.	Gócs Lajos	Oktató
24.	Hajós Gréta	Oktató – osztályfőnök
25.	Harasztosi Sándor	Oktató - munkaközösség vezető
26.	Havasi Gyula	Oktató
27.	dr. Herczegné Kertész Ibolya	Oktató
28.	Huszár József	Oktató
29.	Kalas Zoltánné	Oktató
30.	Káplárné Bacskai Mariann	Oktató – osztályfőnök
31.	Katonáné Recsó Erna	Oktató – osztályfőnök
32.	Katonáné Viski Szilvia	Oktató – osztályfőnök - munkaközösség vezető
33.	Kriszt Mária	Oktató
34.	Dr. Kovácsné Magyar Mariann Mónika	Oktató
35.	Kozma Ferenc	Oktató
36.	Dr. Kulcsárné Szentesi Dóra	Oktató – osztályfőnök
37.	Dr. Kurdicsné Sebestyén Anna	Oktató – osztályfőnök
38.	Major Imola Réka	Iskolapszichológus
39.	Molnár Gábor	Oktató – osztályfőnök
40.	Nádasdi Sándor	Oktató
41.	Nádházi Iván	Oktató
42.	Nagy Brigitta	Oktató
43.	Nagy Józsefné	Gyógypedagógus



Ssz	Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
44.	Nagy Noémi	Oktató – osztályfőnök
45.	Orosz Ferenc	Oktató
46.	Papp Istvánné	Oktató
47.	Sándor Zoltán	Oktató – osztályfőnök
48.	Sebestyén Olga	Oktató – osztályfőnök
49.	Silye Tamás Ferenc	Oktató – osztályfőnök - munkaközösség vezető
50.	Skripeczky Beáta Fruzsina	Oktató – osztályfőnök
51.	Szabó József	Oktató
52.	Szilágyi Erzsébet	Oktató - munkaközösség vezető
53.	Szilasi Lajos	Oktató
54.	Szöllősi Andrea	Oktató
55.	Szulyák-Sirola Marcella	Oktató – osztályfőnök
56.	Tarnai Zoltán	Oktató – osztályfőnök - munkaközösség vezető
57.	dr. Tajtáné Horváth Nóra	Oktató – osztályfőnök
58.	Terge Ildikó	Oktató
59.	Tokainé Rác Adrienn	Oktató
60.	Tóth Ákos	Oktató – osztályfőnök
61.	Tóth Balázs	Oktató – osztályfőnök
62.	Tóth Erika	Oktató- munkaközösség vezető
63.	Tóth Éva	Oktató – osztályfőnök
64.	Tóth László	Oktató
65.	Veresné Főczén Beáta	Oktató – osztályfőnök - MICS vezető
66.	Vincze Ferenc	Oktató
67.	Zsalakó Tamás	Oktató
68.	Hajós Bence	Óraadó
69.	Zámbó Gyöngyi	Óraadó

7.1.2 Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Munkakör	A munkakört betöltő munkatárs
Iskolatitkár	Tündikné Zsigó Andrea
Iskolatitkár	Posztós Petra
Rendszergazda	Bagaméri Ádám
Marketing koordinátor (kancellária)	Pénzes László



Munkakör	A munkakört betöltő munkatárs
Ügyfélszolgálati koordinátor (kancellária)	Filipinyi Nóra
Kancellári ügyvivő (kancellária)	Pálné Pataki Katalin
Műszaki ügyvivő (kancellária)	Szima Sándor
Adminisztrátor	Durbák József
Recepció	Nagy Tamás
Recepció	Pregon Mária
Udvaros	Rimóczi Imre
Takarító	Bátori Andrásné
Takarító	Ecsedi Sándor
Takarító	Széles Olga
Takarító	Reskó Péter
Takarító	Szemán Zoltánné
Takarító	Tóth Csabáné
Takarító	Tóth Zoltánné

7.1.3 Partnerjegyzék (táblázat)

	Vállalat neve	Érintett ágazat/ szakma megnevezése
1.	"GSV" KFT.	Építőipar 06 / Magasépítő technikus - 5 0732 06 09
2.	Hunép Zrt.	
3.	MARCELL-HÁZ Kft.	
4.	Nepál Szevíz Kft.	
5.	NEXIUM-IMMO Kft.	
6.	RoseGold Ingatlanfejlesztő Kft.	
7.	SZILÉPTErv KFT.	Épületgépészet 07 / Épületgépész technikus - 5 0732 07 01
8.	Cívis Légtechnika Kft.	
9.	Debreceni Vízmű Zrt.	
10.	FLEXKOMFORT Kft.	
11.	Gál János ev.	
12.	Gali Szabolcs Imre ev.	
13.	Hunép Zrt.	
14.	Légber Invest Kft.	
15.	Nepál Szevíz Kft.	Fa- és bútorigaripar 08/ Faipari technikus 5 0722 08 02
16.	Csontos György ev.	
17.	ILEX-2000 Bt.	
18.	Lamforg Kft.	

7.1.4 Osztályfőnökök (táblázat)

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes
9. A	Czicze László	Tóth Ákos
9. B	Tóth Balázs	dr. Kovácsné Magyar Mariann Mónika
9. C	Abuczki Katalin	Tokainé Rác Adrienn
9. D	Nagy Noémi	Kalás Zoltánné



Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes
9. E	Tóth Ákos	Nagy Brigitta
9. Ny	Bunyáné Szabó Ildikó	Ádám Mária Krisztina
9. évfolyam felelős:	Abuczki Katalin	
10. A	Szulyák-Sirola Marcella	Katonáné Viski Szilvia
10. B	dr. Kulcsárné Szentesi Dóra	dr. Tajtáné Horváth Nóra
10. C	Szabó Gabriella	dr. Kulcsárné Szentesi Dóra Beáta
10. D	Sándor Zoltán	Józsa Imre
10. E	dr. Tajtáné Horváth Nóra	Silye Tamás Ferenc
10. évfolyam felelős:	dr. Kulcsárné Szentesi Dóra	
11. A	Demeterné Kozma Zsuzsanna	dr. Kovácsné Magyar Mariann Mónika
11. B	Tarnai Zoltán	Garamvölgyiné Gábor Andrea
11. C	dr. Debreczeni Márk	Katonáné Recsó Erna
11. D	Katonáné Viski Szilvia	Harasztosi Sándor
11. E	Silye Tamás	Veresné Főczen Beáta
11. évfolyam felelős:	Tarnai Zoltán	
12. A	Katonáné Recsó Erna	Czicze László
12. B	Droftiné Őri Enikő Éva	Molnár Gábor
12. C	Sebestyén Olga	dr. Herczegné Kertész Ibolya
12. D	Tóth Éva	Káplárné Bacskai Mariann
12. E	Káplárné Bacskai Mariann	Tóth Éva
12. évfolyam felelős:	Katonáné Recsó Erna	
1/13. K	dr. Kurdicsné Sebestyén Anna	Zsalakó Tamás
2/14. A	Biró-Balogh Anikó	Biró István
13. A	Hajós Gréta	Szöllősi Andrea Ildikó
13. B	Besenyei Zsolt	Gócs Lajos
13. C	Veresné Főczen Beáta	Fedor Tamás
13. D	Garamvölgyiné Gábor Andrea	Tarnai Zoltán
13. E	Cziczéné Nagy Judit	Szulyák-Sirola Marcella
Technikusi évfolyam felelős:	Hajós Gréta	

7.1.5 Munkaközösség vezetők

Megbízás	Megbízott oktató
Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Tarnai Zoltán
Humán munkaközösség-vezető	Czicze László
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető	Tóth Erika
Reál munkaközösség-vezető	Katonáné Viski Szilvia
Építész szakmai munkaközösség-vezető	Gajdos Csaba
Épületgépész szakmai munkaközösség-vezető	Sándor Zoltán



Megbízás	Megbízott oktató
Faipari szakmai munkaközösség-vezető	Silye Tamás Ferenc
Innovációs munkaközösség-vezető	Garamvölgyiné Gábor Andrea
Szakmai alapozó	Szilágyi Erzsébet
Építőipari munkaközösség - Intézmények közötti	Harasztosi Sándor

7.1.6 Minősítési eljárásban részt vevők

Oktatási azonosító	Oktató neve	Pedagógusminősítési eljárásra jelentkezett
73155404660	Dr. Debreczeni Márk	pedagógus II.

7.1.7 Feladatellátási helyek

Ssz.:	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum	4024 Debrecen, Varga utca 5.

7.2 Ellenőrzési ütemterv

Augusztus vége – Szeptember

Ellenőrzés területe	Felelősök
Épületek, tantermek állapota	ig., vállalati kapcsolatokért felelős igh., műszaki ügyvivő
A tantermekben az aktuális osztálylétszámnak megfelelő elhelyezés biztosítása	ált.igh., műszaki ügyvivő
Alapdokumentumok aktualizálása Szakmai Program SzMSz Házirend Munkaterv	ált. igh., szakmai igh. ig fejlesztési igh. vállalati kapcsolatokért felelős igh.
Javítóvizsgák, összefüggő szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat augusztusi adminisztrációja: napló, bizonyítvány.	ig.
Érettségire, szakmai vizsgára történő jelentkezés	ált. igh., szakmai igh.
Intézményi önértékelési felület karbantartása	szakmai igh., MICS-vezető
BTM, SNI, HH, HHH tanulók besorolásának ellenőrzése	ig., gyógypedagógus
Októberi statisztikához az összegyűjtött adatok ellenőrzése	ált.igh.
Naplók ellenőrzése	vezetők beosztás szerint
Tanmenetek ellenőrzése	mkv-k, igh.-ek beosztás szerint
Órarend (nappali, esti)	ált.igh., szakmai igh.
Bemeneti mérések	ált.igh.
Szülői értekezletek	ig., fejlesztési igh.
Honlap aktualizálása	fejlesztési igh.
Munkaruha, szakmai anyag és eszközellátottság	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
Munkafegyelem, ügyelet, takarítás	ügyeletes vezető



Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Egyéni tanulmányi rend határozatok ellenőrzése</i>	<i>ig.</i>
<i>Felnőttek szakmai oktatása: bemeneti feltételek, beszámítás</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Diákönkormányzat rendezvényei (Verébnap, Elsősavató)</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Iskolai ünnepség (tanévnyitó)</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkaköri leírások ellenőrzése</i>	<i>ig.</i>
<i>Új belépők munkaszerződése, óraadók, vizsgáztatók megbízási szerződése</i>	<i>ig., szakmai igh., kancellári ügyvivő</i>
<i>Bérleti szerződések</i>	<i>ált. igh., kancellári ügyvivő</i>
<i>Utazási költségtérítés</i>	<i>ig., kancellári ügyvivő</i>

Október

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Középiskolai beiskolázási feladatok előkészítése</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tervezés</i> • <i>KIFIR</i> • <i>Marketing tevékenység (tájékoztatók, stb.)</i> 	<i>ig.</i>
<i>Nyitott Kapuk Napja</i>	<i>ált.igh.</i>
<i>Iskolai megemlékezések előkészítése (október 6., október 23.)</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Hello szakma! előkészítése, lebonyolítása</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Aludj máskor! előselejtező előkészítése, lebonyolítása</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Szakmai vizsgák</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>OSAP beküldése</i>	<i>ig.</i>
<i>Erasmus⁺ szervezés, elszámolás</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.ig.</i>
<i>Pályaorientációs nap előkészítése</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Diákigazolványok kezelése</i>	<i>ig.</i>
<i>Poszeidon, postázás, kézbesítés</i>	<i>ig.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>
<i>Szabadság-nyilvántartás</i>	<i>ig.</i>
<i>Jelenléti ív vezetése</i>	<i>ig.</i>

November

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Középiskolai beiskolázási feladatok előkészítése</i>	
<i>Nyitott Kapuk Napja</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Összevont szaktanári fogadóóra szervezése, lebonyolítása</i>	<i>ig.</i>
<i>Nevelési értekezlet előkészítése (bemeneti mérések)</i>	<i>ig.</i>



Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Karrier-hét előkészítésének ellenőrzése</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Hiányzások kezelése</i>	<i>ig., igh. beosztás szerint</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>
<i>A jövő évi költségvetés tervezése</i>	<i>ig.</i>

December

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Karrier-hét megvalósítása</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Osztályzatok számának, minőségének ellenőrzése</i>	<i>ig., igh-ek beosztás szerint</i>
<i>Diákönkormányzat rendezvényei (karácsony, mikulás)</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Szakmai vizsgára történő jelentkezések</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

Január

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>A félév értékelése (osztályzatok, osztályozó vizsgák)</i>	<i>ig., igh-k beosztás szerint</i>
<i>A hiányzások kezelése</i>	<i>ig., igh-k beosztás szerint</i>
<i>Munkaközösségek és területi felelősök beszámolója</i>	<i>SzMSz szerint</i>
<i>Szülők értesítése</i>	<i>ig., igh-k beosztás szerint</i>
<i>Tanulók elégedettségének mérése</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Szakmai vizsga előkészítése</i>	<i>szakmai igh., vállalati kapcs. felelős igh.</i>
<i>Keresztféléves beiskolázás a felnőttek szakmai oktatása kapcsán</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

Február

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Szakmai vizsgák</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Jelentkezés a májusi szakmai vizsgákra</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Jelentkezés a májusi érettségire</i>	<i>ált.igh.</i>
<i>Szülői értekezletek</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Diákközgyűlés előkészítése</i>	<i>fejlesztési igh.</i>



Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú beiskolázás kapcsán</i>	<i>ig.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Önértékeléssel kapcsolatos kérdőívek</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

Március

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Szakmai vizsgák szervezése</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Érettségi vizsgák szervezése</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Nevelési értekezlet előkészítése</i>	<i>ig.</i>
<i>Tankönyvrendelés előkészítése</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Ünnepség előkészítése</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>DÖK rendezvények</i>	<i>fejlesztési igh.</i>
<i>Tanulmányi versenyek</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

Április

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Beiskolázáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Végzős osztályok zárása</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Tankönyvrendelés</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Digitális témahét</i>	<i>ált. igh.</i>
<i>Fenntarthatósági témahét</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Tanulmányi versenyek</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Szakmai kirándulások, látogatások</i>	<i>területileg felelős igh.</i>
<i>Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése</i>	<i>vállalati kapcsolatokért felelős igh.</i>
<i>Munkafegyelem, ügyelet, takarítás</i>	<i>ügyeletes vezető</i>

Május

Ellenőrzés területe	Felelősök
<i>Írásbeli érettségi és interaktív szakmai vizsgák</i>	<i>igazgató</i>
<i>Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák</i>	<i>szakmai igh.</i>
<i>Végzős osztályokhoz kapcsolódó adminisztráció</i>	<i>ig.</i>
<i>Rendkívüli felvételi eljárás</i>	<i>ig.</i>



Ellenőrzés területe	Felelősök
Tanulmányi versenyek	területileg felelős igh.
Tankönyvrendelés	ált. igh.
NETFIT adatszolgáltatás és egyéb mérések	ált. igh.
Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
Munkafegyelem, ügyelet, takarítás	ügyeletes vezető

Június

Ellenőrzés területe	Felelősök
Ünnepségek	fejlesztési igh.
Tanévzáráshoz kapcsolódó adminisztráció	ig.
Szóbeli érettségi vizsgák	ig, ált.igh. beosztás szerint.
Beiratkozás	ig.
Záró értekezlet előkészítése	
Szakmai gyakorlat rendjének ellenőrzése	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
Munkafegyelem, ügyelet, takarítás	ügyeletes vezető

Az ellenőrzési terv melléklete

NAPLÓELLENŐRZÉSEK

2024-2025. tanév

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Ellenőrzést végző vezető
9.A	Czicze László	Nagyné Kricsfalussy Anna
9.B	Tóth Balázs	
9.C	Abuczki Katalin	
9.D	Nagy Noémi	
9.E	Tóth Ákos	
9.NY	Bunyáné Szabó Ildikó	
10.A	Szulyák-Sirola Marcella	Deli Attila Antal
10.B	dr. Kulcsárné Szentesi Dóra	
10.C	Szabó Gabriella	
10.D	Sándor Zoltán	
10.E	dr. Tajtáné Horváth Nóra	
11.A	Demeterné Kozma Zsuzsanna	Németh István
11.B	Tarnai Zoltán	
11.C	dr. Debreczeni Márk	
11.D	Katonáné Viski Szilvia	
11.E	Silye Tamás	
12.A	Katonáné Recsó Erna	
12.B	Droftiné Ori Enikő Éva	
12.C	Sebestyén Olga	
12.D	Tóth Éva	
12.E	Káplárné Bacskai Mariann	



Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Ellenőrzést végző vezető
1/13. K	dr. Kurdicsné Sebestyén Anna	Sándorné Pinczés Marianna
2/14.A	Biró-Balogh Anikó	
13. A	Hajós Gréta	
13. B	Besenyei Zsolt	
13. C	Veresné Főczén Beáta	
13. D	Garamvölgyiné Gábor Andrea	
13. E	Cziczéné Nagy Judit	
2/14.EFG	Veresné Főczén Beáta	Papp József
2/14.EM	Molnár Gábor	
1/13.EKE	Szulyák-Sirola Marcella	
1/13. EKMU	Molnár Gábor	
1/13. E1	Veresné Főczén Beáta	
1/13. E2	Szulyák-Sirola Marcella	



Legitimációs záradék

A Munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatótestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2024. év szeptember hónap 02. napjától történik.

A Munkaterv elfogadás és jóváhagyása

A *Munkaterv módosítását* az intézmény diákönkormányzata 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Debrecen, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
Sinos Laura

diákönkormányzat képviselője

A *Munkaterv módosítását* a képzési tanács (közösség) 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Debrecen, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
Zur János

képzési tanács (közösség) képviselője

A Munkaterv elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A *Munkaterv módosítását* az intézmény oktatótestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Debrecen, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
Abel Árpád

hitelesítő oktatótestületi tag

.....
Székelyi Péter

P. H.

hitelesítő oktatótestületi tag

A Munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2024. év augusztus hónap 30. nap



.....
Kücsöki Zoltán

igazgató